

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВ В ФОРМЕ  
СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ)  
НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ИНИЦИАТИВ В СФЕРЕ МАССМЕДИА  
ИЛИ В МЕДИАСРЕДЕ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ "УСТОЙЧИВОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ  
В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов Комитета по печати Ленинградской области  
от 08.11.2019 N 10, от 12.01.2021 N 1, от 17.02.2022 N 4, от 25.03.2024 N 6)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде (далее - Конкурсная комиссия, гранты).

(в ред. [Приказа](#) Комитета по печати Ленинградской области от 25.03.2024 N 6)

1.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральным законодательством, [Уставом](#) Ленинградской области, областными законами, правовыми актами Губернатора Ленинградской области, правовыми актами Правительства Ленинградской области, нормативными правовыми актами Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Конкурсная комиссия является совещательным коллегиальным органом и осуществляет свою работу на общественных началах. Организационное обеспечение работы Конкурсной комиссии осуществляет Комитет по печати Ленинградской области (далее - Комитет).

(в ред. [Приказа](#) Комитета по печати Ленинградской области от 25.03.2024 N 6)

## **2. Порядок формирования Конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия формируется Комитетом из числа специалистов в сфере средств массовой информации, представителей органов государственной власти Ленинградской области, членов общественных советов при исполнительных органах государственной власти Ленинградской области.

(п. 2.1 в ред. [Приказа](#) Комитета по печати Ленинградской области от 17.02.2022 N 4)

2.2. В состав Конкурсной комиссии входят председатель Конкурсной комиссии, члены Конкурсной комиссии и секретарь Конкурсной комиссии. Общее число членов Конкурсной комиссии

составляет не менее 8 (восьми) человек.

2.3. Председателем Конкурсной комиссии является председатель Комитета.

### **3. Полномочия Конкурсной комиссии**

3.1. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом Комитета.

3.2. Председатель Конкурсной комиссии осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Конкурсной комиссии;

абзацы третий - четвертый утратили силу. - [Приказ](#) Комитета по печати Ленинградской области от 12.01.2021 N 1;

- подписывает от имени Конкурсной комиссии документы, подготовленные в связи с осуществлением деятельности Конкурсной комиссии;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Конкурсной комиссии;

- ведет заседание Конкурсной комиссии, а также обеспечивает и контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии.

3.3. При временном отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

(п. 3.3 в ред. [Приказа](#) Комитета по печати Ленинградской области от 12.01.2021 N 1)

3.4. Члены Конкурсной комиссии:

- рассматривают заявки, поступившие в связи с проведением конкурсного отбора среди участников отбора, претендующих на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области (далее - заявка, конкурсный отбор);

(в ред. [Приказа](#) Комитета по печати Ленинградской области от 25.03.2024 N 6)

- участвуют в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Конкурсной комиссии;

[Приказом](#) Комитета по печати Ленинградской области от 25.03.2024 N 6 в абз. 4 п. 3.4 слово "соискателей" заменено словами "участников отбора".

- проверяют правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

- участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично без права замены;

- формируют и представляют в Комитет рекомендации о признании соискателей победителями конкурсного отбора и размере предоставляемых им грантов;

- запрашивают экспертное мнение соответствующих специалистов, не являющихся членами Конкурсной комиссии, в целях осуществления дополнительной проверки заявок;

- осуществляют иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

### 3.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- назначается Комитетом из числа работников Комитета и не является членом Конкурсной комиссии;

- размещает на официальном сайте Комитета ([www.press.lenobl.ru](http://www.press.lenobl.ru)) (далее - официальный сайт Комитета) информацию о проведении конкурсного отбора, форму заявления о предоставлении гранта, форму представления сведений о социально значимых инициативах в сфере массмедиа или в медиасреде, форму сметы расходов на реализацию социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде, сроки начала и окончания приема заявок, требования к социально значимым инициативам в сфере массмедиа или в медиасреде, минимальное значение итоговой оценки социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде, перечень социально значимых тем, предлагаемых для разработки и реализации социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде;

(в ред. Приказа Комитета по печати Ленинградской области от 25.03.2024 N 6)

- осуществляет прием заявок на участие в конкурсном отборе и их регистрацию в журнале учета заявок;

- выдает расписки в получении заявок с указанием даты и времени ее получения по требованию участника отбора, подавшего заявку (при запросе);

(в ред. Приказа Комитета по печати Ленинградской области от 25.03.2024 N 6)

- в рамках информационного взаимодействия запрашивает следующие документы по организациям, претендующим на получение грантов:

- 1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора из числа юридических лиц) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора из числа индивидуальных предпринимателей);

(в ред. Приказа Комитета по печати Ленинградской области от 25.03.2024 N 6)

- 2) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов;

- обеспечивает ознакомление членов Конкурсной комиссии с заявками, представленными на конкурсный отбор;

- извещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания и повестке дня;

- осуществляет подготовку документации для проведения заседания Конкурсной комиссии;

- извещает членов Конкурсной комиссии о наличии или отсутствии факта возврата участником отбора средств областного бюджета Ленинградской области, полученных в виде субсидий или грантов в форме субсидий в течение трех лет, предшествующих конкурсному отбору;

(в ред. Приказа Комитета по печати Ленинградской области от 25.03.2024 N 6)

- ведет протокол заседаний Конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии;

(в ред. Приказа Комитета по печати Ленинградской области от 25.03.2024 N 6)

- направляет не позднее пяти рабочих дней с даты завершения первого этапа конкурсного отбора за подписью председателя Комиссии уведомления участникам отбора по электронной почте,

указанной в заявке, об отклонении заявки с указанием причин отказа или о допуске участника отбора к участию во втором этапе конкурсного отбора;

(в ред. Приказа Комитета по печати Ленинградской области от 25.03.2024 N 6)

- обеспечивает размещение информации об итогах конкурсного отбора на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения правового акта Комитета о признании участников отбора получателями гранта и размерах предоставляемых им грантов;

(в ред. Приказа Комитета по печати Ленинградской области от 25.03.2024 N 6)

- осуществляет контроль за исполнением решений Конкурсной комиссии и информирует о ходе их реализации председателя и членов Конкурсной комиссии;

- организует хранение документов, относящихся к организации конкурсного отбора и деятельности Конкурсной комиссии.

#### **4. Порядок работы Конкурсной комиссии**

4.1. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

4.2. В ходе первого этапа конкурсного отбора конкурсная комиссия проводит анализ заявок на предмет:

а) соответствия требованиям, установленным [пунктами 2.5 - 2.8](#) Порядка, в том числе в части комплектности и достоверности;

б) соответствия участников отбора критериям отбора, установленным [пунктом 1.5](#) Порядка;  
(в ред. Приказа Комитета по печати Ленинградской области от 25.03.2024 N 6)

в) соответствия участников отбора на день подачи заявки требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) Порядка.

(в ред. Приказа Комитета по печати Ленинградской области от 25.03.2024 N 6)

(п. 4.2 в ред. Приказа Комитета по печати Ленинградской области от 17.02.2022 N 4)

4.3. Результаты рассмотрения Конкурсной комиссией заявок на первом этапе конкурсного отбора оформляются протоколом.

4.4. В рамках второго этапа конкурсного отбора члены Конкурсной комиссии оценивают представленные социально значимые инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде по каждому критерию оценки социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде, утвержденному правовым актом Комитета.

Конкурсная комиссия обобщает и анализирует результаты рассмотрения и оценки социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде, формирует рейтинг участников отбора, соотносит итоговые оценки социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде с минимальным значением итоговой оценки, утвержденным правовым актом Комитета, определяет победителей конкурсного отбора (получателей грантов) и размер предоставляемых им грантов.

(п. 4.4 в ред. Приказа Комитета по печати Ленинградской области от 25.03.2024 N 6)

4.5. Порядок проведения заседаний.

4.5.1. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости, а также по

требованию не менее одной трети от установленной численности состава Конкурсной комиссии. Заседания Конкурсной комиссии созываются председателем Конкурсной комиссии (в его отсутствие - иным лицом, уполномоченным председателем Конкурсной комиссии).

4.5.2. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Конкурсной комиссии.

4.5.3. Передача членом Конкурсной комиссии права голосования стороннему лицу в любой форме не допускается.

4.5.4. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурсного отбора по балльной системе.

4.5.5. Председатель или член Конкурсной комиссии, не согласный с решением Конкурсной комиссии, вправе письменно изложить свое особое мнение. Особое мнение оформляется приложением к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

4.5.6. На каждом заседании Конкурсной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются: дата и место проведения заседания; повестка дня; состав присутствовавших членов Конкурсной комиссии; краткое изложение выступлений; перечень рассматриваемых заявок на участие в конкурсном отборе; запрашиваемый размер грантов, решение Конкурсной комиссии о предоставлении грантов и иное.

4.5.7. Протокол подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии и хранится в Комитете.

(п. 4.5.7 в ред. [Приказа](#) Комитета по печати Ленинградской области от 25.03.2024 N 6)

4.5.8. Комитет может поручить осуществление дополнительной экспертизы заявок соответствующим специалистам, не являющимся членами Конкурсной комиссии.

## **5. Права и обязанности Конкурсной комиссии**

5.1. Конкурсная комиссия имеет право:

- проверять полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке, и в документах и материалах, представленных в Комитет претендентом на получение гранта.

5.2. Конкурсная комиссия обязана:

1) осуществлять анализ заявок на предмет:

- соответствия требованиям, установленным [пунктам 2.5 - 2.8](#) Порядка;  
(в ред. [Приказа](#) Комитета по печати Ленинградской области от 17.02.2022 N 4)

- соответствия соискателей на день подачи заявки требованиям, установленным [пунктом 2.3](#) Порядка;  
(в ред. [Приказа](#) Комитета по печати Ленинградской области от 17.02.2022 N 4)

- соответствия участника отбора и социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде условиям, установленным [пунктом 1.5](#) Порядка;  
(в ред. [Приказа](#) Комитета по печати Ленинградской области от 25.03.2024 N 6)

2) вести документацию о результатах рассмотрения заявок;

3) обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках;

4) принять решение об исключении члена Конкурсной комиссии из состава Конкурсной комиссии на период проведения заседания Конкурсной комиссии, в случае если член Конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в заседании Конкурсной комиссии.

Член Конкурсной комиссии обязан проинформировать о наличии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или наличии иных обстоятельств, способных повлиять на его участие в заседании Конкурсной комиссии члена до начала рассмотрения заявок.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Конкурсной комиссии и(или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Конкурсной комиссии и(или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

(п. 5.2 в ред. [Приказа](#) Комитета по печати Ленинградской области от 08.11.2019 N 10)

5.3. К обстоятельствам, исключающим возможность участия члена Конкурсной комиссии в заседании Конкурсной комиссии, относятся:

а) участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником отбора, претендующим на получение гранта, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

(в ред. Приказов Комитета по печати Ленинградской области от 12.01.2021 [N 1](#), от 25.03.2024 [N 6](#))

б) наличие (в том числе в течение последних 2 лет) у члена Конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником отбора, претендующим на получение гранта;

(в ред. Приказов Комитета по печати Ленинградской области от 12.01.2021 [N 1](#), от 25.03.2024 [N 6](#))

в) получение (в том числе в течение последних 2 лет) членом Конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником отбора, претендующим на получение гранта;

(в ред. Приказов Комитета по печати Ленинградской области от 12.01.2021 [N 1](#), от 25.03.2024 [N 6](#))

г) наличие (в том числе в течение последних 2 лет) у члена Конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником отбора, претендующим на получение гранта, ее учредителем или руководителем;

(в ред. Приказов Комитета по печати Ленинградской области от 12.01.2021 [N 1](#), от 25.03.2024 [N 6](#))

д) участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Конкурсной комиссии на безвозмездной основе в работе организации, являющейся участником отбора, претендующим на получение гранта;

(в ред. Приказов Комитета по печати Ленинградской области от 12.01.2021 [N 1](#), от 25.03.2024 [N 6](#))

е) оказание членом Конкурсной комиссии содействия организации, являющейся участником отбора, претендующим на получение гранта, в подготовке заявки (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке Заявки);  
(в ред. Приказов Комитета по печати Ленинградской области от 12.01.2021 N 1, от 25.03.2024 N 6)

ж) иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии.

5.4. Председатель Конкурсной комиссии в случае наличия личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или наличия иных обстоятельств, способных повлиять на его участие в заседании Конкурсной комиссии:

проводит заседание Конкурсной комиссии;

не голосует и не принимает участия в проверке заявок и оценке социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде, представленных участниками отбора.  
(в ред. Приказа Комитета по печати Ленинградской области от 25.03.2024 N 6)

5.5. Информация о наличии у члена Конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, а также решения, принятые Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.