



## КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «20» июля 2020 года

№ 103

#### **О проведении конкурсного отбора по предоставлению в 2020 году субсидии «Грант Губернатора Ленинградской области» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов на территории Ленинградской области**

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 15 февраля 2018 года № 46 (далее – Порядок):

1. Провести конкурсный отбор по предоставлению в 2020 году субсидии «Грант Губернатора Ленинградской области» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов на территории Ленинградской области (далее – конкурсный отбор, СО НКО) в срок до 28 августа 2020 года.

2. Установить срок приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) в период с 9 час. 00 мин. 28 июля 2020 года до 15 час. 00 мин. 07 августа 2020 года.

3. Установить следующие способы подачи заявок в Комитет по печати Ленинградской области (далее – Комитет):

а) на бумажном носителе, с приложением заявки на электронном носителе, непосредственно (нарочно) в Комитет по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. 3-87/1;

б) в электронном виде, с приложением комплекта отсканированных документов, содержащих подпись руководителя или иного уполномоченного представителя СО НКО и печать СО НКО, в формате .pdf и полного комплекта документов в формате .doc (презентация в формате .pptx или .pdf) посредством Интернет-ресурса [media.lenobl.ru](http://media.lenobl.ru).

4. Установить даты проведения заседания экспертного совета – 13-14 августа 2020 года.

5. Установить общий объем субсидии, подлежащий распределению на конкурсном отборе, в размере 4 000 000, 00 (четыре миллиона) рублей.

6. Определить виды проектной деятельности, осуществляемые СО НКО, по которым принимаются заявки на участие в конкурсном отборе, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

7. Утвердить форму заявления о предоставлении субсидии согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

8. Утвердить форму журнала регистрации заявок согласно приложению 3 к настоящему распоряжению. Определить способом ведения журнала регистрации заявок – электронный в формате .xlsx. После окончания приема заявок журнал регистрации заявок должен быть распечатан, прошит, пронумерован и заверен подписью председателя Комитета и печатью Комитета.

9. Начальнику отдела социальных коммуникаций Комитета:

9.1. Организовать прием заявок в соответствии с пунктами 2-3 настоящего распоряжения.

9.2. Организовать размещение на официальном сайте Комитета [www.press.lenobl.ru](http://www.press.lenobl.ru) извещения о проведении конкурсного отбора не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты начала приема заявок.

9.3. Обеспечить формирование состава и работу Экспертного совета по проведению конкурсного отбора.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета по печати  
Ленинградской области



К.Н.Визирякин

Приложение 1  
к распоряжению Комитета по печати  
Ленинградской области  
от «10» мая 2020 года № 103

**Виды проектной деятельности, осуществляемые СО НКО,  
по которым принимаются заявки на участие в конкурсном отборе  
по предоставлению в 2020 году субсидии  
«Грант Губернатора Ленинградской области»  
социально ориентированным некоммерческим организациям  
на реализацию проектов на территории Ленинградской области**

- 1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;
- 2) охрана окружающей среды и защита животных;
- 3) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- 4) профилактика социально опасных форм поведения граждан;
- 5) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- 6) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;
- 7) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;
- 8) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;
- 9) увековечение памяти жертв политических репрессий;
- 10) защита семьи, детства, материнства и отцовства;
- 11) развитие институтов гражданского общества;
- 12) укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;
- 13) деятельность в области средств массовой информации, а также издательского дела;
- 14) содействие охране правопорядка.

Приложение 2  
к распоряжению Комитета по печати  
Ленинградской области  
от «10» сентя 2020 года № 103

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ  
«Грант Губернатора Ленинградской области»**

<b>Информация об организации</b>		
1. Полное наименование организации-заявителя <i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>		
2. Сокращенное наименование организации <i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>		
3. Дата создания организации <i>(ДД.ММ.ГГ)</i>		
4. Наименование должности руководителя		
5. Фамилия, имя, отчество руководителя		
6. Телефон, электронная почта руководителя		
7. Организационно-правовая форма <i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>		
8. Реквизиты организации	<i>ИНН</i>	
	<i>КПП</i>	
	<i>ОГРН</i>	
9. Юридический адрес организации <i>(с указанием почтового индекса)</i>		
10. Фактический адрес организации <i>(с указанием почтового индекса)</i>		
11. Почтовый адрес организации <i>(с указанием почтового индекса)</i>		
12. Телефоны (с кодом населенного пункта), электронная почта, веб-сайт, аккаунт в социальных сетях (при наличии) организации	<i>Тел.</i>	
	<i>Эл. почта</i>	
	<i>Веб-сайт</i>	
	<i>Аккаунт в соц. сетях</i>	
13. Учредители: физические лица (указать количество), юридические лица (перечислить)	<i>Физ. лица</i>	
	<i>Юр. лица</i>	

14. Учредителем/соучредителем каких структур является организация-заявитель (если имеются, перечислить с указанием их организационно-правовой формы)	<i>Общее количество структур, в которых организация является учредителем/соучредителем, если таковые есть</i>	
	<i>Название структур с указанием организационно-правовой формы, если имеются</i>	
15. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (дать краткое описание с количественными показателями - помещения, оборудование, и т.д.)	<i>Помещение</i>	
	<i>Оборудование</i>	
	<i>Другое (указать)</i>	
16. Основные сферы деятельности организации (кратко не более 3)		
17. Количество работников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	<i>Штатные работники</i>	
	<i>Привлекаемые работники</i>	
18. Краткое описание опыта деятельности организации по реализации проектов за последние 3 года	<i>Общее кол-во реализованных проектов</i>	
	<i>Краткое описание</i>	
19.* Общая сумма всех денежных средств, полученных организацией в текущем и предыдущем году (руб.), в том числе:	<i>средства, предоставленные из федерального бюджета (руб.)</i>	
	<i>средства, предоставленные из бюджета Ленинградской области (руб.)</i>	
	<i>средства, предоставленные из бюджета иного субъекта Российской Федерации (руб.)</i>	
	<i>средства, предоставленные из местных бюджетов (руб.)</i>	
<i>средства российских организаций (руб.)</i>		
<i>средства физических лиц (руб.)</i>		

\*Информация предоставляется по усмотрению организации

<b>Информация о проекте</b>		
1. Наименование проекта		
2. Категория субсидии (в соответствии с п. 2.3 Порядка)		
3. Количество, наименование муниципальных районов (городского округа), населенных пунктов Ленинградской области, <u>на территории которых планируется реализация проекта.</u>  и/или количество, наименование муниципальных районов (городского округа), населенных пунктов Ленинградской области, <u>жители которых являются целевой аудиторией реализации проекта</u>		
4. Целевая аудитория (на какую категорию населения рассчитано мероприятие проекта)		
5. Описание проекта (в том числе основного мероприятия проекта)		
6. Планируемые сроки реализации проекта (максимальный срок реализации – 01.09.2020 – 30.11.2020)		
7. Общая сумма расходов, планируемых на реализацию проекта (руб.)		
8. Запрашиваемый размер субсидии (руб.), (% от общей сумма расходов, планируемых на реализацию проекта)		
9. Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников (руб.), (% от общей сумма расходов, планируемых на реализацию проекта)		
10. Виды проектной деятельности, по которым запланирована реализация проекта	В соответствии с распоряжением Комитета	
	В соответствии с уставом организации	
11. Цели проекта (не более 3)		
12. Задачи проекта(не более 3)		

13. Актуальность проекта <i>(проблема, решаемая в результате реализации проекта)</i>	
14. Планируемый социальный эффект от реализации проекта	
15. Количество добровольцев (волонтеров), которые будут привлечены к реализации проекта	
16. Количество/наименование иных СО НКО, вовлеченных в реализацию проекта	
<b>Презентация проекта**</b>	
1. Формат	PDF, PPTX
2. Структура	1. Титульный слайд <i>(наименование организации, название проекта, категория субсидии, география проекта);</i> 2. Введение <i>(актуальность, описание проекта, в том числе основного мероприятия, целевая аудитория, основные цели и задачи проекта);</i> 3. Основная часть <i>(ресурсное обеспечение проекта - (кадровые, материальные, и технические ресурсы, объем запрашиваемых средств, их планируемое распределение по статьям));</i> 4. Заключение <i>(ожидаемый результат).</i>
3. Объем	От 5 до 10 слайдов.
4.Способ предоставления	При подаче заявки на бумажном носителе, съемный носитель с презентацией вкладывается в конверт или файл и предоставляется в составе заявки. При подаче заявки в электронном виде, презентация предоставляется в составе заявки посредством Интернет-ресурса <a href="http://media.lenobl.ru">media.lenobl.ru</a> .

\*\* рекомендуемая форма презентации

Наименование должности руководителя  
наименование организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

**СМЕТА РАСХОДОВ**  
Наименование организации

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

наименование проекта

(наименование проекта)

Размер субсидии (руб.)		<b>0,00</b>				
Сумма внебюджетных расходов, планируемых на реализацию проекта (руб.)		<b>0,00</b>				
№ п/п	Наименование статьи затрат***	Количество единиц (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (0,00 руб.)	Сумма Субсидии (0,00 руб.)	Внебюджетные средства (0,00 руб.)	Общая стоимость (0,00 руб.)
1.	Фонд оплаты труда					
1.1.	Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации проекта, включая НДФЛ					
1.2.	Страховые взносы (начисления на оплату труда) в государственные внебюджетные фонды за штатных работников					
1.3.	Оплата труда лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ					



1.4.	Страховые взносы (начисления на оплату труда) в государственные внебюджетные фонды за лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам					
2.	Административные расходы					
2.1.	Аренда помещения					
2.2.	Оплата коммунальных услуг					
2.3.	Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов					
2.4.	Расходы на банковское обслуживание					
2.5.	Оплата услуг связи (телефон, доступ в сеть "Интернет")					
2.6.	Приобретение компьютерного оборудования, оргтехники, офисной мебели					
2.7.	Приобретение лицензионного программного обеспечения					
2.8.	Адаптация, настройка, внедрение и модификация для нужд конкретной организации программного обеспечения					
2.9.	Сопровождение программного обеспечения					

3.	<b>Организационные расходы</b>					
3.1.	Организация публичных и дистанционных мероприятий					
3.2.	Питание и проживание участников мероприятий					
3.3.	Издательско-полиграфические услуги					
3.4.	Подарочная и сувенирная продукция					
3.5.	Транспортные расходы					
3.6.	Командировочные расходы					
3.7.	Услуги по освещению мероприятий проекта в СМИ					
<b>ИТОГО:</b>						

\*\*\* - наименование статьи затрат может быть изменено в зависимости от планируемых расходов (в случае если потребность в той или иной статье отсутствует, строку необходимо удалить)

Наименование должности руководителя  
наименование организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

Наименование организации

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

наименование проекта

(наименование проекта)

Срок реализации проекта: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., 2020 год)	Ожидаемые итоги
1.	2.	3.	4.
1.			
2.			
3.			
....			

Наименование должности руководителя  
наименование организации\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П.

**Председателю Комитета по печати  
Ленинградской области  
К.Н.Визирянину**

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Сообщаю, что по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

- отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- не является некоммерческой организацией, созданной Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, государственными органами или органами местного самоуправления, организаций, в состав учредителей которых входят органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления; политических партий; религиозных объединений;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеет задолженности по выплате заработной платы работникам;

- размер заработной платы работников составляет не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, в течение квартала, предшествующего кварталу подачи заявки;

- информация о нарушениях, допущенных организацией, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств, в государственном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной поддержки в Ленинградской области отсутствует;

- проект, представленный на конкурсный отбор, соответствует видам проектной деятельности, утвержденным правовым актом Комитета;

- проект, представленный на конкурсный отбор, соответствует заявленной в заявлении на предоставление субсидии одной из категорий, указанных в пунктах 2.3.1 – 2.3.4 Порядка определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15.02.2018 №46.

\_\_\_\_\_ (Должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

М.П.

