

**КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от «22» февраля 2017 года

№ 4

**Об организации работы по предоставлению субсидий  
на реализацию социально значимых проектов в сфере книгоиздания  
в 2017 году**

В соответствии с областным законом Ленинградской области от 9 декабря 2016 года № 90-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» и постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» **п р и к а з ы в а ю:**

**1. Утвердить:**

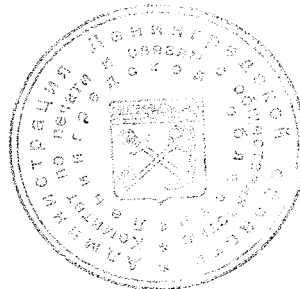
1.1. Порядок проведения конкурсного отбора социально значимых проектов в сфере книгоиздания для предоставления субсидий в 2017 году согласно Приложению 1.

1.2. Форму заявки на получение субсидии на реализацию социально значимого проекта в сфере книгоиздания согласно Приложению 2.

1.3. Перечень затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов в сфере книгоиздания, возмещаемых в 2017 году, согласно Приложению 3.

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



Н.Н. Шелудько

## ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора социально значимых проектов в сфере книгоиздания для предоставления субсидий в 2017 году

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения в 2017 году конкурсного отбора социально значимых проектов в сфере книгоиздания (далее – конкурсный отбор) проектов по изданию и распространению на территории Ленинградской области социально значимой литературы, посвященной Ленинградской области (изданий на бумажном и электронном носителе).

2. Конкурсный отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов в сфере книгоиздания, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области».

3. Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее – Комитет):

3.1. Принимает решение о проведении конкурсного отбора.

3.2. Размещает на официальном сайте Комитета ([press.lenobl.ru](http://press.lenobl.ru)) извещение о проведении конкурсного отбора включающее в себя:

- перечень наименований правовых актов, на основании которых проводится конкурсный отбор;

- перечень документов, представляемых для участия в конкурсном отборе;

- информацию о сроках приема заявок на участие в конкурсном отборе, времени и месте приема заявок;

- контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки и направления заявок на участие в конкурсном отборе;

- иную информацию о конкурсном отборе.

3.3. Организует работу по осуществлению приема и регистрации заявок на участие в конкурсном отборе.

3.4. Обеспечивает работу Экспертного совета по проведению конкурсного отбора социально значимых проектов в сфере книгоиздания для предоставления субсидий (далее – Экспертный совет).

3.5. На основании заключения Экспертного совета принимает правовой акт Комитета об утверждении списка получателей субсидий и объемов предоставляемых субсидий.

4. В целях участия в конкурсном отборе претенденты на получение субсидий (далее – претенденты) представляют в Комитет заявку на

получение субсидии (далее – заявка) по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Приказу, а также документы в соответствии с пунктом 10 Порядка предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов в сфере книгоиздания, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области».

5. Претендент вправе подать только одну заявку на реализацию одного социально значимого проекта в сфере книгоиздания с целью издания социально значимой литературы, посвященной Ленинградской области (издания на бумажном и электронном носителе), в соответствии с тематикой, утвержденной пунктом 3 Порядка предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов в сфере книгоиздания, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области».

6. Претенденты представляют в Комитет заявку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом) претендента и скрепленную печатью претендента, на бумажном носителе. Страницы заявки должны быть пронумерованы и прошиты. Документы (копии документов) должны быть заверены надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы представляются в канцелярских файлах и папке.

7. Срок приема заявок составляет не менее 25 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Комитета ([press.lenobl.ru](http://press.lenobl.ru)) извещения о проведении конкурсного отбора. Заявки, поступившие в Комитет после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускаются.

8. Заявки по мере их поступления регистрируются в журнале учета заявок с отметкой о комплектности поданных документов.

9. Комитет осуществляет проверку соответствия претендентов и представленных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов в сфере книгоиздания, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» и настоящим Приказом.

10. Не допускается внесение изменений в заявку, поступившую в Комитет после окончания срока приема заявок.

11. Заявка может быть отозвана претендентом до окончания срока приема заявок путем направления в Комитет соответствующего обращения.

12. Рассмотрение и оценка заявок претендентов осуществляется Экспертным советом. Срок рассмотрения заявок Экспертным советом составляет не более 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

13. Порядок рассмотрения заявок Экспертным советом определяется Положением об Экспертном совете, утвержденным нормативным правовым актом Комитета.

14. На основании заключения Экспертного совета Комитет в течение 7 рабочих дней после вынесения заключения принимает правовой акт об утверждении списка получателей субсидий, объемов предоставляемых субсидий и срока заключения договоров о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий победителям конкурсного отбора. Указанный правовой акт размещается Комитетом на официальном сайте Комитета ([press.lenobl.ru](http://press.lenobl.ru)) в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

15. Договор о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий победителям конкурсного отбора (далее – договор) должен быть заключен не позднее пяти рабочих дней после размещения на официальном сайте Комитета ([press.lenobl.ru](http://press.lenobl.ru)) правового акта Комитета о предоставлении субсидии.

16. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора о предоставлении субсидии либо нарушения срока заключения договора Комитет объявляет о приеме заявок на получение субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов в сфере книгоиздания, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», на общую сумму средств, предусмотренных победителю конкурсного отбора, отказавшемуся от заключения договора.

17. В случае подачи одной заявки, отсутствия заявок, или в случае принятия Комитетом решения о не допуске к участию в конкурсном отборе всех претендентов, подавших заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся. В этом случае Комитет принимает решение о проведении нового конкурсного отбора.

18. Претенденты, подавшие заявки с нарушением установленных требований, в срок не более 30 календарных дней со дня окончания приема заявок уведомляются Комитетом об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

19. Основанием для перечисления денежных средств является:

20.1. В случае возмещения фактически произведенных затрат:

- правовой акт Комитета, указанный в пункте 14 настоящего Порядка;
- договор;

- отчет о фактически произведенных затратах, связанных с реализацией социально значимых проектов в сфере книгоиздания.

- акт сдачи-приемки работ по реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания

20.2. В случае предоставления аванса:

- правовой акт Комитета, указанный в пункте 14 настоящего Порядка;
- договор.

ФОРМА  
заявки на получение субсидии на реализацию социально значимого проекта  
в сфере книгоиздания

ЗАЯВКА  
на получение субсидии на реализацию социально значимого проекта  
в сфере книгоиздания

---

*Наименование произведения, ФИО автора*

Информация о претенденте на получение субсидии

1. Организационно-правовая форма и полное наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя) – претендента на получение субсидии:

2. Руководитель организации – претендента на получение субсидии:

*ФИО, должность руководителя организации*

3. Учредители:

*Физические лица (ФИО)*

*Юридические лица (Наименование, ИНН)*

4. Юридический адрес:

5. Фактический адрес:

7. Контактная информация:

*Телефоны (с кодом населённого пункта), факс,  
электронная почта, веб-сайт*

8. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

9. Проекты в сфере книгоиздания за последние пять лет, реализованные при финансовой поддержке органов государственной власти:

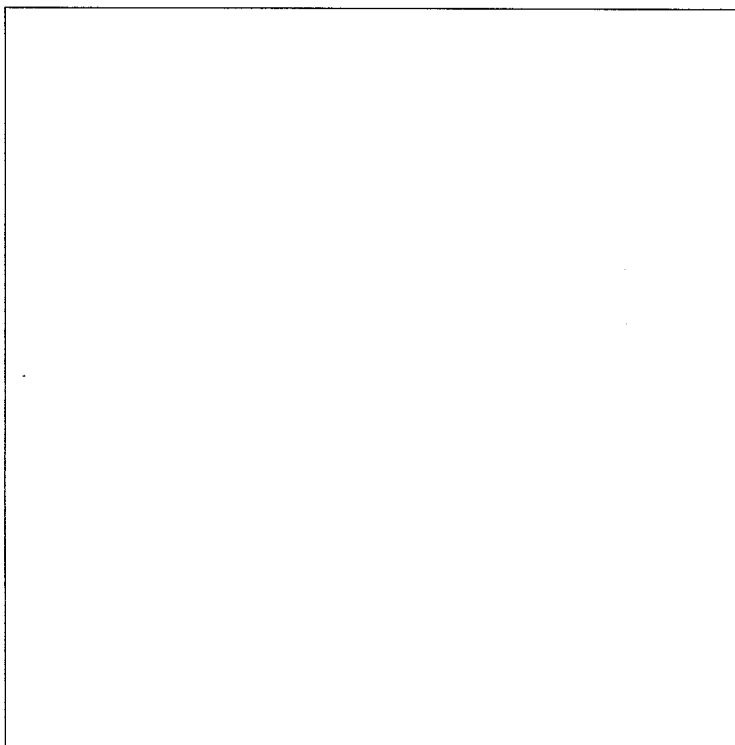
№ п/п	Наименование издания	ФИО автора	Краткое описание	Источники финансирования
1	2	3	4	5

### Информация о проекте

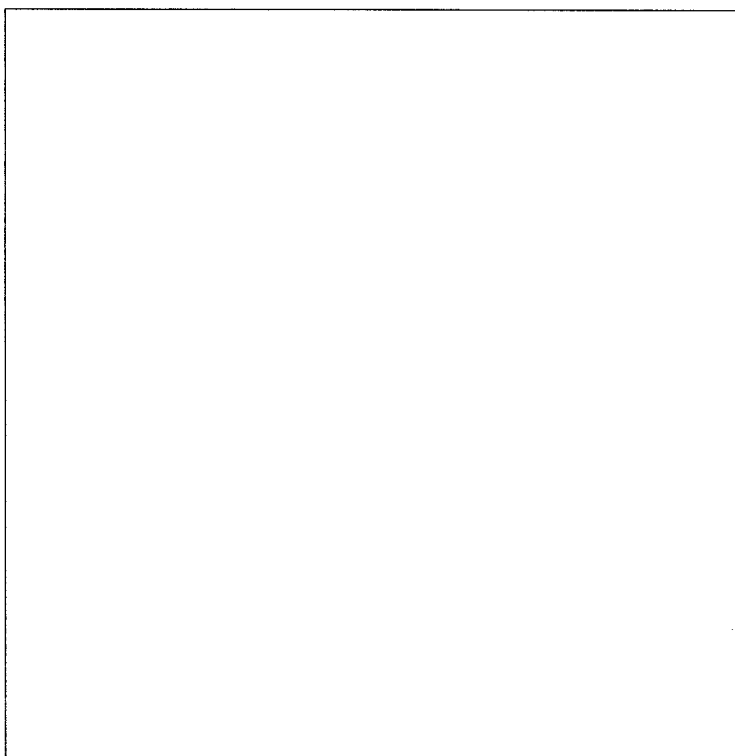
10. Аннотация проекта, включая описание потенциальной читательской аудитории:

11. Наименование тематики социально значимой литературы, которой соответствует проект:

*В соответствии с пунктом 3 Порядка предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов в сфере книгоиздания, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области»*



12. Краткая биография автора (-ов) произведения:



13. Тираж издания:

\_\_\_\_\_ количество экземпляров

14. Предложения по распространению тиража:

Возможные способы распространения тиража на территории Ленинградской области	Количество экз.
Библиотеки Ленинградской области	
Иные учреждения Ленинградской области	
Авторские экземпляры для распространения на встречах с читателями (10% от всего тиража, но не более 50 экз.)	

15. Полиграфические характеристики изготовления издания:

--

*Способ печати, формат, цветность, плотность бумаги, количество страниц и др.*

16. Информация о юридических и физических лицах, участвующих в финансировании проекта (если таковые есть), с указанием их доли:

Организационно-правовая форма, наименование и ИНН юридических или ФИО физических лиц, участвующих в финансировании проекта	Доля финансирования (в рублях)

17. Предполагаемая дата завершения реализации проекта

--

18. Запрашиваемая сумма субсидии на реализацию проекта

--

*в рублях*



19. Смета проекта:

№ п/ п	Наименование статьи расходов	Запрашиваемая сумма (руб.)
1.	Затраты на приобретение материалов, используемых при выполнении издательско-полиграфических работ при реализации проекта	
2.	Затраты на оплату труда и отчислений на социальные нужды работников	
3.	Затраты на доставку изготовленного тиража, включая погрузочно-разгрузочные работы	
	Итого:	

Заявитель обязуется обеспечить предоставление Комитету права на безвозмездное использование произведения, являющегося предметом издания в результате реализации социального значимого проекта в сфере книгоиздания, для включения в фонд Электронной библиотеки Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявитель обязуется при реализации настоящего проекта указывать, что проект реализован при финансовой поддержке Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области.

Заявитель

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О*

М.П.

Дата заполнения заявки: \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к приказу Комитета по печати  
и связям с общественностью  
Ленинградской области  
от «22» февраля 2017 г. № 4

ПЕРЕЧЕНЬ

затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов  
в сфере книгоиздания, возмещаемых в 2017 году

1. До 100 процентов затрат на приобретение материалов, используемых при выполнении издательско-полиграфических работ при реализации проекта.
2. До 100 процентов затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды работников, задействованных при реализации проекта (за исключением затрат на выплату авторских вознаграждений).
3. До 100 процентов затрат на доставку изготовленного тиража, включая погрузочно-разгрузочные работы.