



## КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от «5» мая 2016 года

№ 8

**О внесении изменений в приказ Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области от 30 сентября 2014 года № 18 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Комитете по печати и связям с общественностью Ленинградской области и утверждению порядка ее работы»**

В целях приведения нормативных правовых актов Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области в соответствие с действующим федеральным и областным законодательством п р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области от 30 сентября 2014 года № 18 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в Комитете по печати и связям с общественностью Ленинградской области и утверждению порядка ее работы» следующие изменения:

1. В приложении 1 (Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппарате мирового судьи Ленинградской области):

слова "Комитета правового обеспечения и контроля Ленинградской области" заменить словами "комитета правового обеспечения Ленинградской области";

позицию "Секретарь комиссии" изложить в следующей редакции:

"Секретарь комиссии

Государственный гражданский служащий Ленинградской области - представитель управления профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области".

2. В приложении 2 (Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органе

исполнительной власти Ленинградской области и аппарате мирового судьи Ленинградской области):

3. В абзаце первом подпункта "б" пункта 2.1, пунктах 2.3 и 2.5 слова "структурное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления государственной службы и кадров" в соответствующем падеже заменить словами "управление профилактики коррупционных и иных правонарушений" в соответствующем падеже;

4. В подпункте "е" пункта 7.10 слова "отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела кадров управления государственной службы и кадров" заменить словами "управление профилактики коррупционных и иных правонарушений";

5. Подпункт "б" пункта 2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

"уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов".

6. В пункте 2.3 предложение четвертое исключить.

7. В пункте 2.5 предложение второе исключить.

8. Дополнить пунктами 2.5-1 и 2.5-2 следующего содержания:

"2.5-1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 2.1 настоящего Положения, рассматривается управлением профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

2.5-2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 2.1 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" пункта 2.1 и подпункте "д" пункта 2.1 настоящего Положения, должностные лица управления профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а вице-губернатор Ленинградской области - руководитель аппарата Губернатора и Правительства Ленинградской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней."

9. В пункте 2.6 слова "заявления, указанного в абзаце третьем" заменить словами "заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом".

10. В подпункте "а" пункта 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"а) в 10-дневный срок:";

в абзаце втором слова "семи рабочих дней" заменить словами "двадцати дней".

11. Пункт 6.3 изложить в следующей редакции:

"6.3. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в органе исполнительной власти Ленинградской области. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 2.1 настоящего Положения".

12. Дополнить пунктом 6.3-1 следующего содержания:

"6.3-1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в следующих случаях:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2.1 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии".

13. Дополнить новым пунктом 7.4-2 следующего содержания:

"7.4-2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 2.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и(или) руководителю органа исполнительной власти Ленинградской области принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности."

14. Пункты 7.4-2 и 7.4-3 считать соответственно пунктами 7.4-3 и 7.4-4.

15. В пункте 7.5 слова "пунктами 7.1 - 7.4-3" заменить словами "пунктами 7.1 - 7.4-4".

16. В пункте 7.12 слова "3-дневный срок" заменить словами "7-дневный срок"

17. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Председатель комитета



И.И. Шелудько