

КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «24» июня 2014 года № 14

Об утверждении положений о  
комиссиях комитета для  
осуществления государственных закупок

В целях реализации полномочий государственного заказчика комитетом по печати и связям с общественностью Ленинградской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области, в соответствии со ст.39 закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», с положением о комитете по печати и связям с общественностью Ленинградской области, утв. постановлением Правительства Ленинградской области 4 мая 2009 года № 125, и на основании постановления Правительства Ленинградской области от 27 июня 2014 года № 264 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 27 декабря 2013 года № 530 «Об утверждении положения о Комитете государственного заказа Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области путем проведения открытого аукциона в электронной форме согласно Приложению 1.
2. Утвердить положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области путем проведения открытого конкурса согласно Приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета по печати и  
связям с общественностью  
Ленинградской области



А.А.Радин

Приложение 1  
к приказу комитета по печати и  
связям с общественностью  
Ленинградской области  
от 24.07.2014 № 14

Положение о комиссии по осуществлению закупок в форме открытого аукциона в  
электронной форме

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цель создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок в форме открытого аукциона в электронной форме (далее – Аукционная комиссия).

1.2. Аукционная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ), иными правовыми актами Правительства Ленинградской области, регулирующими правоотношения в сфере государственных и муниципальных закупок (далее по тексту - законодательство, сфера закупок).

II. Основные понятия, используемые в положении

2.1. Открытый аукцион в электронной форме, электронный аукцион - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта.

2.2. Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

III. Цели и принципы Аукционной комиссии

3.1. Аукционная комиссия создается в целях организации и осуществления закупок путем проведения открытых аукционов в электронной форме для осуществления заказчиком – комитетом по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее - Заказчик) возложенных на него функций по закупке

товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области в установленной сфере деятельности Заказчика.

3.2. Исходя из целей деятельности Аукционной комиссии, определенных в пункте 3.1 Положения, работа Аукционной комиссии при осуществлении закупок в форме электронного аукциона осуществляется на основании соблюдения принципов:

- обеспечения объективности и беспристрастности;
- соблюдения публичности, "прозрачности", конкурентности, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции.

#### IV. Состав и порядок формирования Аукционной комиссии

4.1. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки. Число членов Аукционной комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4.2. Состав Аукционной комиссии формируется из числа должностных лиц Заказчика.

4.3. Аукционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голоса) и членов Аукционной комиссии. В отсутствие председателя Аукционной комиссии его функции выполняет заместитель председателя Аукционной комиссии.

4.4. В случае одновременного отсутствия на заседании Аукционной комиссии председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании Аукционной комиссии исполняет член Аукционной комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Аукционной комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Аукционной комиссии. При отсутствии секретаря Аукционной комиссии его функции исполняет член Аукционной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем, что фиксируется в протоколе заседания Аукционной комиссии.

4.5. Аукционная комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.6. Членами Аукционной комиссии не могут быть следующие физические лица:

- лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные

заявки;

- лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками: родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

- лица, непосредственно осуществляющие контроль - должностные лица органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

В случае выявления в составе Аукционной комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их другими лицами.

4.7. Замена члена Аукционной комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4.8. Члены Аукционной комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Аукционной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами Аукционной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.9. Решение Аукционной комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки и признано недействительным по решению органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

## V. Функции Аукционной комиссии

5.1. Аукционная комиссия осуществляют следующие функции:

а) рассмотрение первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

б) рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

в) ведение протоколов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

г) ведение протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

д) другие функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.

## VI. Права и обязанности Аукционной комиссии, ее членов

### 6.1. Аукционная комиссия обязана:

- проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, документацией об открытом аукционе в электронной форме;

- не допускать участника закупки к участию в открытом аукционе в электронной форме в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ;

- исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации.

- не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ;

- учитывать преимущества заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

### 6.2. Аукционная комиссия вправе:

- в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, отстранить участника от участия в открытом аукционе в электронной форме на любом этапе его проведения;

- запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

- вносить предложения по вопросам осуществления закупок путем проведения открытого аукциона в электронной форме предложений, требующим решения со стороны Заказчика.

### 6.3. Члены Аукционной комиссии обязаны:

а) действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящим Положением;

б) лично присутствовать на заседаниях Аукционной комиссии (отсутствие на заседаниях Аукционной комиссии допускается только по уважительным причинам);

в) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

#### 6.4. Члены Аукционной комиссии вправе:

а) знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение в составе заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

б) выступать на заседаниях Аукционной комиссии;

в) проверять правильность содержания протоколов, составленных при осуществлении закупок;

г) письменно излагать особое мнение, которое прилагается к протоколам, оформленным при осуществлении закупок.

6.5. Председатель Аукционной комиссии обладает следующими полномочиями:

а) осуществляет общее руководство работой Аукционной комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;

б) определяет место и время проведения заседаний Аукционной комиссии;

в) уведомляет членов Аукционной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Аукционной комиссии;

г) объявляет заседание Аукционной комиссии правомочным;

д) открывает и ведет заседание Аукционной комиссии;

е) объявляет состав Аукционной комиссии;

ж) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

з) в случае необходимости выносит на обсуждение Аукционной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

и) объявляет победителя открытого аукциона в электронной форме;

к) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.6. Секретарь Аукционной комиссии или другой уполномоченный на это председателем член Аукционной комиссии, в случае отсутствия на заседании Аукционной комиссии секретаря Аукционной комиссии, обладает следующими полномочиями:

- осуществляет подготовку заседаний Аукционной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов,
- информирование членов Аукционной комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции и обеспечивает членов Аукционной комиссии необходимыми материалами;
- оформляет, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, протоколы заседаний Аукционной комиссии;
- размещает на официальном сайте РФ протоколы, составленные в ходе заседания Аукционной комиссии.

## VII. Порядок проведения заседаний Аукционной комиссии

7.1. Председатель Аукционной комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседаний Аукционной комиссии уведомляет членов Аукционной комиссии о времени и месте проведения заседаний Аукционной комиссии.

7.2. Заседания Аукционной комиссии открываются и закрываются председателем Аукционной комиссии, в отсутствие председателя - заместителями председателя, в отсутствие одновременно председателя и заместителя председателей - председательствующими.

7.3. Аукционная комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов - лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Аукционной комиссии, но могут быть включены в него по решению Заказчика.

7.4. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

7.5. Эксперты представляют в Аукционную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Аукционной комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Аукционной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу, оформленному по итогам заседания Аукционной комиссии при осуществлении закупок.

7.6. Привлечение экспертов, в том числе в случае, если экспертом является физическое лицо, осуществляется на безвозмездной основе.

7.7. На заседании Аукционной комиссии определяют поставщика (исполнителя, подрядчика) на коллегиальной основе.

7.8. Члены Аукционной комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.

### VIII . Ответственность членов Аукционной комиссии

8.1. Члены Аукционной комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.



Приложение 2  
к приказу комитета по  
печати и связям с  
общественностью  
Ленинградской области  
от 24.07.2014 № 14

Положение о комиссии по осуществлению закупок в форме открытого конкурса

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок в форме открытого конкурса (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области, регулируемыми правоотношения в сфере государственных и муниципальных закупок (далее по тексту – законодательство, сфера закупок).

II. Основные понятия, используемые в положении

2.1. Открытый конкурс - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

2.2. Участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

III. Цели и принципы Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия создается в целях организации и осуществления закупок путем проведения открытых конкурсов для осуществления заказчиком – комитетом по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее

Заказчик) возложенных на него функций по закупке товаров, работ, услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности.

3.2. Исходя из целей деятельности Конкурсной комиссии, определенных в пункте 3.1 Положения, в задачи Конкурсной комиссии при осуществлении закупок в форме открытого конкурса входят:

- обеспечение объективности и беспристрастности;
- соблюдение принципов публичности, "прозрачности", конкурентности, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации;
- устранение возможностей злоупотребления и коррупции.

#### IV. Порядок формирования Конкурсной комиссии

4.1. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. Число членов Конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек.

4.2. Состав Конкурсной комиссии формируется из числа должностных лиц заказчика.

4.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голосования) и членов Конкурсной комиссии. В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.4. В случае одновременного отсутствия на заседании Конкурсной комиссии председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании Конкурсной комиссии исполняет член Конкурсной комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии, что фиксируется в протоколе заседания Конкурсной комиссии. При отсутствии секретаря Конкурсной комиссии его функции выполняет член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем, что фиксируется в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

4.5. Конкурсная комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.6. Членами Конкурсной комиссии не могут быть следующие физические лица:

- лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на

участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки;

- лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками: родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

- лица, непосредственно осуществляющие контроль - должностные лица органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

В случае выявления в составе Конкурсной комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их другими лицами.

4.7. Замена члена Конкурсной комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4.8. Члены Конкурсной комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами Конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.9. Решение Конкурсной комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки и признано недействительным по решению органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

## V. Функции Конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия осуществляют следующие функции:

- а) вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- б) аудиозапись вскрытия конвертов;
- в) рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе;
- г) ведение протоколов вскрытия заявок на участие в конкурсе;
- д) ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

е) другие функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ.

## VI. Права и обязанности Конкурсной комиссии, ее членов

### 6.1. Конкурсная комиссия обязана:

- проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, документацией об открытом конкурсе;
- отклонять заявку на участие в конкурсе в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ;
- исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации;
- не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ;
- учитывать преимущества заявок на участие в открытом конкурсе.

### 6.2. Конкурсная комиссия вправе:

- в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, отстранить участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения;
- запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, решение суда о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;
- вносить предложения по вопросам осуществления закупок путем проведения открытого аукциона в электронной форме предложений, требующим решения со стороны заказчика.

### 6.3. Члены Конкурсной комиссии обязаны:

- а) действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящим Положением;

б) лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии (отсутствие на заседаниях Конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам);

в) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.4. Члены Конкурсной комиссии вправе:

а) знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение в составе заявок на участие в открытом конкурсе;

б) выступать на заседаниях Конкурсной комиссии;

в) проверять правильность содержания протоколов, составленных при осуществлении закупок;

г) письменно изложить особое мнение, которое прилагается к протоколам, оформленным при осуществлении закупок.

6.5. Членам Конкурсной комиссии запрещено принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам.

6.6. Председатель Конкурсной комиссии обладает следующими полномочиями:

а) осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;

б) определяет место и время проведения заседаний Конкурсной комиссии;

в) уведомляет членов Конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Конкурсной комиссии;

г) объявляет заседание Конкурсной комиссии правомочным;

д) открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии;

е) объявляет состав Конкурсной комиссии;

ж) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

з) в случае необходимости выносит на обсуждение Конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

и) объявляет победителя открытого конкурса;

к) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Секретарь Конкурсной комиссии или другой уполномоченный на это председателем член Конкурсной комиссии, в случае отсутствия на заседании Конкурсной комиссии секретаря Конкурсной комиссии, обладает следующими полномочиями:

- осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов\$

- информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- оформляет, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, протоколы заседаний Конкурсной комиссии;

- размещает на официальном сайте РФ протоколы, составленные в ходе заседания Конкурсной комиссии.

## VII. Порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии

7.1. Председатель Конкурсной комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседаний Конкурсной комиссии уведомляет членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседаний Конкурсной комиссии.

7.2. Заседания Конкурсной комиссии открываются и закрываются председателем Конкурсной комиссии, в отсутствие председателя - заместителями председателя, в отсутствие одновременно председателей и заместителей председателей - председательствующими.

7.3. Конкурсной комиссией может привлекаться к своей деятельности экспертов - лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Конкурсной комиссии, но могут быть включены в него по решению Заказчика.

7.4. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

7.5. Эксперты представляют в Конкурсную комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Конкурсной комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для Конкурсной комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу, оформленному по итогам заседания Конкурсной комиссии при осуществлении закупок.

7.6. Привлечение экспертов, в том числе в случае, если экспертом является физическое лицо, осуществляется на безвозмездной основе.

7.7. На заседании Конкурсной комиссии определяют поставщика (исполнителя, подрядчика) на коллегиальной основе.

7.8. Члены Конкурсной комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.

### VIII . Ответственность членов Конкурсной комиссии

8.1. Члены Конкурсной комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.