

**КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «29» января 2013 года №3

Об организации работы
по предоставлению субсидий
для средств массовой информации
Ленинградской области
в 2013 году

В соответствии с законом Ленинградской области №101- оз от 25 декабря 2012 г. «Об областном бюджете Ленинградской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», постановлением Правительства Ленинградской области от 7 февраля 2012 года № 33 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Общество и власть» на 2012 -2014»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Признать утратившим силу Приказ комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области от 11 мая 2010 года № 58 «Об организации работы по предоставлению субсидий для средств массовой информации Ленинградской области в 2011 - 2012 годах».

2. Утвердить для претендентов на получение субсидий за счет средств областного бюджета, следующие формы документов:

Бланк Заявки /Форма№1/ - для периодических печатных изданий согласно Приложению 1;

Бланк Заявки /Форма№1а/ - для электронных средств массовой информации согласно Приложению 2;

Бланк Расчета /Форма №2/ доходов и расходов организации на текущий и очередной год для периодических печатных изданий согласно Приложению 3;

Бланк Расчета /Форма №2а/ доходов и расходов организации на текущий и очередной год для электронных средств массовой информации согласно Приложению 4.

3. Установить, что документы, указанные в пункте 2, и документы, указанные в Приложениях №5 и №6 постановления Правительства Ленинградской области от 7 февраля 2012 года № 33 «Об утверждении долгосрочной целевой программы

«Общество и власть» на 2012 -2014» , представляются претендентами на получение субсидий с 9 января по 28 января, по рабочим дням с 10.00 до 17.00, по адресу: г. Санкт-Петербург, Суворовский пр. д. 67, комн. 59; справки и разъяснения по оформлению документов по телефону: (812) 710-78-39 (Алексеева Елена Борисовна); при подаче заявки заявителю необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

4. Образовать Комиссию по отбору организаций - получателей субсидий, осуществляющих производство и оказание услуг органам государственной власти Ленинградской области средствами массовой информации Ленинградской области (далее - Комиссия).

5. Утвердить Положение о Комиссии согласно Приложению 5.

6. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии возложить на отдел правового обеспечения и взаимодействия со средствами массовой информации.

7. Отделу правового обеспечения и взаимодействия со средствами массовой информации осуществлять на основании решений Комиссии оформление договоров о предоставлении и целевом использовании субсидий с получателями субсидий.

8. Отделу правового обеспечения и взаимодействия со средствами массовой информации осуществлять расчет субсидий получателям субсидий, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету на соответствующий финансовый год.

9. Отделу правового обеспечения и взаимодействия со средствами массовой информации осуществлять контроль за целевым использованием средств областного бюджета.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



С.А.Слободской

Утверждено
приказом председателя комитета по
печати и связям с общественностью
Ленинградской области
от «29» января 2013 года № 3
(приложение 1)

Форма № 1
для периодического
печатного издания

ЗАЯВКА

на получение субсидии из областного бюджета в 2013 году

от _____
наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица -
заявителя

1. Сведения о периодическом печатном издании, претендующем на получение субсидии

- 1.1. Название
- 1.2. Издается с (дата)
- 1.3. Формат и объем
- 1.4. Тираж общий/ подписной
- 1.5. Периодичность
- 1.6. Территория распространения
- 1.7. Адрес в сети Интернет
- 1.8. Тематика

- 1.9. Учредитель (соучредители)

- 1.10. ФИО главного редактора
Телефон, факс
E-mail:
- 1.11. Подпись главного редактора

2. Сведения об юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице, осуществляющей производство и выпуск периодического печатного издания

2.1. Полное наименование с указанием организационно-правовой формы

2.2. Дата создания

2.3. ФИО и наименование должности руководителя

Телефон, факс

E-mail

2.4. Адрес с указанием юридического и фактического

2.5. Учредители (участники)

2.6. Банковские реквизиты:

2.7. ФИО и телефон
главного бухгалтера
Подпись руководителя

Подпись главного бухгалтера

Дата:

М.П.

Примечания.

- **Документы принимаются** только в печатном виде.
- **Заполнять бланки документов следует** на отдельных листах без оборота, **по возможности соблюдая формат бланков.**
- Не допускается перенос реквизитов на отдельный лист.
- Подписи и печати **на всех экземплярах документов должны быть подлинными.** Помарки и исправления не допускаются.
- **В заявке необходимо указывать почтовый индекс и телефонный код местонахождения организации.**

Утверждено
приказом председателя комитета по
печати и связям с общественностью
Ленинградской области
от «29» января 2013 года №3
(приложение 2)

Форма № 1 а
для электронных СМИ

ЗАЯВКА

на получение субсидии из областного бюджета в 2013 году

от _____

наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица - заявителя

1. Сведения об электронном средстве массовой информации, претендующего на получение субсидии

1.1. Название

1.2. Форма и способ распространения

1.3. Дата начала вещания

**1.4. Номер лицензии на осуществление
вещания, срок действия**

**1.5. Номер лицензии на оказание услуг
связи, срок действия (если есть)**

1.6. Частота/ частотный канал

**1.7. Периодичность и продолжительность
программ**

**1.8. Объем программ собственного
производства в неделю (тематика)**

1.9. Адрес в сети Интернет

**1.10. Территория вещания,
численность населения/абонентов**

1.11. Учредитель (соучредители)

1.12. ФИО главного редактора

Телефон, факс

E-mail

1.13. Подпись главного редактора

2. Сведения об юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице, осуществляющем производство и выпуск электронного средства массовой информации

2.1. Полное наименование с указанием организационно-правовой формы

2.2. Дата создания

2.3. ФИО и наименование должности

руководителя

Телефон, факс

E-mail

2.4. Адрес юридический и фактический:

2.5. Учредители (участники)

2.6. Реквизиты

2.7. ФИО и телефон

главного бухгалтера:

Подпись руководителя

Подпись главного бухгалтера

Дата:

МП.

Примечания.

- **Документы принимаются только в печатном виде.**
- **Заполнять бланки документов следует на отдельных листах без оборота, по возможности соблюдая формат бланков.**
- **Не допускается перенос реквизитов на отдельный лист.**
- **Подписи и печати на всех экземплярах документов должны быть подлинными. Помарки и исправления не допускаются.**
- **В заявке необходимо указывать почтовый индекс и телефонный код местонахождения организации.**

Утверждено
приказом председателя комитета по
печати и связям с общественностью
Ленинградской области
от «29» января 2013 года №3
(приложение 3)

Форма № 2

**Расчет доходов и расходов организации на текущий и очередной 2013 год
для периодического печатного издания**

(название)

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица – заявителя)

п.п.	Показатели	Единица измерения	Данные за 2012 год	Прогноз на 2013 год
1	2	3	4	5
	I. Количественные показатели			
1.	Периодичность	Кол-во номеров		
2.	Объем издания в полосах	Кол-во полос/листов		
3.	Среднеразовый тираж - всего, в том числе:	тыс. экз.		
	- по подписке	-«»-		
	- по рознице	-«»-		
4.	Общий тираж физический	-«»-		
5.	Общий тираж, приведенный к 4А2	-«»-		
6.	Подписная цена по каталогу	руб.		
7.	Розничная цена 1 экз.	-«»-		
8.	II. Доходы - всего, в том числе:	тыс. руб.		
9.	от реализации газеты - всего, из них:	-«»-		
	- по подписке (в т.ч. в редакции)	-«»-		
	- по рознице (в т.ч. в редакции)	-«»-		
10.	от рекламы и объявлений	-«»-		
11.	финансирование из местного бюджета (договора, контракты, гранты из бюджетов 1 и 2-го уровня)	-«»-		
	III. Расходы - всего, в том числе:	тыс. руб.		
12.	Расходы на полиграфические работы	-«»-		
13.	Расходы на бумагу			
14.	На сайт	-«»-		
15.	Редакционные расходы - всего, в том числе:	-«»-		

1	2	3	4	5
	- расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала с учётом отчислений на социальные нужды	-<»		
	- расходы на командировки	-<»		
	- расходы на материалы, бумагу для множительной и компьютерной техники	-<»		
	- расходы на содержание легкового автотранспорта	-<»		
	- канцелярские, почтово-телеграфные расходы	-<»		
	- расходы на рассылку (доставку) авторских и обязательных бесплатных экземпляров	-<»		
	- расходы на телефонные переговоры	-<»		
	- расходы на подписку на периодические и справочные издания	-<»		
	- расходы по аренде помещений	-<»		
	- расходы по содержанию помещений (коммунальные услуги)	-<»		
	- прочие расходы	-<»		
16.	Расходы на продажу - всего, в том числе:	тыс. руб.		
	расходы на транспортировку, экспедирование, пересылку изданий, на включение в каталоги подписных периодических изданий, на подписку	-<»		
	IV. Финансовый результат по редакции (+/-)	тыс. руб.		
17.	Расходы в расчёте на 1 экземпляр	руб.		
18.	Численность работников	чел.		

Главный редактор (генеральный директор) _____

Главный бухгалтер _____

№№ телефона, факса

М.П.

Примечания.

- **Документы принимаются** только в печатном виде.
- **Заполнять бланки документов следует** на отдельных листах без оборота, по возможности соблюдая формат бланков.
- Не допускается перенос реквизитов на отдельный лист.
- Подписи и печати на всех экземплярах документов должны быть подлинными. Помарки и исправления не допускаются.
- **При заполнении бланка «Расчет доходов и расходов» следует учесть, что расчет затрат осуществляется на базе отчетных данных организаций за предыдущий год-**

Утверждено
приказом председателя комитета по
печати и связям с общественностью
Ленинградской области
от «29» января 2013 года №3
(приложение 4)

Форма № 2а

**Расчет доходов и расходов организации на текущий и очередной 2013 год
для электронных СМИ**

(название)

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица – заявителя)

п/п.	Показатели	Единица измерения	Данные за 2012 год	Прогноз на 2013 год
I	2	3	4	5
	I. Количественные показатели			
1.	Общее количество передаваемых каналов			
2.	Численность населения/ абонентов	тыс. чел.		
3.	Продолжительность программ собственного производства	час		
4.	Общая продолжительность программ	час		
	II. Доходы - всего, в том числе:	тыс. руб.		
5.	от трансляции программ собственного производства	-«»-		
6.	от размещения рекламы	-«»-		
7.	стоимость 1 мин. трансляции инф. ролика	руб.		
8.	субсидии, контракты, договоры из областного бюджета/ из муниципального бюджета	руб.		
9.	стоимость 1 мин. трансляции рекламного ролика	руб.		
	III. Расходы - всего, в том числе;	-«»-		
10.	- на оплату труда штатного и нештатного персонала с учётом отчислений на социальные нужды	-«»-		
11.	- на оплату услуг связи	-«»-		
12.	- на оплату электрической энергии	-«»-		
13.	- расходы по аренде и содержанию помещений производственного назначения (аренда + ком. услуги)	-«»-		
14.	- на оплату работ по обслуживанию передающих технических средств	-«»-		
15.	- на оплату работ по распространению теле- и радиопрограмм	-«»-		
16.	- на аренду техники	-«»-		
17.	- транспортные расходы	-«»-		
18.	- на расходные материалы	-«»-		
19.	- на оплату работ по обеспечению регулирования использования радиочастот и радиоэлектронных средств	-«»-		
20.	- на оплату лицензионных сборов по теле- и радиовещанию	-«»-		

21.	- прочие расходы (расшифровать)	-«»-		
	IV. Финансовый результат (+/-)	тыс. руб.		
22.	Численность работников	чел.		

Главный редактор (Генеральный директор)

Главный бухгалтер _____

МП.

Примечания.

- **Документы принимаются** только в печатном виде.
- **Заполнять бланки документов следует** на отдельных листах без оборота, **по возможности соблюдая формат бланков.**
- Не допускается перенос реквизитов на отдельный лист.
- Подписи и печати **на всех экземплярах документов должны быть подлинными.** Помарки и исправления не допускаются.

Утверждено
приказом председателя комитета по
печати и связям с общественностью
Ленинградской области
от «29» января 2013 года №3
(приложение 5)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по отбору получателей субсидий в сфере средств массовой информации

1. Комиссия по отбору получателей субсидий в сфере средств массовой информации (далее — Комиссия) образована для отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих производство периодических печатных изданий Ленинградской области или производство и распространение продукции телерадиокомпаниями Ленинградской области, претендующих на получение субсидий из областного бюджета (далее – Претенденты)

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законом Ленинградской области №101-оз от 25 декабря 2012 г. «Об областном бюджете Ленинградской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», постановлением Правительства Ленинградской области от 7 февраля 2012 года № 33 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Общество и власть» на 2012 -2014» и настоящим Положением.

3. Предварительный перечень средств массовой информации Ленинградской области, подавших заявки на получение субсидии в Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее Перечень), формируется отделом правового обеспечения и взаимодействия со средствами массовой информации, после чего выносится на рассмотрение Комиссии.

Перечень содержит следующие данные:

- название средства массовой информации с указанием территории распространения;

- сведения о претендентах.

4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее 2/3 ее состава.

6. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, назначает дату и время проведения её заседаний и утверждает протоколы заседаний.

7. Руководствуясь Приложениями №5 и №6 постановления Правительства Ленинградской области от 7 февраля 2012 года № 33 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Общество и власть» на 2012 -2014», Комиссия принимает решение о предоставлении субсидий претендентам на субсидию, либо отклоняет поступившие в установленном порядке заявки на получение субсидий.

8. Решение Комиссии о предоставлении субсидии или об отклонении заявки принимаются на ее заседаниях простым открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании. При проведении голосования председатель и

каждый член Комиссии могут голосовать «за», «против» и «воздержался». Результаты голосования по каждому заявленному средству массовой информации отражаются в протоколе заседания. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии.

9. В протоколе заседания Комиссии фиксируется состав присутствующих на данном заседании Комиссии, дата проведения заседания, сведения о претендентах на получение субсидий, мнения членов комиссии, решение о предоставлении субсидий.

10. Протокол заседаний подписывается членами Комиссии, участвовавшими в заседании, и Председателем.