



КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 2 июля 2015 года

№ 20

О грантах Губернатора Ленинградской области в форме субсидий из бюджета Ленинградской области на реализацию социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Ленинградской области от 29 июня 2012 года № 52-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области» и Порядком определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области на реализацию проектов, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399, в целях содействия развитию гражданского общества, общественных инициатив и осуществлению общественными организациями социально значимой деятельности п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям грантов Губернатора Ленинградской области в форме субсидий из бюджета Ленинградской области на реализацию ими социальных проектов согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение об Экспертном совете по проведению конкурсного отбора по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям грантов Губернатора Ленинградской области на реализацию ими социальных проектов согласно приложению 2.

3. Утвердить Положение о конкурсных комиссиях для отбора социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций согласно приложению 3.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета
по печати и связям с общественностью
Ленинградской области



А.А. Радин

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ ГРАНТОВ ГУБЕРНАТОРА ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИМИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям грантов Губернатора Ленинградской области в форме субсидий из бюджета Ленинградской области на реализацию ими социальных проектов (далее – Порядок) устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям грантов Губернатора Ленинградской области на реализацию ими социальных проектов (далее – конкурсный отбор).

1.2. Конкурсный отбор проводится с целью определения социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СО НКО), осуществляющих на территории Ленинградской области в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 6 областного закона от 29 июня 2012 года № 52-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области», которым будут предоставлены гранты Губернатора Ленинградской области на реализацию социальных проектов, отвечающих направлениям и критериям, изложенным в пунктах 1.3-1.4 настоящего Порядка.

1.3. Социальным проектом является разработанный СО НКО комплекс взаимосвязанных мероприятий, имеющий пространственно-временные и ресурсные границы, целью которого является создание, модернизация или поддержание в изменившейся среде материальной или духовной ценности, воздействие которого на людей считается положительным по своему социальному значению и представляющий логическую совокупность мероприятий, осуществляемых СО НКО для достижения поставленных целей в рамках установленного бюджета и плана реализации проекта.

1.4. Гранты Губернатора Ленинградской области в форме субсидий из бюджета Ленинградской области (далее – гранты) предоставляются СО НКО для реализации социальных проектов в рамках следующих направлений:

1.4.1. Развитие молодежного движения и поддержку молодежных инициатив, в том числе:

популяризация здорового образа жизни, профилактика курения, алкоголизма и наркомании, проведение физкультурно-спортивных мероприятий; развитие социального добровольчества, патриотическое воспитание молодежи, создание и

(или) развитие патриотических клубов, кружков и секций по интересам, восстановление и содержание воинских захоронений и (или) мемориалов, деятельность по увековечиванию памяти погибших защитников Отечества, разработка и создание поискового сайта «Электронная база воинских захоронений, расположенных на территории Ленинградской области.

1.4.2. Развитие культуры и искусства, в том числе: сохранение и популяризация объектов культурного наследия Ленинградской области, краеведческие, археологические, историко-культурные исследования и изыскания, организация и проведение мероприятий в области культуры и искусства; издательские проекты.

1.4.3. Поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе:

популяризация форм семейного устройства детей-сирот, профилактика социального сиротства, социальная поддержка выпускников учреждений для детей-сирот, находящихся в трудной жизненной ситуации, развитие института приёмной семьи.

1.4.4. Развитие местных инициатив, в том числе:

внедрение технологии фондов местных сообществ, развитие инструментов общественного контроля и публичного мониторинга качества социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, формирование межнациональной и межконфессиональной толерантности, защита окружающей среды формирование экологического сознания.

1.4.5. Социальное обслуживание населения, в том числе:

повышение качества жизни граждан пожилого возраста, содействие социальной интеграции инвалидов и членов их семей, оказание помощи семьям и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2. Требования к участникам конкурсного отбора.

2.1. К участию в конкурсном отборе допускаются СО НКО:

2.1.1. Зарегистрированные в качестве юридического лица на территории Ленинградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации не менее чем за год до даты объявления конкурсного отбора и находящиеся на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области.

2.1.2. В отношении которых не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности.

2.1.3. Созданные без участия органов государственной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, государственных и муниципальных учреждений и предприятий Ленинградской области.

2.1.4. Имеющие собственный сайт или страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обновляющуюся не реже четырех раз в год, на которой размещены: устав, программа (план) деятельности СО НКО, а также отчеты о проделанной СО НКО работе.

2.1.5. Не имеющие на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и в бюджеты государственных внебюджетных фондов.

2.1.6. В отношении которых не отмечено нарушений целевого использования бюджетных средств, согласно реестру социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей государственной поддержки в Ленинградской области (сведения представляются только СО НКО, получавшими субсидии из бюджета Ленинградской области).

3. Порядок подачи и рассмотрения заявок на предоставление гранта

3.1. Для участия в конкурсном отборе СО НКО представляет заявку, которая включает в себя:

3.1.1. Заявление по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3.1.2. Копию устава СО НКО, заверенную руководителем СО НКО.

3.1.3. Копию документа, подтверждающего полномочия руководителя СО НКО, заверенную печатью СО НКО. В случае подписания заявления на участие в конкурсном отборе представителем СО НКО – документ, подтверждающий его полномочия.

3.1.4. Справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у СО НКО задолженности по налоговым платежам, пеням и штрафам в бюджетную систему Российской Федерации.

3.1.5. Справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату, подтверждающую отсутствие у СО НКО задолженности по обязательным платежам.

3.1.6. Справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации на последнюю отчетную дату, подтверждающую отсутствие у СО НКО задолженности по обязательным платежам.

3.1.7. Видеопрезентацию проекта в формате PowerPoint на электронном носителе, объемом 20 - 30 слайдов.

3.1.8. Планируемые расходы на реализацию социального проекта по форме согласно приложения 2 к Заявлению.

3.1.9. Опись документов в составе заявки на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к Заявлению.

3.2. К заявке по усмотрению СО НКО могут быть приложены иные документы и материалы о деятельности СО НКО (письма поддержки, рекомендательные письма, характеризующие СО НКО и представляемый социальный проект, материалы о деятельности СО НКО, опубликованные в средствах массовой информации, фото-, видеоматериалы, подтверждающие уставную деятельность, опыт реализации аналогичных мероприятий, программ и социальных проектов (за период не более года, предшествующего дате подачи заявки на участие в конкурсном отборе).

СО НКО несет ответственность за достоверность предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсном отборе сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В состав заявки на участие в конкурсном отборе включается только один социальный проект СО НКО. СО НКО вправе подать только одну заявку.

3.4. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется на бумажном и электронном носителе в одном экземпляре.

3.5. Все листы заявки на участие в конкурсном отборе должны быть сброшюрованы либо прошиты, а также пронумерованы, скреплены печатью и подписью руководителя СО НКО или иного уполномоченного им лица. Первой должна быть подшита опись документов в составе заявки на участие в конкурсном отборе с указанием количества страниц предоставленных документов.

3.6. Заявка на участие в конкурсном отборе запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям грантов Губернатора Ленинградской области на реализацию ими социальных проектов».

3.7. Заявка на участие в конкурсном отборе представляется в Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее – Комитет) непосредственно (нарочно) либо направляется почтовой связью.

3.8. Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе составляет не менее 30 (тридцати) календарных дней.

3.9. Заявки на участие в конкурсном отборе, поступившие в Комитет после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускаются, о чем на конвертах, содержащих такие заявки, делается соответствующая отметка.

3.10. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана СО НКО до окончания срока приема заявок путем направления в Комитет соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

3.11. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе допускается только путем предоставления дополнительных документов для включения в ее состав. После окончания срока приема заявок дополнительные документы могут быть представлены к заявке только по запросу Комитета или Конкурсной комиссии.

3.12. Комитет осуществляет прием, регистрацию заявок СО НКО на участие в конкурсном отборе и в срок не более 5 (пяти) календарных дней с даты окончания приема заявок направляет их в Экспертный совет по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям грантов Губернатора Ленинградской области на реализацию ими социальных проектов (далее - Экспертный совет).

3.13. Деятельность Экспертного совета осуществляется в соответствии с Положением об Экспертном совете, утвержденным приложением 2 к настоящему Приказу.

3.14. Экспертный совет, в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты окончания приема заявок, осуществляет проверку заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.15. СО НКО не допускаются к участию в конкурсном отборе в случае, если:

1) СО НКО не соответствует требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка;
2) представленная СО НКО заявка не соответствует требованиям пунктов 3.1, 3.3-3.6 настоящего Порядка;

3) заявка СО НКО поступила в Комитет после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

4) социальный проект, для реализации которого запрашивается грант, не относится к социальным проектам, перечисленным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

3.16. Не может являться основанием для отказа в рассмотрении заявки СО НКО наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

3.17. СО НКО отстраняется от участия в конкурсном отборе на любом его этапе в случае представления ей недостоверных сведений о себе.

3.18. В случае подачи одной заявки, отсутствия заявок на участие в конкурсном отборе, или в случае принятия Экспертным советом решения о не допуске к участию в конкурсном отборе всех СО НКО, подавших заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

3.19. СО НКО, подавшие заявки с нарушением установленных требований в срок не более 30 (тридцати) дней со дня окончания приема заявок уведомляются Комитетом об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа.

3.20. Заявки, отвечающие установленным требованиям, в срок не более 3 (трех) календарных дней с даты принятия решения, передаются Экспертным советом для рассмотрения и оценки в Конкурсные комиссии.

3.21. В срок не более 20 (двадцати) календарных дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе Конкурсные комиссии проводят открытые заседания, на которых осуществляют рассмотрение и оценку заявок в соответствии с критериями оценки, предусмотренными Положением о Конкурсных комиссиях, утвержденным приложением 3 к настоящему Приказу.

3.22. В ходе открытого заседания Конкурсной комиссии СО НКО - участники конкурсного отбора публично представляют заявки (проводят презентацию Проектов) перед членами Конкурсной комиссии. В ходе оценки заявок, в соответствии с установленными критериями оценки, Конкурсная комиссия присваивает заявкам баллы. Итоговый балл, присвоенный заявке, рассчитывается путем суммирования баллов, присвоенных заявке по каждому из критериев оценки.

3.23. После завершения оценки заявок на участие в конкурсном отборе Конкурсная комиссия ранжирует СО НКО – участников конкурсного отбора в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных соответствующей заявке. Участникам присваиваются порядковые номера (места), начиная с СО НКО, заявка которой получила наибольшее количество баллов. Победителями

конкурсного отбора признаются три СО НКО, заявки которых набрали наибольшее количество баллов.

3.24. В случае равного количества баллов у двух и более заявок решение о выборе победителя принимается членами Конкурсной комиссии путем прямого открытого голосования. Определяющим является голос председателя Конкурсной комиссии.

3.25. Решения Конкурсных комиссий о присуждении победителям конкурсному отбору грантов в срок не более 3 (трех) календарных дней с даты заседаний Конкурсных комиссий направляются в Экспертный совет.

3.26. Экспертный совет на основании решения Конкурсных комиссий для отбора социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций утверждает общий список победителей конкурсному отбору.

3.27. Комитет, в соответствии с принятым решением Экспертного совета об определении победителей конкурсному отбору, разрабатывает и принимает распоряжение об утверждении списка победителей конкурсному отбору с указанием размеров предоставляемых грантов.

4. Функции Комитета по проведению конкурсному отбору

4.1. Решение о проведении конкурсному отбору принимается Комитетом и оформляется распоряжением Комитета.

4.2. Комитет осуществляет следующие функции:

1) организует распространение информации о проведении конкурсному отбору путем размещения объявления о проведении конкурсному отбору на официальном сайте Администрации Ленинградской области, а также в средствах массовой информации;

2) консультирует представителей СО НКО по вопросам подготовки и подачи заявок на участие в конкурсном отборе в устной и в письменной форме;

3) совместно с отраслевыми органами исполнительной власти Ленинградской области формирует экспертный совет по проведению конкурсному отбору по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям грантов Губернатора Ленинградской области на реализацию ими социальных проектов (далее – Экспертный совет) и конкурсные комиссии для отбора социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Конкурсные комиссии), направляет представителей Комитета в состав Конкурсных комиссий;

4) утверждает правовым актом Комитета состав Экспертного совета и Конкурсных комиссий, публикует утвержденные составы на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения;

5) осуществляет прием, регистрацию заявок СО НКО на участие в конкурсном отборе и направляет их в Экспертный совет для проверки соответствия условиям участия в конкурсном отборе;

6) размещает решения, принятые Конкурсными комиссиями, на официальном сайте Администрации Ленинградской области в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их принятия;

7) на основании принятых Конкурсными комиссиями решений об определении победителей конкурсного отбора разрабатывает и принимает распоряжение Комитета об утверждении списка победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставляемых им грантов;

8) обеспечивает заключение договоров о предоставлении грантов с СО НКО – победителями конкурсного отбора;

9) проводит ежегодную оценку результативности и эффективности использования предоставленных грантов;

10) организует хранение протоколов, составленных в ходе проведения конкурсного отбора;

11) в случае образования по итогам конкурсного отбора остатков средств, выделенных из областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и плановый период для предоставления грантов, на основании решения Экспертного совета объявляет дополнительный конкурсный отбор на оставшиеся средства либо возвращает их в бюджет Ленинградской области;

12) осуществляет иные функции в соответствии с законами и иными правовыми актами Ленинградской области, регулирующими вопросы предоставления СО НКО грантов.

4.3. Объявление о проведении конкурсного отбора, размещаемое на официальном сайте Администрации Ленинградской области, включает в себя:

распоряжение Комитета об объявлении конкурсного отбора;

информацию о сроках приема заявок на участие в конкурсном отборе, времени и месте приема заявок (в том числе почтовый адрес для направления заявок почтовыми отправлениями);

контактные телефоны и адреса электронной почты для получения СО НКО консультаций по вопросам подготовки и направления заявок на участие в конкурсном отборе.

4.4. Комитет осуществляет консультирование СО НКО по вопросам подготовки и направления заявок на участие в конкурсном отборе по номерам телефонов и по электронной почте, указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора, при условии, что соответствующие запросы поступили в Комитет не позднее 10 (десяти) календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе. Ответ на запрос СО НКО дается Комитетом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

Тексты письменных запросов СО НКО, поступивших в Комитет не позднее 10 (десяти) календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе, и ответы на них размещаются Комитетом на официальном сайте Администрации Ленинградской области в день направления СО НКО ответа на соответствующий запрос.

4.5. На основании Решения об определении победителей конкурсного отбора Комитет в течение 7 (семи) рабочих дней разрабатывает и принимает распоряжение Комитета об утверждении списка получателей грантов, в котором, в частности, указываются категории социальных проектов, присвоенные СО НКО порядковые номера (места) в рамках каждой из категорий социальных проектов, а также устанавливаются сроки для заключения победителями конкурсного отбора

договоров о предоставлении гранта. Указанный правовой акт размещается Комитетом на официальном сайте Администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

5. Порядок определения объема грантов.

5.1. Объем гранта на реализацию социального проекта определяется Конкурсной комиссией исходя из объема средств на реализацию социального проекта, запрашиваемых СО НКО, с учетом ограничений, установленных пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.2. Объем грантов на реализацию социальных проектов в каждой из категорий, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, не может превышать:

для первого номера (места) – 1 000 000 рублей;

для второго номера (места) – 600 000 рублей;

для третьего номера (места) – 400 000 рублей.

6. Предоставление и использование грантов

6.1. Гранты предоставляются СО НКО на основании:

1) решения (протокола) заседания Конкурсной комиссии об определении СО НКО – победителей конкурсного отбора и определении объемов предоставления грантов;

2) распоряжения Комитета об утверждении списка получателей грантов;

3) договора о предоставлении гранта, заключаемого между Комитетом и СО НКО – победителем конкурсного отбора на основании распоряжения Комитета об утверждении списка получателей грантов по форме, определенной правовым актом Комитета.

6.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия распоряжения об утверждении списка получателей грантов Комитет средствами электронной почты направляет СО НКО – победителям конкурсного отбора уведомления о необходимости заключения договоров о предоставлении грантов.

6.3. Сроки использования гранта определяются в договоре о предоставлении гранта с учетом сроков реализации социального проекта и ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлен грант. Предоставленный грант должен быть использован в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта.

6.4. СО НКО запрещается осуществлять за счет предоставленных грантов следующие расходы:

1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с реализацией социального проекта;

3) расходы на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;

4) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

5) расходы на фундаментальные (научные), академические (научные) исследования;

6) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

7) расходы на уплату штрафов;

8) расходы на приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство;

9) расходы на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи, а также платных услуг населению;

10) расходы на получение кредитов и займов;

6.5. Имущество, приобретенное за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в течение 5 лет со дня получения гранта.

7. Контроль за целевым и эффективным использованием грантов, порядок возврата грантов

7.1. В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации контроль за соблюдением СО НКО – получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов осуществляется Комитетом.

7.2. СО НКО – получатели грантов представляют в Комитет отчеты о реализации социальных проектов и об использовании грантов по форме и в сроки, определенные правовым актом Комитета.

7.3. В случае использования грантов не по целевому назначению и (или) неиспользования их в сроки, предусмотренные договором о предоставлении гранта, а также в случае установления фактов нарушения условий договоров либо непредставления отчетов о реализации социальных проектов и об использовании грантов, гранты подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области.

7.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка, Комитет направляет СО НКО – получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата гранта с указанием банковских реквизитов для перечисления денежных средств.

7.5. Грант подлежит возврату СО НКО – получателем гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости его возврата.

При невозврате гранта СО НКО – получателем гранта в указанный срок, взыскание гранта осуществляется в судебном порядке.

7.6. За нарушение требований, установленных настоящим Порядком, в том числе за нецелевое использование грантов, СО НКО – получатели грантов несут ответственность в соответствии с законодательством.

7.7. Комитет размещает отчетность о достижении целевых показателей результативности использования грантов на сайте администрации Ленинградской области ежегодно не позднее 31 декабря.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсном отборе социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов Губернатора Ленинградской области

--

(указать одно направление реализации социального проекта)

Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	

Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт/страница в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Количество и наименования муниципальных районов Ленинградской области, на территории которых были реализованы проекты организации (за предыдущий год)	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных организацией в предыдущем году, тыс. рублей	
в том числе:	
гранты российских некоммерческих организаций, тыс. рублей	
пожертвования российских организаций, тыс. рублей	
пожертвования физических лиц, тыс. рублей	
средства, предоставленные из федерального бюджета, тыс. рублей	
средства, предоставленные из бюджета Ленинградской области, местных бюджетов, тыс. рублей	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	

Информация о социальном проекте, для осуществления мероприятий которого запрашивается грант Губернатора Ленинградской области

Наименование социального проекта	
Направление реализации социального проекта в соответствии с п.1.4 Порядка	
Количество и наименования муниципальных районов Ленинградской области, на территории которых будет реализовываться социальный проект	
Сроки реализации программы	
Сроки реализации мероприятий социального проекта, для осуществления которых запрашивается грант	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию социального проекта, рублей	
Запрашиваемый размер гранта, рублей	
Предполагаемая сумма софинансирования социального проекта за счет местных бюджетов, рублей	
Предполагаемая сумма софинансирования социального проекта за счет внебюджетных источников, рублей	

Задачи социального проекта

--

Основные мероприятия социального проекта

--

Непосредственные результаты социального проекта

--

Ожидаемые конечные результаты социального проекта

--

Краткое описание опыта некоммерческой организации по информационной, консультационной и методической поддержке деятельности социально

ориентированных некоммерческих организаций**Краткое описание кадрового потенциала некоммерческой организации**

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления грантов ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г. м.п.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
в составе заявки на участие в конкурсном отборе социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов Губернатора Ленинградской области

Настоящим

_____ (наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
подтверждает, что для участия в конкурсном отборе социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления грантов Губернатора Ленинградской области на их реализацию, проводимом комитетом по печати и связям с общественностью Ленинградской области, направляются нижеперечисленные документы и материалы.

№ п/п	Наименование документа, материала	Количество страниц (дисков, кассет и т.п.)
1.		
2.		
3.		

_____ (наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г. м.п.

Планируемые расходы на реализацию социального проекта

Общая сумма расходов (руб.):

Запрашиваемый размер субсидии (руб.):

Предполагаемая сумма софинансирования (руб.):

1. Административные расходы

1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации проекта

Наименование должности	Заработная плата, руб. в месяц	Процент занятости в реализации программы	Оплата труда по программе, руб. в месяц	Количество месяцев	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:						

1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников

	Тариф, проценты	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование			
Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
Итого:			

1.3. Текущие расходы

	Сумма в месяц, руб.	Количество месяцев	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Аренда помещения*				
Оплата коммунальных услуг				
Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов				
Оплата услуг связи (телефон, доступ в сеть «Интернет»)				
Оплата банковских услуг				
		Итого:		

* В части площади, необходимой для реализации проекта, указать площадь и размер арендной платы за один кв. м. Расходы на аренду помещений для проведения отдельных мероприятий указываются в разделе 3 настоящей сметы. В случае изменения арендуемой площади в течение срока реализации проекта указывается средняя сумма в месяц или расходы на аренду помещения приводятся в нескольких строках.

2. Приобретение основных средств и программного обеспечения

2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программ

	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
		Итого:		

2.2. Приобретение прочих основных средств

	Стоимость единицы, руб.	Количество	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
		Итого:		

3. Непосредственные расходы на реализацию проекта

3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы

Выполняемые работы (оказываемые услуги)	Вознаграждение, руб.	Страховые взносы, руб.	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:				

3.2. Командировочные расходы

Наименован ие должности	Расходы по проезд у до места назначен ия и обратно , руб.	Расходы по найму жилого помещени я, руб. в день	Суточны е, руб. в день	Количеств о дней	Обща я сумм а, руб.	Запрашиваетс я, руб.
Итого:						

3.3. Прочие расходы

	Общая сумма, руб.	Запрашивается, руб.
Итого:		

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ___ » _____ 20 ___ г.

м.п.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Экспертном совете по проведению конкурсного отбора по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям грантов Губернатора Ленинградской области на реализацию ими социальных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования (создания), деятельности, организации работы, ликвидации, полномочия и иные условия, необходимые для организации надлежащей работы Экспертного совета по проведению конкурсного отбора по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям грантов Губернатора Ленинградской области на реализацию ими социальных проектов (далее – Экспертный совет).

1.2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Ленинградской области, областными законами, правовыми актами и поручениями Губернатора Ленинградской области, правовыми актами Правительства Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Функции Экспертного совета:

2.1. В целях организации проведения конкурсного отбора Экспертный совет:

1) принимает решения о соответствии предоставленных заявок требованиям конкурсного отбора и направляет списки организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе в конкурсные комиссии для отбора социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для их рассмотрения и оценки;

2) утверждает на основании решения Конкурсных комиссий для отбора социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций общий список победителей конкурсного отбора;

3) в случае образования по итогам конкурсного отбора остатков средств, выделенных из областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и плановый период для предоставления грантов, принимает решение об объявлении дополнительного конкурсного отбора на оставшиеся средства либо об их возвращении в бюджет Ленинградской области.

4) при необходимости дает разъяснения по вопросам, связанным с проведением конкурсного отбора;

5) осуществляет иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления деятельности Экспертного совета.

3. Порядок формирования Экспертного совета и полномочия ее членов

3.1. В состав Экспертного совета входят председатель Экспертного совета – председатель комитета, секретарь Экспертного совета, члены Экспертного совета – по одному представителю, входящему в состав пяти конкурсных комиссий для отбора социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО).

3.2. Состав Экспертного совета утверждается Распоряжением комитетом по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее – Комитет).

3.3. Председатель Экспертного совета:

руководит деятельностью Экспертного совета;

председательствует на заседаниях Экспертного совета, организует его работу;

назначает дату заседания Экспертного совета;

осуществляет контроль за исполнением принятых Экспертным советом решений;

организовывает ознакомление членов Экспертного совета с заявками и иными документами, представленными для участия в конкурсном отборе;

подписывает от имени Экспертного совета документы, подготовленные в связи с осуществлением деятельности Экспертного совета;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Экспертного совета.

При временном отсутствии председателя Экспертного совета его полномочия исполняет один из членов Экспертного совета, определяемый председателем Экспертного совета.

3.4. Члены Экспертного совета:

знакомятся с материалами, поступающими в Экспертный совет, в связи с проведением конкурсного отбора (заявками, документацией и т.д.);

участвуют в заседаниях Экспертного совета лично без права замены;

осуществляют иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

3.5. Секретарь Экспертного совета:

извещает лиц, принимающих участие в работе Экспертного совета, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 рабочих дня до их начала;

обеспечивает ознакомление членов Экспертного совета с заявками и иными материалами, представленными на конкурсный отбор;

осуществляет подготовку протокола заседания Экспертного совета.

4. Порядок организации деятельности Экспертного совета

4.1. Организационное и информационное обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляется Комитетом.

4.2. Все решения Экспертного совета принимаются на заседаниях Экспертного совета путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Экспертного совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов определяющим является голос председателя Экспертного совета.

4.3. Заседание Экспертного совета является правомочным при участии более половины от общего числа его состава.

До начала заседания Экспертного совета членам Экспертного совета должна быть предоставлена возможность ознакомления с заявками и иными материалами, представленными на конкурсный отбор.

4.4. Все решения Экспертного совета оформляются протоколами, которые утверждаются председателем и секретарем Экспертного совета.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсных комиссиях для отбора социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования (создания), деятельности, организации работы, ликвидации, полномочия и иные условия, необходимые для организации надлежащей работы конкурсных комиссий для отбора социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсные комиссии в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом Ленинградской области, областными законами, правовыми актами и поручениями Губернатора Ленинградской области, правовыми актами Правительства Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи Конкурсных комиссий

Задачами Конкурсной комиссии являются:

рассмотрение и оценка социальных проектов СО НКО;

принятие решения о предоставлении гранта, а также иные решения в соответствии со своей компетенцией;

при необходимости, предоставление разъяснений в связи с проведением конкурсного отбора проектов;

осуществление иных полномочий, необходимых для надлежащего осуществления деятельности Конкурсной комиссии.

3. Порядок формирования Конкурсных комиссий и полномочия их членов

3.1. Конкурсные комиссии для отбора социальных проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) формируются по запросу Комитета при отраслевых органах исполнительной власти Ленинградской области по следующим направлениям:

1) конкурсная комиссия по отбору социальных проектов СО НКО, направленных на развитие молодежного движения и поддержку молодежных инициатив;

2) конкурсная комиссия по отбору социальных проектов СО НКО, направленных на развитие культуры и искусства;

3) конкурсная комиссия по отбору социальных проектов СО НКО, направленных на поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) конкурсная комиссия по отбору социальных проектов СО НКО, направленных на развитие местных инициатив;

5) конкурсная комиссия по отбору социальных проектов СО НКО в сфере социального обслуживания населения.

3.2. Организацию работы Конкурсных комиссий обеспечивают отраслевые органы исполнительной власти Ленинградской области:

1) Комитет по социальной защите населения Ленинградской области обеспечивает работу Конкурсной комиссии в сфере социального обслуживания населения;

2) Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области обеспечивает работу Конкурсной комиссии по направлению поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) Комитет по молодежной политике Ленинградской области обеспечивает работу Конкурсной комиссии по направлению развития молодежного движения и поддержки молодежных инициатив;

4) Комитет по культуре Ленинградской области обеспечивает работу Конкурсной комиссии по направлению развития культуры и искусства;

5) Комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области обеспечивает работу Конкурсной комиссии по развитию местных инициатив.

3.3. Конкурсная комиссия формируется из представителей:

отраслевого органа исполнительной власти Ленинградской области,

органов местного самоуправления,

Общественной палаты Ленинградской области;

некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Ленинградской области, при условии, что такие организации не планируют участвовать в конкурсном отборе;

средств массовой информации.

3.4. Число членов Конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

3.5. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя Конкурсной комиссии, членов Конкурсной комиссии и ответственного секретаря Конкурсной комиссии.

Председатель и ответственный секретарь Конкурсной комиссии определяется из представителей отраслевого органа исполнительной власти Ленинградской области.

3.6. Председатель Конкурсной комиссии:

руководит деятельностью Конкурсной комиссии;

председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, организует его работу;

назначает дату заседания Конкурсной комиссии;

осуществляет контроль за исполнением принятых Конкурсной комиссией решений;

организовывает ознакомление членов Конкурсной комиссии с заявками и иными документами, представленными для участия в конкурсном отборе;

подписывает от имени Конкурсной комиссии документы, подготовленные в связи с осуществлением деятельности Конкурсной комиссии;

осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Конкурсной комиссии.

При временном отсутствии председателя Конкурсной комиссии его полномочия исполняет один из членов Конкурсной комиссии, определяемый председателем Конкурсной комиссии.

3.7. Члены Конкурсной комиссии:

знакомятся с материалами, поступающими в Конкурсную комиссию, в связи с проведением конкурсного отбора (заявками, документацией и т.д.);

участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии лично без права замены;

осуществляют иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

3.8. Ответственный секретарь Конкурсной комиссии:

извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 5 рабочих дней до их начала;

обеспечивает ознакомление членов Конкурсной комиссии с заявками и иными материалами, представленными на конкурсный отбор;

осуществляет подготовку протокола заседания Конкурсной комиссии.

4. Порядок организации деятельности Конкурсных комиссий

4.1. Организационное и информационное обеспечение деятельности Конкурсных комиссий осуществляется отраслевым органом исполнительной власти Ленинградской области, ответственным за организацию работы.

4.2. Все решения соответствующей Конкурсной комиссии принимаются на заседаниях Конкурсной комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Конкурсной комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов определяющим является голос председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Заседание Конкурсной комиссии является правомочным если на нем присутствует более половины от общего числа его состава.

До начала заседания Конкурсной комиссии членам Конкурсной комиссии должна быть предоставлена возможность ознакомления с заявками и иными материалами, представленными на конкурсный отбор.

4.4. Для оценки заявок и иных материалов, представленных на конкурсный отбор, Конкурсной комиссией могут приниматься решения о привлечении к рассмотрению материалов экспертов, не входящих в состав Конкурсной комиссии. При этом, мнения экспертов носят рекомендательный характер.

4.5. Член Конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с организациями, являющимися участниками конкурсного отбора.

4.6. В случае, если член Конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной

комиссии, он обязан проинформировать об этом Конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

Под личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, относятся:

участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Конкурсной комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурсного отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена Конкурсной комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурсного отбора;

получение (в том числе в течение последних 5 лет) членом Конкурсной комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурсного отбора;

наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена Конкурсной комиссии или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурсного отбора, ее учредителем или руководителем;

участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Конкурсной комиссии в работе организации, являющейся участником конкурсного отбора, в качестве добровольца;

оказание членом Конкурсной комиссии содействия организации, являющейся участником конкурсного отбора, в подготовке заявки на участие в конкурсном отборе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Конкурсной комиссии и функциями Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в конкурсном отборе, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, без участия члена Конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Конкурсной комиссии на заседании Конкурсной комиссии;

3) не ограничивать участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии.

Информация о наличии у члена Конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, а также решения, принятые Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

4.7. Не допускается указание в протоколах заседаний Конкурсной комиссии персональных оценок, мнений, суждений членов Конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсном отборе и подавших их организаций, за исключением случаев, когда член Конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

4.8. Член Конкурсной комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу, но может не публиковаться.

4.9. Информация о наличии особого мнения члена Конкурсной комиссии отражается в соответствующем протоколе Конкурсной комиссии. Особое мнение члена Конкурсной комиссии может быть представлено для ознакомления любому заинтересованному лицу по его желанию.

5. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. СО НКО, допущенные Конкурсной комиссией до участия в конкурсном отборе, приглашаются на открытое заседание Конкурсной комиссии для защиты своих социальных проектов.

5.2. Представление социального проекта проводится СО НКО в форме видеопрезентации, в рамках которой разъясняются цели, задачи социального проекта, целевые группы, на которые направлена проектная деятельность, ожидаемые результаты от реализации проекта, а также ресурсное обеспечение проекта (имеющиеся кадровые, материальные и технические ресурсы и объем запрашиваемых средств). При отсутствии технической возможности проведения видеопрезентаций представление проекта может проводиться СО НКО в форме устного выступления.

5.3. Перед началом конкурсной процедуры ответственный секретарь Конкурсной комиссии оглашает регламент проведения процедуры и перечень допущенных организаций в очередности их выступлений. По согласованию с участниками конкурсного отбора презентации социальных проектов проводятся в присутствии всех СО НКО или в режиме ограниченного присутствия.

5.4. После представления социального проекта члены Конкурсной комиссии могут задать дополнительные вопросы представителям СО НКО по вопросам реализации проектной деятельности.

5.5. Регламент рассмотрения одного социального проекта не должен превышать 15 минут, в том числе – не более 10 минут на презентацию и не более 5 минут на вопросы членов Конкурсной комиссии.

5.6. Оценка социальных проектов осуществляется членами Конкурсной комиссии в ходе представления СО НКО социального проекта. Оценка производится в баллах в соответствии с перечнем критериев, приведенном в приложении к настоящему Положению.

5.7. После завершения представления социальных проектов Конкурсная комиссия ранжирует СО НКО – участников конкурсного отбора в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных соответствующему социальному проекту. Участникам присваиваются порядковые номера (места), начиная с СОНКО, социальный проект которой получил наибольшее количество баллов.

5.8. Победителями конкурсного отбора признаются три СО НКО, проекты которых набрали наибольшее количество баллов.

5.9. В случае равного количества баллов у двух и более заявок решение о выборе победителя принимается членами Конкурсной комиссии путем открытого голосования. Определяющим является голос председателя Конкурсной комиссии.

5.10. После подсчета баллов Конкурсная комиссия принимает решение о присуждении трем победителям конкурсного отбора грантов, размер которых не может превышать:

для первого номера (места) – 1 000 000 рублей;

для второго номера (места) – 600 000 рублей;

для третьего номера (места) – 400 000 рублей.

5.11. Объявление суммы баллов, набранных участниками конкурсного отбора, оглашается ответственным секретарем Конкурсной комиссии сразу после подведения итогов.

5.12. Все решения Экспертного совета оформляются протоколами, которые утверждаются председателем и секретарем Конкурсной комиссии. Решение Конкурсной комиссии о присуждении победителям конкурсного отбора грантов направляется в Экспертный совет.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

на участие в конкурсном отборе по предоставлению социально ориентированным некоммерческим организациям грантов Губернатора Ленинградской области на реализацию ими социальных проектов

№ п/п	Наименование критерия	Да	Скорее да, чем нет	Скорее нет, чем да	Нет
1	Актуальность и социальная значимость социального проекта (проект направлен на решение актуальных и социально значимых задач в Ленинградской области)	20	9	2	0
2	Социальный проект оригинален инновационен, носит творческий характер	5	3	2	0
3	Наличие у участника конкурсного отбора достаточного опыта в реализации мероприятий, предусмотренных социальным проектом	5	3	2	0
4	Мероприятия социального проекта позволяют решить поставленные задачи, достигнуть цели, продвинуться в решении проблемы и получить предполагаемый результат	8	5	2	0
5	План действий по реализации социального проекта реалистичен, выполним и обеспечен ресурсами	10	6	2	0
6	Заявленные в социальном проекте финансовые требования (расходы) экономически обоснованы и целесообразны*	30	10	2	0
7	В социальном проекте предусмотрен объем внебюджетного финансирования более 25% от общей стоимости проекта	12	6	2	0
8	Количество жителей Ленинградской области, которым будут оказаны услуги на средства гранта составляет более 100 человек	10	6	2	0
ИТОГО					

*Экономически обоснованными расходами признаются произведенные (или запланированные) и документально подтвержденные затраты связанные с реализацией проекта. Не могут быть признаны экономически обоснованными расходы, не соответствующие принципам определения цены товара, работ или услуг для целей налогообложения, установленными пунктом 4 и пунктом 11 статьей 40 Налогового кодекса Российской Федерации.