

КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 апреля 2015 года № 42

Об организации личного приема граждан
в комитете по печати и связям с общественностью
Ленинградской области

В соответствии с постановлением Губернатора Ленинградской области от 31 марта 2015 года № 18-пг «Об утверждении Порядка взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области при рассмотрении обращений граждан»:

1. Утвердить порядок личного приема граждан в комитете по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее – комитет) согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению.
2. Назначить Левину Анну Николаевну – специалиста первой категории отдела правового обеспечения и взаимодействия со средствами массовой информации комитета, ответственным за организацию личного приема граждан в комитете.
3. Начальнику отдела мониторинга и анализа социальных процессов комитета Соловьевой Елене Борисовне обеспечить размещение информации об организации личного приема граждан на официальном сайте комитета в сети «Интернет» (www.press.lenobl.ru).
4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета



А.А.Радин

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОМИТЕТЕ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения председателем комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее - комитет), а в его отсутствие заместителем председателя комитета, личного приема граждан в связи с их обращениями по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

2. Организацию проведения личного приема граждан обеспечивает ответственный сотрудник комитета, назначаемый настоящим распоряжением (далее – ответственный сотрудник).

3. Личный прием граждан осуществляется каждый третий четверг месяца с 13 до 17 часов в помещениях занимаемых комитетом по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3.

4. Предварительная запись на личный прием граждан осуществляется ответственным сотрудником комитета по телефону 8 (812) 710-78-42.

5. Информация о времени, месте, порядке осуществления предварительной записи на личный прием граждан размещается на официальном сайте комитета в сети «Интернет» (www.press.lenobl.ru).

6. Информация об устном обращении гражданина и материалы, представленные гражданином в ходе предварительной записи на личный прием, передаются ответственным сотрудником председателю комитета не позднее рабочего дня, следующего за днем осуществления предварительной записи гражданина на личный прием.

7. При личном приеме гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий личность.

8. В отношении каждого гражданина, принятого на личном приеме, заполняется карточка личного приема. В карточку личного приема заносятся сведения о гражданине, краткое содержание устного обращения, информация о результатах рассмотрения устного обращения.

9. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается соответствующая запись. В необходимых случаях гражданам даются устные разъяснения действующего законодательства, а также разъяснение, куда и в каком порядке им следует обращаться. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.