



## КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от «12» мая 2021 года

№ 14

#### **О внесении изменений в приказ Комитета по печати Ленинградской области от 20 ноября 2019 года № 11 «Об утверждении Порядка личного приема граждан в Комитете по печати Ленинградской области и признании утратившими силу некоторых приказов Комитета»**

В связи с изменением штатного расписания Комитета по печати Ленинградской области, утвержденного распоряжением Губернатора Ленинградской области от 20 ноября 2020 года № 907-рг, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Приложение (Порядок личного приема граждан в Комитете по печати Ленинградской области) к приказу Комитета по печати Ленинградской области от 20 ноября 2019 года № 11 «Об утверждении Порядка личного приема граждан в Комитете по печати Ленинградской области и признании утратившими силу некоторых приказов Комитета» (далее – Приказ) следующие изменения:

абзац первый пункта 1 изложить в редакции: «Настоящий Порядок регулирует вопросы организации и проведения председателем Комитета по печати Ленинградской области (далее – Комитет, председатель Комитета), а в его отсутствие – заместителем председателя Комитета – начальником отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа (далее – заместитель председателя Комитета) личного приема граждан в связи с их обращениями по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.»;

пункт 2 изложить в редакции: «Личный прием граждан осуществляется в соответствии с графиком согласно приложению 1 к настоящему Порядку в здании Администрации Ленинградской области по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, по предварительной записи.»;

пункт 3 изложить в редакции: «Организацию личного приема граждан председателем Комитета осуществляет государственный гражданский служащий, ответственный за делопроизводство в Комитете (далее - ответственное лицо).».

подпункт «е» пункта 4 изложить в редакции: «заказывает пропуск гражданину на дату приема председателем Комитета и сопровождает гражданина в здании Администрации Ленинградской области.»;

абзац первый пункта 5 изложить в редакции: «Запись на прием к председателю Комитета (заместителю председателя Комитета) производится ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по телефону 539-40-63 в указанные часы.».

2. Приложение 4 к Порядку личного приема граждан в Комитете по печати Ленинградской области изложить в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



К.Н.Визирякин

Приложение  
к приказу Комитета по печати  
Ленинградской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года №\_\_

Приложение 4  
к Порядку личного приема  
граждан в Комитете по печати  
Ленинградской области

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (ксер выдан)

даю согласие должностным лицам Администрации Ленинградской области, расположенной по адресу:  
\_\_\_\_\_

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в карточке личного приема гражданина, на \_\_\_\_\_  
(срок, в течение которого действует согласие)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата)