**План мероприятий по противодействию коррупции в Комитете по печати Ленинградской области на 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат мероприятия** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| **1.** | **Организация и правовые меры противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1 | Организация контроля председателем Комитета по печати Ленинградской области (далее – Комитет) за подготовкой и исполнением мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год, Плана мероприятий по противодействию коррупции в Комитете на 2021 год | Председатель Комитета | В течение 2021 года  (ежеквартально) | | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.2 | Предоставление отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год председателю Комитета | Заместитель председателя Комитета – начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа | Раз в полугодие  до 25 числа месяца следующего  за отчетным периодом | | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.3 | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции  в Ленинградской области на 2021 год, представление информации о выполнении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 год  в Администрацию Ленинградской области | Заместитель председателя Комитета – начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа | В течение 2021 года  в соответствии  со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года № 380 | | Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений |
| 1.4 | Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов Ленинградской области в сфере противодействия коррупции в соответствии  с требованиями, установленными федеральным  и областным законодательством | Заместитель председателя Комитета – начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа; руководители структурных подразделений Комитета  (в пределах компетенции Комитета) | В течение 2021 года (по мере изменения законодательства) | | Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством |
| 1.5 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ленинградской области (проектов нормативных правовых актов Ленинградской области) при проведении их правовой экспертизы и мониторинга. Размещение проектов нормативных правовых актов Ленинградской области на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Главный специалист отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа, ответственный за правовое обеспечение деятельности;  Заместитель председателя Комитета - начальник отдела правового, финансового обеспечения  и государственного заказа  (в пределах компетенции Комитета)  Начальник сектора информационного взаимодействия отдела социальной рекламы | В течение 2021 года | | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение |
| 1.6 | Проведение анализа актов прокурорского реагирования  по вопросам нарушений требований законодательства  в сфере противодействия коррупции, поступивших в органы исполнительной власти Ленинградской области. Представление результатов в Администрацию Ленинградской области | Главный специалист отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа, ответственный за правовое обеспечение деятельности;  Заместитель председателя Комитета - начальник отдела правового, финансового обеспечения  и государственного заказа (в пределах компетенции Комитета) | До 30 декабря 2021 года | | Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений |
| **2.** | **Антикоррупционный мониторинг** | | | | |
| 2.1 | Проведение мониторинга информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Комитета, других государственных органов, органов местного самоуправления, государственных организаций, содержащейся в поступивших в органы исполнительной власти, а также на телефонную линию «Противодействие коррупции» в Администрации Ленинградской области обращениях граждан и организаций. Представление результатов мониторинга в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области | Заместитель председателя Комитета - начальник отдела правового, финансового обеспечения  и государственного заказа  (в части представления в Администрацию Ленинградской области информации о поступивших обращениях граждан и организаций) | В течение 2021 года (проведение мониторинга – ежеквартально)  До 30 декабря 2021года | | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактор коррупционных правонарушений |
| **3** | **Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации Ленинградской области** | | | | |
| 3.1 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, а также участие в пределах своей компетенции в работе указанных комиссий | Заместитель председателя Комитета - начальник отдела правового, финансового обеспечения  и государственного заказа | В течение 2021 года | | Обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения гражданских служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| **4.** | **Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля** | | | | |
| 4.1 | Осуществление работы направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Ленинградской области (далее – закупки). Представление информации о результатах работы в Администрацию Ленинградской области | Главный специалист отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа, ответственный за правовое обеспечение деятельности;  Заместитель председателя Комитета - начальник отдела правового, финансового обеспечения  и государственного заказа  (в пределах компетенции Комитета) | В течение 2021 года  До 30 июня 2021 года  До 30 декабря 2021 года | | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| 4.2 | Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных п. 9 ч. 1 ст. 31  Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Работники Комитета | В течение 2021 года  (на постоянной основе) | | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 4.3 | Осуществление анализа сведений:  - об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;  - об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;  - о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.  По результатам проведенного анализа подготовка аналитической информации и направление информации в органы исполнительной власти, в случае необходимости – в иные государственные органы и органы местного самоуправления | Заместитель председателя Комитета - начальник отдела правового, финансового обеспечения  и государственного заказа;  Главный специалист отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа, ответственный за правовое обеспечение деятельности | В течение 2021 года  До 30 декабря 2021 года | | Профилактика случаев нарушений требований законодательства |
| 4.4 | Оказание организационного и документационного содействия деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Заместитель председателя Комитета - начальник отдела правового, финансового обеспечения  и государственного заказа; | По мере возникновения необходимости | | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 4.5 | Участие в практических семинарах, совещаниях, «круглых столах» по антикоррупционной тематике для гражданских и муниципальных служащих Ленинградской области, в том числе:  -  по соблюдению  ограничений,  запретов и  по  исполнению  обязанностей, установленных законодательством  Российской Федерации в целях противодействия коррупции;  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия | Работники Комитета | По мере возникновения необходимости | | Обучение, получение опыта и сбор информации |
| 4.6 | Участие в семинарах, совещаниях по обмену опытом работы в сфере противодействия и профилактики коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области | Ведущий специалист отдела социальной рекламы;  Главный специалист отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа, ответственный за правовое обеспечение деятельности;  Заместитель председателя Комитета - начальник отдела правового, финансового обеспечения  и государственного заказа; | В течение 2021 года | | Получение опыта, сбор информации и лучших практик в целях возможного внедрения |
| 4.7 | Информирование Управления Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области  о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства | Заместитель председателя Комитета - начальник отдела правового, финансового обеспечения  и государственного заказа; | В течение 2021 года | | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг |
| **5.** | **Взаимодействие со средствами массовой информации и гражданами** | | | | |
| 5.1 | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальный интернет-сайт Комитета | Председатель Комитета; руководители структурных подразделений Комитета | В течение 2021 года  (по мере поступления сообщений) | | Оперативное реагирование  на сообщения  о коррупционных проявлениях |
| 5.2 | Размещение на официальной веб-странице Комитета  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа  к информации о деятельности государственных органов  и органов местного самоуправления» | Начальник сектора информационного взаимодействия отдела социальной рекламы | В течение 2021 года (в соответствии с планами) | | Повышение открытости и доступности информации |
| 5.3 | Обеспечение соответствия информации, посвященной вопросам противодействия коррупции, размещаемой на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Порядку размещения информации о деятельности Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета, утвержденному распоряжением Комитета от 12 августа 2020 года № 118 «Об утверждении Порядка размещения информации о деятельности Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета и состава должностных лиц Комитета, уполномоченных на размещение о деятельности Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета» | Главный специалист отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа, ответственный за правовое обеспечение деятельности;  Начальник сектора информационного взаимодействия отдела социальной рекламы | В течение 2021 года | | Повышение открытости и доступности информации |
| **6.** | **Антикоррупционная пропаганда, просвещение и образование** | | | | |
| 6.1 | Организация работы по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции.  Предание гласности каждого установленного факта коррупции в органе исполнительной власти | Заместитель председателя Комитета – начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа | До 20 декабря 2021 года | | Формирование антикоррупционного поведения |
| 6.2 | Организация подготовки и размещения материалов социальной рекламы, направленной на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции и антикорруционных стандартов поведения | Начальник отдела социальной рекламы | В течение 2021 года  (в соответствии  с календарным планом проведения кампаний  в сфере социальной рекламы) | | Формирование в обществе нетерпимого отношения  к коррупции  и антикоррупционных стандартов поведения |
| 6.3 | Правовое просвещение гражданских служащих о положениях действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции, и реализация информационно-пропагандистских и просветительских мер о недопущении гражданскими служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Заместитель председателя Комитета – начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа | Не менее 2 раз в течение года | | Формирование антикоррупционного поведения |