УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_

 (приложение)

**Порядок определения объема и предоставления субсидий**

**из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проектов**

**в рамках государственной программы Ленинградской области**

**«Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема, цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области
	(далее - областной бюджет) социально ориентированным некоммерческим организациям
	(далее - СО НКО) на реализацию проектов в рамках подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций».
	2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год, главному распорядителю бюджетных средств, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Главными распорядителями бюджетных средств являются:

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Комитет) - в части государственной поддержки проектов СО НКО, осуществляющих деятельность в сфере социальной помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и детям из социально незащищенных семей;

Комитет по печати Ленинградской области (далее – Комитет) - в части государственной поддержки проектов СО НКО, осуществляющих один или несколько видов деятельности, указанных в статье 31.1. Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ)
и статье 6 областного закона от 29 июня 2012 года № 52-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области»
(далее - областной закон от 29 июня 2012 года № 52-оз).

* 1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

экспертный совет – коллегиальный орган, формируемый Комитетом для проведения конкурсного отбора среди соискателей согласно пункту 3.1. настоящего Порядка;

соискатель – СО НКО, претендующая на получение субсидии и подавшая заявку
на участие в конкурсном отборе;

представитель соискателя – лицо, имеющее право без доверенности действовать
от имени соискателя или иное уполномоченное лицо, имеющее право действовать от имени соискателя в соответствии с учредительными документами или законодательством Российской Федерации;

конкурсный отбор – отбор соискателей на основе установленных настоящим Порядком требований, категорий получателей субсидий и критериев отбора соискателей;

заявка – конкурсная заявка, представленная соискателем в Комитет для участия
в конкурсном отборе по предоставлению субсидии;

получатель субсидии – соискатель, признанный победителем конкурсного отбора;

проект – разработанный СО НКО комплекс взаимосвязанных социально значимых мероприятий, представленный на конкурсный отбор в составе заявления о предоставлении субсидии, включающий в себя план реализации и смету расходов, соответствующий виду(ам) проектной деятельности;

вид(ы) проектной деятельности - одно или несколько направлений деятельности,
на которые направлен проект, указанных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ и статье 6 областного закона от 29 июня 2012 года № 52-оз и, одновременно, указанных в правовом акте Комитета о проведении конкурсного отбора, принятом согласно пункту 3.2. настоящего Порядка;

иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются
в значениях, определенных действующим законодательством.

* 1. Субсидии предоставляются в целях оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, решения социальных проблем населения Ленинградской области и развития институтов гражданского общества в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие
	в Ленинградской области».
	2. Субсидии предоставляются СО НКО на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области»
	по следующим направлениям расходов:

оплата труда (оплата труда штатных работников, включая налог на доходы физических лиц; страховые взносы (начисления на оплату труда) в государственные внебюджетные фонды за штатных работников; оплата труда лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, включая налог на доходы физических лиц; страховые взносы (начисления
на оплату труда) в государственные внебюджетные фонды за лиц, привлекаемых
по гражданско-правовым договорам;

административные расходы (аренда помещения; оплата коммунальных услуг; приобретение канцелярских товаров и расходных материалов; расходы на банковское обслуживание; оплата услуг связи (телефон, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»); приобретение компьютерного оборудования, оргтехники, офисной мебели; приобретение лицензионного программного обеспечения (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации для нужд конкретной организации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

организационные расходы (организация публичных и дистанционных мероприятий;питание и проживание участников мероприятий; издательско-полиграфические услуги; подарочная и сувенирная продукция; транспортные расходы;командировочные расходы;услуги по освещению мероприятий в средствах массовой информации).

* 1. Субсидия не предоставляется:

на приобретение недвижимого имущества;

на капитальное строительство новых зданий;

на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также предметов роскоши;

на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;

на погашение задолженности организации;

на уплату штрафов и пеней;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых
в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, программного обеспечения, технологических разработок и иных авторских и смежных прав, сырья, комплектующих изделий.

* 1. Категории получателей субсидий, имеющих право на получении субсидий:
1. получатель субсидии – СО НКО должна быть создана
в предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ
 формах (за исключением некоммерческих организаций, **созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, государственными органами или органами местного самоуправления;** организаций, в состав учредителей которых входят органы государственной власти и (или) органы местного самоуправления; политических партий; религиозных объединений);
2. получатель субсидии должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

При проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий СО НКО («грантов Губернатора Ленинградской области») на реализацию проектов не менее чем за год до даты начала приема заявок.

1. получатель субсидии, в соответствии с учредительными документами
и(или) иными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации, должен иметь право осуществлять уставную деятельность на территории Ленинградской области по виду(ам) проектной деятельности.
2. **Условия и порядок предоставления субсидий**
	1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:
3. соответствие получателя субсидии категориям, установленным в пункте 1.7. настоящего Порядка;
4. в отношении получателя субсидии принято решение о предоставлении субсидии, согласно пункту 3.18. настоящего Порядка;
5. соответствие получателя субсидии на день предшествующий дате начала приема заявок следующим требованиям:

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату
в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом в соответствии с правовым актом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации,
в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии
не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам;

размер заработной платы работников получателя субсидии должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате
в Ленинградской области в течение квартала, предшествующего кварталу подачи заявки;

сведения о получателе субсидии должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется
в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

отсутствие информации о нарушениях, допущенных получателем субсидии, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств, в государственном реестре социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей государственной поддержки в Ленинградской области;

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
на день предшествующий дате начала подачи заявок на конкурсный отбор или иную дату
согласно пункту 3.11.1. или 3.11.2. настоящего Порядка;

1. проект получателя субсидии, представленный на конкурсный отбор соответствует виду(ам) проектной деятельности;
2. проект соискателя, представленный на конкурсный отбор соответствует заявленной в заявлении на предоставлении субсидии категории, указанной в пункте 2.4. настоящего Порядка;
3. заключение соглашения между Комитетом и получателем субсидии
о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области;
4. принятие получателем субсидии обязательства по обеспечению достижения установленных значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также по представлению документов и сведений, необходимых для осуществления проверок соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий;
5. согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и государственным органом финансового контроля Ленинградской области (далее – орган финансового контроля) обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.
	1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
6. несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 3.8. – 3.10. настоящего Порядка;
7. несоответствие получателя субсидии категориям, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка;
8. невыполнение соискателем условий и требований, предъявляемым
к получателям субсидии, установленных [пунктом 2.1](#P97). настоящего Порядка;
9. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.
	1. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка, соискатель в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия правового акта Комитета, уведомляется Комитетом об отказе
	в предоставлении субсидии.
	2. Размер субсидии предоставляется получателю согласно пунктам 2.4.1. – 2.4.4. настоящего Порядка и смете расходов проекта, представленной в составе заявки в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год Комитету и доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.
		1. Размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии при проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий СО НКО на реализацию проектов
		по видам проектной деятельности СО НКО («Региональная субсидия») должен соответствовать одной из категорий, исходя из следующих значений:

первая категория («Большая субсидия») - заявка на участие в конкурсном отборе по проекту межмуниципального значения с охватом целевых групп не менее чем из 3 муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области и/или с проведением мероприятий проекта на территории не менее чем 3 муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области, размер субсидии от 300 000,00 рублей до 500 000,00 рублей (включительно);

вторая категория («Малая субсидия») - заявка на участие в конкурсном отборе
по проекту межмуниципального значения с охватом целевых групп не менее чем из 1 муниципального района (городского округа) Ленинградской области и/или с проведением мероприятий проекта на территории не менее чем из 1 муниципального района (городского округа) Ленинградской области, размер субсидии размер субсидии до 300 000,00 рублей (включительно).

* + 1. Размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии при проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий СО НКО на реализацию проектов
		по видам деятельности деятельности СО НКО («Грант Губернатора Ленинградской области») должен соответствовать одной из категорий, исходя из следующих значений:

первая категория («Большой грант Губернатора») – заявка на участие в конкурсном отборе по проекту регионального значения с охватом целевых групп из 18 муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области и/или с проведением мероприятий проекта на территории 18 муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области, размер субсидии от 2 000 000,00 рублей до 3 000 000,00 рублей (включительно);

вторая категория («Средний грант Губернатора») – заявка на участие в конкурсном отборе по проекту межмуниципального значения с охватом целевых групп не менее чем
из 9 муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области и/или
с проведением мероприятий проекта на территории не менее чем 9 муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области, размер субсидии от 1 000 000,00 рублей
до 2 000 000,00 рублей (включительно);

третья категория («Малый грант Губернатора») – заявка на участие в конкурсном отборе по проекту муниципального значения с охватом целевых групп не менее чем
из 1 муниципального района (городского округа) Ленинградской области и/или
с проведением мероприятий проекта на территории не менее чем 1 муниципального района (городского округа) Ленинградской области, размер субсидии от 500 000,00 рублей
до 1 000 000,00 рублей (включительно).

* + 1. Размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии при проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий СО НКО на реализацию проектов, осуществляющих деятельность согласно пункту 11 статьи 6 областной закон от 29 июня 2012 года № 52-оз (оказание финансовой, информационно-консультационной поддержки СО НКО, направленной на осуществление ими в соответствии с учредительными документами видов деятельности, перечисленных в статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ и статьи 6 областной закон от 29 июня 2012 года № 52-оз) («Субсидия для ресурсных центров некоммерческих организаций»), должен соответствовать одной из категорий, исходя из следующих значений:

первая категория («Большая субсидия для ресурсного центра») - заявка на участие
в конкурсном отборе по проекту регионального значения с проведением мероприятий для СО НКО из 18 муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области и/или
с проведением мероприятий на территории 18 муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области, размер субсидии от 2 000 000,00 рублей до 3 000 000,00 рублей (включительно);

вторая категория («Средняя субсидия для ресурсного центра») - заявка на участие
в конкурсном отборе по проекту межмуниципального значения с проведением мероприятий для СО НКО не менее чем из 9 муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области и/или с проведением мероприятий на территории не менее чем 9 муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области, размер субсидии от 1 000 000,00 рублей до 2 000 000,00 рублей (включительно);

третья категория («Малая субсидия для ресурсного центра») - заявка на участие
в конкурсном отборе по проекту межмуниципального значения с проведением мероприятий для СО НКО не менее чем из 3 муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области и/или с проведением мероприятий на территории не менее чем 3 муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области, размер субсидии до 1 000 000,00 рублей (включительно).

* + 1. Размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии при проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидий СО НКО на реализацию проектов
		по видам проектной деятельности СО НКО в сфере социальной помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и детям из социально незащищенных семей
		до 7 000 000,00 рублей.
	1. Экспертный совет вправе рекомендовать соискателю внести изменения в план мероприятий и/или уменьшить запрашиваемую сумму субсидии исходя из пределов бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год Комитету и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, но не более чем на 40 процентов
	от запрашиваемой соискателем суммы, что отражается в протоколе заседания экспертного совета (далее – Рекомендация).

Соискатель самостоятельно на основе Рекомендации экспертного совета принимает решение о внесении изменений в план мероприятий проекта и/или о снижении запрашиваемой суммы субсидии и предоставляет соответствующее обращение в экспертный совет с приложением плана мероприятий и/или сметы расходов проекта в новой редакции не позднее 3 рабочих дней со дня получения Рекомендации. В случае представления обращения о снижении запрашиваемой суммы в установленный срок экспертный совет оценивает заявление соискателя с учетом информации, указанной в обращении.

* 1. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта получателем субсидии, направленного на решение социальных проблем, улучшение качества жизни жителей Ленинградской области, а также развитие институтов гражданского общества Ленинградской области;
	2. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии:

1) количество граждан, принявших участие в мероприятиях проекта;

2) количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;

3) количество добровольцев и волонтеров, привлеченных к реализации проекта;

4) количество публикаций о проекте в средствах массовой информации и социальных сетях.

* + 1. Значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Комитетом в соглашении о предоставлении субсидии (далее – значения показателей).
		2. При невозможности достижения получателем субсидии значений показателей по причине сложившейся ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции, возврату в областной бюджет подлежат средства субсидии в пропорциональной зависимости размера предоставленной субсидии от недостигнутых значений показателей при условии предоставления отчетных документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

Формула расчета размера субсидии, подлежащего возврату при условиях, указанных
в абзаце 1 настоящей статьи:

$$М=(100\%- \frac{Р1+Р2+Р3+Р4}{4}\*S)$$

$$Р1-4=\frac{Рф}{Рз}\*100\%$$

где

М – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет;

Р1-Р4 – исполнение значения показателя в процентах;

Рф – фактическое значение достигнутого показателя;

Рз – значение показателя;

S – размер субсидии, предоставленный получателю субсидии.

Возврату в бюджет подлежат средства субсидии в размере, указанном в абзаце 1 настоящей статьи, в том числе, если затраты, понесенные получателем субсидии при реализации проекта, превышают указанный размер.

* 1. В течение 20 рабочих дней с даты издания правового акта Комитета, указанного в пункте 3.18. настоящего Порядка, Комитет заключает соглашение
	о предоставлении субсидии с получателем субсидии.
	2. Субсидия перечисляется в размере 100 процентов на основании информации, указанной в правовом акте Комитета, указанного в пункте 3.18. настоящего порядка и сметы расходов, указанной в соглашении о предоставлении субсидии, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный получателем субсидии в соглашении.
1. **Порядок проведения отбора получателей субсидий**
	1. В целях проведения конкурсного отбора правовым актом Комитета утверждается положение об экспертном совете и состав экспертного совета.

Состав экспертного совета формируется из лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете, представителей органов государственной власти и некоммерческих организаций и иных лиц, определенных Комитетом как экспертов в области поддержки СО НКО. Председателем экспертного совета является председатель Комитета, секретарем – сотрудник Комитета. Общее число членов экспертного совета, включая председателя и секретаря экспертного совета – не менее 7 человек.

* 1. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Комитетом и оформляется правовым актом Комитета, который в том числе включает:
1. срок приема заявок;
2. способ(ы), время, адрес/электронный адрес подачи заявок;
3. дата(ы) проведения заседания(ий) экспертного совета;
4. общий объем субсидии, подлежащий к распределению на конкурсном отборе;
5. вид(ы) проектной деятельности.
	1. Срок приема заявок составляет не менее 10 и не более 30 рабочих дней.
		1. Срок приема заявок не менее 7 и не более 15 рабочих дней в условиях сложившейся ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции.
	2. Заседание экспертного совета проводится не позднее 10 рабочих дней
	с даты окончания приема заявок.
	3. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты начала приема заявок
	на официальном сайте Комитета размещается настоящий Порядок, а также информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Порядка.
	4. Соискатель вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсном отборе. При подаче двух и более заявок, вторая и последующие заявки не рассматриваются.
	5. Заявки, представленные на конкурсный отбор, подлежат регистрации
	в день поступления в Комитет. Форма журнала регистрации заявок и способ его ведения утверждается правовым актом Комитета.
	6. Для участия в конкурсном отборе соискатель представляет в Комитет заявку
	в сроки, указанные в правовом акте Комитета, в состав которой входят следующие документы (каждый заверяется подписью представителя соискателя и печатью
	соискателя (при наличии):
6. заявление о предоставлении субсидии (включающее информацию о проекте, смету и план мероприятий проекта) по форме, утвержденной правовым актом Комитета;
7. копии учредительных документов соискателя;
8. копия документа, подтверждающего полномочия представителя соискателя;
9. справка о наличии расчетного счета в рублях, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации
с указанием банковских реквизитов соискателя;
10. справка о величине средней и минимальной месячной заработной платы работников, занятых полный рабочий день, в течение квартала, предшествующего кварталу подачи заявки;
11. справка с информацией на день предшествующий дню начала подачи заявок
на конкурсный отбор о соответствии требованиям абзацев 2,3,4 подпункта 3 пункта 2.1. настоящего Порядка.
	1. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, заверенных подписью представителя соискателя и печатью (при наличии) соискателя.
	2. Документы, указанные в пункте 3.8, 3.9, 3.12 настоящего Порядка должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью представителя соискателя и печатью соискателя (при наличии).
	3. Комитетом через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области в течение 5 рабочих дней со дня приема заявки запрашиваются следующие сведения в отношении соискателя:
12. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
13. сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (далее – задолженность) на день, предшествующий дате начала приема заявок на конкурсный отбор.
	* 1. В случае наличия задолженности, в течение 1 рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос Комитет уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатель вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 3.8 настоящего Порядка, представить секретарю экспертного совета не позднее чем
		за 2 рабочих дня до даты первого заседания экспертного совета справку из налогового органа об отсутствии задолженности, датированную днем со дня предшествующего дате начала приема заявок.
		2. В случае наличия задолженности в течение 1 рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос Комитет уведомляет соискателя о наличии такой задолженности. Соискатель, в связи со сложившейся ситуацией в результате распространения новой коронавирусной инфекции, вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 3.8 настоящего Порядка, представить секретарю экспертного совета не позднее чем за 2 рабочих дня до даты первого заседания экспертного совета, справку из налогового органа об отсутствии задолженности, датированную днем не позднее 1 марта 2020 года.
	1. Соискатель вправе представить следующие сведения, указанные в пункте 3.11 настоящего Порядка, по собственной инициативе в составе заявки:
14. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки;
15. справка о наличии (отсутствии) задолженности на день, предшествующий дате начала приема заявок на конкурсный отбор.
	1. Соискатель вправе отозвать заявку путем письменного уведомления Комитета
	не позднее 1 дня до даты окончания приема заявок.
	2. Принятые Комитетом заявки и журнал регистрации заявок представляются
	на рассмотрение экспертному совету не позднее 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок.
	3. Заседания экспертного совета проводятся в очном формате или в режиме видеоконференцсвязи.
	4. Экспертный совет рассматривает заявки в два этапа.
		1. В ходе первого этапа конкурсного отбора экспертный совет оценивает соискателей и представленные ими заявки на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, в том числе:
16. соответствия каждой заявки требованиям, установленным пунктами 3.8. – 3.11. настоящего Порядка;
17. соответствия каждого соискателя категориям, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка;
18. соответствия каждого соискателя требованиям, предъявляемым к получателям субсидии, установленным [подпунктами 3-6 пункта 2.1](#P97). настоящего Порядка.
	* 1. В ходе второго этапа конкурсного отбора экспертный совет оценивает соискателей, отвечающих требованиям, изложенным в пункте 3.16.1. настоящего Порядка.
		2. В ходе второго этапа конкурсного отбора экспертный совет проводит оценку заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление).
19. оценка заявления производится в соответствии с [критериями](#P282) оценки заявления
о предоставлении субсидии:

при проведении конкурсных отборов, указанных в пунктах 2.4.1. - 2.4.3. настоящего Порядка, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

при проведении конкурсных отборов, указанных в пункте 2.4.4. настоящего Порядка, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

1. оценка заявления осуществляется на основании информации, представленной соискателем в заявлении, а также на основании данных мониторинга информационно-коммуникационной сети «Интернет», с учетом информации представленной соискателем, согласно пункту 2.5. настоящего Порядка (при поступлении);
2. очная оценка проекта соискателя посредством представления проекта представителем соискателя перед членами экспертного совета.
	* 1. Значение итоговой оценки заявления соискателя определяется путем суммирования значений оценок, указанных в Приложении к настоящему Порядку, по каждому из критериев.
		2. Максимальное количество баллов по оценке заявления экспертом составляет 100 баллов.
		3. По результатам проведенной оценки заявлений высчитывается средний балл
		по каждой заявке по следующей формуле:



M - средний балл по представленному заявлению;

X1 - количество баллов, поставленных членом Экспертного совета № 1;

X2 - количество баллов, поставленных членом Экспертного совета № 2;

X3 - количество баллов, поставленных членом Экспертного совета № 3;

Xn - количество баллов, поставленных членом Экспертного совета № n;

n - количество членов Экспертного совета, оценивших заявление.

* + 1. В случае, если по результатам проведенной оценки проекта среднее количество баллов соискателя составляет 20 баллов и менее, соискатель не может быть признан победителем конкурсного отбора;
		2. Экспертный совет формирует рейтинг соискателей в порядке убывания среднего количества баллов, где соискатель, чья заявка получила наиболее высокий средний балл, занимает наиболее высокую позицию в рейтинге;
		3. Экспертный совет рекомендует Комитету соискателей к предоставлению субсидий, заявки которых заняли наиболее высокую позицию в рейтинге, количество которых определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год.
	1. Все решения, принятые экспертным советом, согласно пункту 3.16
	настоящего Порядка, принимаются простым большинством голосов и отражаются
	в протоколе экспертного совета, который оформляется не позднее 5 рабочих дней с даты заседания экспертного совета. Протокол подписывается всеми членами экспертного совета.
	2. Решение о признании соискателей победителями конкурсного отбора и объемах предоставляемых победителям конкурсного отбора субсидий принимается Комитетом на основании протокола заседания экспертного совета и оформляется правовым актом Комитета с указанием получателей субсидий и размера предоставляемой субсидии
	в течение 7 рабочих дней с даты подписания протокола экспертного совета.
	3. По завершению конкурсного отбора Комитет размещает следующую информацию на официальном сайте Комитета в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»:
1. протокол заседания экспертного совета - не позднее 3 рабочих дней с даты подписания;
2. правовой акт Комитета о получателях субсидии - не позднее 3 рабочих дней
с даты подписания.
3. **Требования к отчетности и осуществление контроля**

за соблюдением целей, условий и порядка

предоставления субсидий

* 1. Комитет и орган финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий. Согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок включается в соглашение
	о предоставлении субсидии получателю субсидии.
	2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом, в том числе посредством проверки:
1. ежеквартальных отчетов, предоставляемых в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

а) о затратах, произведенных за счет средств субсидии на реализацию проекта;

б) о затратах, произведенных за счет внебюджетных средств на реализацию Проекта.

2) отчетов по итогам реализации проекта, предоставляемых в срок не позднее 10 календарных дней с даты окончания проекта:

а) о затратах, произведенных за счет средств субсидии с приложением заверенных копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически понесенные получателем субсидий затраты;

б) о затратах, произведенных за счет внебюджетных средств по итогам реализации проекта с приложением заверенных копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактически понесенные получателем субсидий затраты;

в) о достижении значений результатов предоставления субсидий и показателей;

г) информационно-аналитического отчета.

* 1. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) органом финансового контроля, факта нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка и определенных соглашением о предоставлении субсидии, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.7.2. настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета:

а) на основании письменного требования Комитета в течение 1 месяца с даты получения получателем субсидии указанного требования, если иной срок не установлен требованием;

б) на основании представления и(или) предписания органа финансового контроля в сроки, установленные представлением и(или) предписанием.

* 1. Формы отчетов, указанные в пункте 4.2. настоящего Порядка, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.
	2. Сроки и порядок представления дополнительной отчетности могут устанавливаться Комитетом в соглашении о предоставлении субсидии.
	3. В случае непредставления получателем субсидии отчетов в сроки, установленные в пункте 4.2. настоящего Порядка, Комитет в течение 5 рабочих дней направляет требование об устранении нарушения в десятидневный срок.
	4. В случае повторного непредставления получателем субсидии отчетов
	в сроки, установленные в требовании, Комитет вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке и принять решение о возврате в областной бюджет предоставленной субсидии, оформляемое правовым актом Комитета.
	5. Комитет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о возврате в областной бюджет предоставленной субсидии направляет получателю субсидии указанное решение вместе с требованием о возврате субсидии в областной бюджет, содержащим размер субсидии, подлежащей возврату, срок выполнения требования, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета для перечисления средств субсидии
	в срок согласно пункту 4.3 настоящего Порядка.
	6. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением целей, условий и порядка предоставления субсидии, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	7. Остаток субсидии, неиспользованный в текущем финансовом году, подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

Приложение 1

к Порядку определения

объема и предоставления субсидий

из областного бюджета Ленинградской области

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию проектов

в рамках государственной программы

«Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области»

**КРИТЕРИИ**

**ОЦЕНКИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ**

(при проведении конкурсных отборов,

указанных в пунктах 2.4.1., 2.4.2, 2.4.4. настоящего Порядка**)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Показатель | Количество баллов |
| 1. | Актуальность проекта (характеристика проекта в заявленной сфере) | Проект актуален, направлен на решение приоритетных задач, указанных в заявлении соискателя в полной мере  | 10 |
| Проект актуален, направлен на частичное решение приоритетных задач, указанных в заявлении соискателя  | 5 |
| Проект не актуален | 0 |
| 2. | Характеристика плана мероприятий проекта  | мероприятия проекта структурированы, логически связаны и реализуемы  | 10 |
| мероприятия проекта логически связаны и реализуемы | 5 |
| мероприятия проекта не структурированы, не связаны логически и не реализуемы | 0 |
| 3. | Наличие у соискателя опыта в реализации проектов, соответствующих цели предоставления субсидии, в течение трех лет, предшествовавших дате подачи заявок на участие в конкурсном отборе | 3 и более проектов | 10 |
| 2 проекта | 5 |
| 1 проект | 2 |
| 0 проектов | 0 |
| 4. | Численность граждан, которых планируется привлечь к участию в мероприятиях проекта | 500 и более человек | 10 |
| 200-499 человек | 8 |
| 50-199 человек | 5 |
| менее 50 человек | 1 |
| 5. | Наличие у соискателя информационного ресурса о его деятельности и периодичность его обновления  | наполняется еженедельно | 5 |
| наполняется ежемесячно | 3 |
| наполняется реже, чем раз в месяц | 1 |
| Информационный ресурс отсутствует | 0 |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации проекта  | предполагаемые результаты доступны для оценки | 10 |
| часть предполагаемых результатов доступно для оценки | 5 |
| предполагаемые результаты недоступны для оценки | 0 |
| 7. | Заявленные в проекте финансовые расходы экономически обоснованы и целесообразны  | запланированные финансовые расходы проекта обоснованы и целесообразны | 15 |
| запланированные финансовые расходы проекта целесообразны и частично обоснованы | 10 |
| запланированные финансовые расходы проекта частично обоснованы и частично целесообразны | 5 |
| запланированные финансовые расходы проекта не обоснованы и не целесообразны | 0 |
| 8. | Процент от общей суммы расходовна реализацию проекта (объем внебюджетного софинансирования проекта) | 20% и более | 10 |
| от 10% до 19,9% | 5 |
| от 0,1% до 9,9% | 1 |
| 0% | 0 |
| 9. | Количество добровольцев и волонтеров, привлекаемых к реализации проекта  | 20 и более добровольцев | 5 |
| 11-19 добровольцев | 3 |
| 5-10 добровольцев | 2 |
| менее 5 добровольцев | 0 |
| 10. | Планируемый социальный эффект от реализации проекта  | реализация проекта будет способствовать решению важных социальных задач, усматривается высокая степень положительного влияния проекта на целевую группу | 15 |
| реализация проекта будет способствовать решению социальных задач, усматривается средняя степень положительного влияния проекта на целевую группу | 8 |
| реализация проекта не будет способствовать решению социальных задач, положительное влияние проекта на целевую группу не усматривается | 0 |

Приложение 2

к Порядку определения

объема и предоставления субсидий

из областного бюджета Ленинградской области

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на реализацию проектов

в рамках государственной программы

«Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области»

**КРИТЕРИИ**

**ОЦЕНКИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ**

(при проведении конкурсного отбора, указанного в пункте 2.4.3. настоящего Порядка**)**

|  |
| --- |
| Раздел 1. Общие критерии оценки проекта |
| N п/п | Наименование критерия | Показатель | Количество баллов |
| 1. | Актуальность проекта (характеристика проекта в заявленной сфере) | Проект актуален, направлен на решение приоритетных задач, указанных в заявлении соискателя в полной мере | 10 |
| Проект актуален, направлен на частичное решение приоритетных задач, указанных в заявлении соискателя  | 5 |
| Проект не актуален | 0 |
| 2. | Наличие у соискателя опыта в реализации проектов, соответствующих цели предоставления субсидии, в течение трех лет, предшествовавших дате подачи заявок на участие в конкурсном отборе | 3 и более проектов | 10 |
| 2 проекта | 5 |
| 1 проект | 2 |
| 0 проектов | 0 |
| 3. | Наличие у соискателя информационного ресурса о его деятельности и периодичность его обновления  | наполняется еженедельно | 5 |
| наполняется ежемесячно | 3 |
| наполняется реже, чем раз в месяц | 1 |
| Информационный ресурс отсутствует | 0 |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации проекта  | предполагаемые результаты доступны для оценки | 10 |
| часть предполагаемых результатов доступно для оценки | 5 |
| предполагаемые результаты недоступны для оценки | 0 |
| 5. | Заявленные в проекте финансовые расходы экономически обоснованы и целесообразны  | запланированные финансовые расходы проекта обоснованы и целесообразны | 10 |
| запланированные финансовые расходы проекта целесообразны и частично обоснованы | 5 |
| запланированные финансовые расходы проекта частично обоснованы и частично целесообразны | 3 |
| запланированные финансовые расходы проекта не обоснованы и не целесообразны | 0 |
| 6. | Объем внебюджетного софинансирования проекта (процент от общей суммы расходов на реализацию проекта) | 20% и более | 10 |
| от 10% до 19,9% | 5 |
| от 0,1% до 9,9% | 1 |
| 0% | 0 |
| 7. | Планируемый социальный эффект от реализации проекта  | реализация проекта будет способствовать решению важных социальных задач, усматривается высокая степень положительного влияния проекта на целевую группу | 10 |
| реализация проекта будет способствовать решению социальных задач, усматривается средняя степень положительного влияния проекта на целевую группу | 5 |
| реализация проекта не будет способствовать решению социальных задач, положительное влияние проекта на целевую группу не усматривается | 0 |

|  |
| --- |
| Раздел 2. Специальные критерии оценки проекта |
|  | Наименование критерия | Первая категория заявок ("большая субсидия для ресурсного центра") | Вторая категория заявок ("средняя субсидия для ресурсного центра") | Третья категория заявок ("малая субсидия для ресурсного центра") |
| Показатель | Количество баллов | Показатель | Количество баллов | Показатель | Количество баллов |
| 8. | Количество проектов СО НКО, которые будут поддержаны  | 15 и более организаций | 10 | 10 и более организаций | 10 | 5 и более организаций | 10 |
| 8-14 организаций | 5 | 5-9 организаций | 5 | 3-4 организации | 5 |
| 1-7 организаций | 1 | 1-4 организации | 1 | 1-2 организации | 1 |
| 0 организаций | 0 | 0 организаций | 0 | 0 организаций | 0 |
| 9. | Количество СО НКО, которым будет оказана информационно-консультационная поддержка  | 50 и более организаций | 5 | 30 и более организаций | 5 | 20 и более организаций | 5 |
| 31-49 организаций | 3 | 20-29 организаций | 3 | 10-19 организаций | 3 |
| 1-30 организаций | 1 | 1-19 организаций | 1 | 0-9 организаций | 1 |
| 0 организаций | 0 | 0 организаций | 0 | 0 организаций | 0 |
| 10. | Количество публикаций и(или) информационных сообщений в СМИ о деятельности СО НКО, осуществляющих уставную деятельность на территории Ленинградской области  | 15 и более публикаций | 5 | 10 и более публикаций | 5 | 5 и более публикаций | 5 |
| 8-14 публикаций | 3 | 5-9 публикаций | 3 | 3-4 публикации | 3 |
| 1-7 публикаций | 1 | 1-4 публикаций | 1 | 1-2 публикации | 1 |
| 0 публикаций | 0 | 0 публикаций | 0 | 0 публикаций | 0 |
| 11. | Количество вновь созданных СО НКО в рамках проекта, осуществляющих деятельность на территории Ленинградской области  | 10 и более организаций | 10 | 5 и более организаций | 10 | 3 и более организаций | 10 |
| 5-9 организаций | 5 | 3-4 организации | 5 | 2 организации | 5 |
| 1-4 организации | 1 | 1-2 организации | 1 | 1 организация | 1 |
| 0 организаций | 0 | 0 организаций | 0 | 0 организаций | 0 |
| 12. | Количество СО НКО, которым оказана помощь по подготовке конкурсной документации с целью участия в конкурсах на получение субсидий федерального уровня | 15 и более организаций | 10 | 10 и более организаций | 10 | 5 и более организаций | 10 |
| 8-14 организаций | 5 | 5-9 организаций | 5 | 3-4 организации | 5 |
| 1-7 организаций | 1 | 1-4 организации | 1 | 1-2 организации | 1 |
| 0 организаций | 0 | 0 организаций | 0 | 0 организаций | 0 |