



КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«01» июля 2024 года

№ 62

О внесении изменений в распоряжение Комитета по печати Ленинградской области от 19.10.2021 № 122 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Комитете по печати Ленинградской области на 2021-2024 годы»

В связи с кадровыми изменениями в Комитете по печати Ленинградской области (далее - Комитет), в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года № 380 «О плане противодействия коррупции в Ленинградской области и планах противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области», с учетом положений Методических рекомендаций по вопросам формирования и оценки реализации плана по противодействию коррупции федерального органа исполнительной власти (утв. Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации):

1. Изложить план мероприятий по противодействию коррупции в Комитете по печати Ленинградской области на 2021-2024 годы (далее – План) в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Ответственным исполнителям, указанным в приложении к настоящему распоряжению, обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.

3. Ведущему специалисту отдела медиапроектов и книгоиздания Комитета Патиной Екатерине Олеговне ознакомить с Планом государственных гражданских служащих Комитета.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя
Комитета по печати
Ленинградской области



Ю.В. Васильева

Приложение
к распоряжению Комитета по печати
Ленинградской области
от «19» октября 2021 года № 122
(в редакции распоряжения
Комитета по печати
Ленинградской области
от «01» июля 2024 года № 62)

План мероприятий по противодействию коррупции в Комитете по печати Ленинградской области на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции				
1.1	Организация контроля в Комитете по печати Ленинградской области (далее - Комитет) подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы, плана противодействия коррупции в Комитете, принятие мер при неисполнении мероприятий планов	Председатель Комитета	В течение 2021-2024 годов (ежеквартально)	Своевременное исполнение мероприятий
1.2	Предоставление отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на год председателю Комитета	Начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа	В течение 2021-2024 годов Раз в полугодие до 25 числа месяца следующего за отчетным периодом	Своевременное исполнение мероприятий

1.3	<p>Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы. Представление информации в Администрацию</p>	<p>Председатель Комитета</p>	<p>В течение 2021-2024 годов в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года № 380</p>	<p>Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений</p>
1.4	<p>Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов Ленинградской области в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством</p>	<p>Начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа; руководители структурных подразделений Комитета (в пределах компетенции Комитета)</p>	<p>В течение 2021-2024 годов (по мере изменения законодательства)</p>	<p>Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством</p>
1.5	<p>Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ленинградской области (проектов нормативных правовых актов Ленинградской области) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения. Размещение проектов нормативных правовых актов Ленинградской области на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы</p>	<p>Начальник сектора правового обеспечения и государственного заказа отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа; Главный специалист сектора правового обеспечения и государственного заказа отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа; Начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа (в</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение</p>

		пределах компетенции Комитета); Начальник сектора информационного взаимодействия отдела социальной рекламы		
1.6	Проведение анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в органы исполнительной власти. Представление результатов анализа в Администрацию	Начальник сектора правового обеспечения и государственного заказа отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа; Главный специалист сектора правового обеспечения и государственного заказа отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа; Начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа (в пределах компетенции Комитета)	До 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года	Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений
2. Цифровые технологии в противодействии коррупции				
2.1	Обеспечение функционирования каналов получения информации, по которым граждане могут конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях. Осуществление рассмотрения поступивших сообщений, принятие соответствующих мер. Представление информации в Администрацию	Председатель Комитета; Заместитель председателя Комитета – начальник отдела медиапроектов и книгоиздания Начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа	В течение 2021-2024 годов До 25 декабря 2021 года, до 25 декабря 2022 года, до 25 декабря 2023 года, до 25 декабря 2024 года	Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование

3. Антикоррупционный мониторинг				
3.1	<p>Проведение мониторинга обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Комитета, других государственных органов, органов местного самоуправления, государственных организаций, подведомственных органам исполнительной власти, поступивших в Комитет, а также сообщений, поступивших на телефонную линию "Противодействие коррупции" в Администрации Ленинградской области.</p> <p>Представление результатов мониторинга в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области</p>	<p>Начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа (в части представления в Администрацию Ленинградской области информации о поступивших обращениях граждан и организаций)</p>	<p>В течение 2021-2024 годов (проведение мониторинга - ежеквартально)</p> <p>До 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года</p>	<p>Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений</p>
4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Комитете				
4.1	<p>Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, а также участие в пределах своей компетенции в работе указанных комиссий</p>	<p>Начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа; Начальник сектора правового обеспечения и государственного заказа отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения гражданских служащих к ответственности за</p>

				совершение коррупционных правонарушений
5. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля				
5.1	<p>Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (далее - закупки).</p> <p>Представление информации в Администрацию</p>	<p>Начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа; государственные гражданские служащие Комитета, участвующие в процедуре государственных закупок</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p> <p>До 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года</p>	Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок
5.2	<p>Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Государственные гражданские служащие Комитета</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	Профилактика коррупционных правонарушений
5.3	<p>Осуществление анализа сведений: об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.</p>	<p>Начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа; Начальник сектора правового обеспечения и государственного заказа отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа;</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	Профилактика случаев нарушений требований законодательства

	Подготовка информации по результатам проведенного анализа и направление информации в органы исполнительной власти, в случае необходимости в иные государственные органы и органы местного самоуправления	Главный специалист сектора правового обеспечения и государственного заказа отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа	До 14 февраля 2022 года, до 14 февраля 2023 года, до 14 февраля 2024 года, до 14 февраля 2025 года	
5.4	Организация добровольного представления гражданскими служащими, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, декларации о возможной личной заинтересованности в соответствии с типовой формой, утвержденной в приложении к методическим рекомендациям, направленным письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Представление информации в Администрацию	Председатель Комитета; Государственные гражданские служащие Комитета	В течение 2021-2024 годов (ежегодно) До 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года	Профилактика нарушений требований законодательства
5.5	Оказание организационного и документационного содействия деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Начальник сектора правового обеспечения и государственного заказа отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа	По мере возникновения необходимости	Профилактика коррупционных правонарушений
5.6	Участие в практических семинарах, совещаниях, «круглых столах» по антикоррупционной тематике для гражданских и муниципальных служащих Ленинградской области, в том числе: - по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;	Государственные гражданские служащие Комитета	По мере возникновения необходимости	Обучение, получение опыта и сбор информации

	<ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия 			
5.7	Участие в семинарах, совещаниях по обмену опытом работы в сфере противодействия и профилактики коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области	<p>Начальник сектора правового обеспечения и государственного заказа отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа;</p> <p>Ведущий специалист отдела социальной рекламы;</p> <p>Главный специалист сектора правового обеспечения и государственного заказа отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа;</p> <p>Начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа</p>	В течение 2021-2024 годов	Получение опыта, сбор информации и лучших практик в целях возможного внедрения
5.8	Информирование Управления Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области	Начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа	В течение 2021-2024 годов	Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества				

6.1	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальные интернет-сайты органов исполнительной власти	Председатель Комитета; руководители структурных подразделений Комитета	В течение 2021-2024 годов (по мере поступления сообщений)	Оперативное реагирование на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях
6.2	Размещение на официальных веб-страницах органов исполнительной власти и на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети "Интернет" информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	Начальник сектора информационного взаимодействия отдела социальной рекламы	В течение 2021-2024 годов (в соответствии с планами)	Повышение открытости и доступности информации
7. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов				
7.1	Организация и проведение в Комитете информационных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа; Начальник сектора правового обеспечения и государственного заказа отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа	В течение 2021-2024 годов (до 30 декабря ежегодно)	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование отрицательного отношения к коррупции
7.2	Организация работы по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции. Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Комитете	Начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа	В течение 2021-2024 годов	Формирование антикоррупционного поведения. Повышение уровня правосознания
7.3	Организация подготовки и размещения материалов социальной рекламы на рекламных носителях и в средствах массовой информации, направленной на формирование в обществе нетерпимого отношения к	Начальник отдела социальной рекламы; Начальник отдела по взаимодействию со средствами	В течение 2021-2024 годов	Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных

	коррупции, антикоррупционных стандартов поведения	массовой информации		стандартов поведения
--	---	---------------------	--	----------------------