



КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«19» октября 2021 года

№ 122

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Комитете по печати Ленинградской области на 2021-2024 годы

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года № 380 «О плане противодействия коррупции в Ленинградской области и планах противодействия коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области»:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Комитете по печати Ленинградской области на 2021-2024 годы (далее – План) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу следующие распоряжения Комитета по печати Ленинградской области:

от 28.01.2021 № 14 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Комитете по печати Ленинградской области на 2021 год»;

от 22.04.2021 № 59 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по печати Ленинградской области от 28 января 2021 года № 14 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Комитете по печати Ленинградской области на 2021 год».

3. Ответственным исполнителям, указанным в приложении к настоящему распоряжению, обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.

4. Ведущему специалисту отдела медиапроектов и книгоиздания Комитета Патиной Екатерине Олеговне ознакомить с Планом государственных гражданских служащих Комитета.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета по печати
Ленинградской области



К.Н.Визирякин

План мероприятий по противодействию коррупции в Комитете по печати Ленинградской области на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции				
1.1	Организация контроля в Комитете по печати Ленинградской области (далее - Комитет) подготовки и исполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы, плана противодействия коррупции в Комитете, принятие мер при неисполнении мероприятий планов	Председатель Комитета	В течение 2021-2024 годов (ежеквартально)	Своевременное исполнение мероприятий
1.2	Предоставление отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год председателю Комитета	Заместитель председателя Комитета – начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа	В течение 2021-2024 годов Раз в полугодие до 25 числа месяца следующего за отчетным периодом	Своевременное исполнение мероприятий
1.3	Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 годы. Представление информации в Администрацию	Председатель Комитета	В течение 2021-2024 годов в соответствии со сроками, установленными	Повышение эффективности работы в сфере противодействия коррупции,

				постановлением Правительства Ленинградской области от 12 октября 2018 года № 380	предупреждение коррупционных правонарушений
1.4	Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов Ленинградской области в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством	Заместитель председателя Комитета – начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа; руководители структурных подразделений Комитета (в пределах компетенции Комитета)		В течение 2021-2024 годов (по мере изменения законодательства)	Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.5	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ленинградской области (проектов нормативных правовых актов Ленинградской области) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения. Размещение проектов нормативных правовых актов Ленинградской области на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» в целях организации проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Консультант отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа; Главный специалист отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа; Заместитель председателя Комитета - начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа (в пределах компетенции Комитета); Начальник сектора информационного взаимодействия отдела социальной рекламы		В течение 2021-2024 годов	Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение
1.6	Проведение анализа актов прокурорского	Консультант отдела правового,		До 30 декабря 2021 года,	Предупреждение

	<p>реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших в органы исполнительной власти. Представление результатов анализа в Администрацию</p>	<p>финансового обеспечения и государственного заказа; Главный специалист отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа; Заместитель председателя Комитета - начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа (в пределах компетенции Комитета)</p>	<p>до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года</p>	<p>(снижение) коррупционных правонарушений</p>
<p>2. Цифровые технологии в противодействии коррупции</p>				
<p>2.1</p>	<p>Обеспечение функционирования каналов получения информации, по которым граждане могут конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях. Осуществление рассмотрения поступивших сообщений, принятие соответствующих мер. Представление информации в Администрацию</p>	<p>Председатель Комитета; Заместитель председателя Комитета – начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа</p>	<p>В течение 2021-2024 годов До 25 декабря 2021 года, до 25 декабря 2022 года, до 25 декабря 2023 года, до 25 декабря 2024 года</p>	<p>Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование</p>
<p>3. Антикоррупционный мониторинг</p>				
<p>3.1</p>	<p>Проведение мониторинга обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Комитета, других государственных органов, органов местного самоуправления, государственных организаций, подведомственных органам</p>	<p>Заместитель председателя Комитета - начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа (в части представления в</p>	<p>В течение 2021-2024 годов (проведение мониторинга - ежеквартально)</p>	<p>Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих</p>

	<p>исполнительной власти, поступивших в Комитет, а также сообщений, поступивших на телефонную линию "Противодействие коррупции" в Администрации Ленинградской области.</p> <p>Представление результатов мониторинга в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области</p>	<p>Администрацию Ленинградской области информации о поступивших обращениях граждан и организаций)</p>	<p>До 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года</p>	<p>решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений</p>
<p>4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Комитете</p>				
4.1	<p>Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, а также участие в пределах своей компетенции в работе указанных комиссий</p>	<p>Заместитель председателя правового, финансового обеспечения и государственного заказа; Консультант отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения гражданских служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>5. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля</p>				
5.1	<p>Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков</p>	<p>Заместитель председателя Комитета - начальник отдела</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Профилактика нарушений требований</p>

	<p>при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (далее - закупки).</p> <p>Представление информации в Администрацию</p>	<p>правового, финансового обеспечения и государственного заказа; Государственные гражданские служащие Комитета, участвующие в процедуре государственных закупок</p>	<p>До 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года</p>	<p>законодательства при осуществлении закупок</p>
5.2	<p>Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Государственные гражданские служащие Комитета</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p>	<p>Профилактика коррупционных правонарушений</p>
5.3	<p>Осуществление анализа сведений: об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок; об отмене заказчиком Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок; о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.</p> <p>Подготовка информации по результатам проведенного анализа и направление информации в органы исполнительной власти, в случае необходимости в иные государственные органы и органы местного самоуправления</p>	<p>Заместитель председателя Комитета - начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа; Главный специалист отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа, ответственный за правовое обеспечение деятельности</p>	<p>В течение 2021-2024 годов</p> <p>До 14 февраля 2022 года, до 14 февраля 2023 года, до 14 февраля 2024 года, до 14 февраля 2025 года</p>	<p>Профилактика случаев нарушений требований законодательства</p>

5.4	<p>Организация добровольного представления гражданскими служащими, участвующими в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, декларации о возможной личной заинтересованности в соответствии с типовой формой, утвержденной в приложении к методическим рекомендациям, направленным письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.</p> <p>Представление информации в Администрацию</p>	<p>Председатель Комитета; Государственные гражданские служащие Комитета</p>	<p>В течение 2021-2024 годов (ежегодно)</p> <p>До 30 декабря 2021 года, до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года</p>	<p>Профилактика нарушений требований законодательства</p>
5.5	<p>Оказание организационного и документационного содействия деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Консультант отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа</p>	<p>По мере возникновения необходимости</p>	<p>Профилактика коррупционных правонарушений</p>
5.6	<p>Участие в практических семинарах, совещаниях, «круглых столах» по антикоррупционной тематике для гражданских и муниципальных служащих Ленинградской области, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции; - по формированию негативного отношения к получению подарков; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия 	<p>Государственные гражданские служащие Комитета</p>	<p>По мере возникновения необходимости</p>	<p>Обучение, получение опыта и сбор информации</p>

5.7	Участие в семинарах, совещаниях по обмену опытом работы в сфере противодействия и профилактики коррупции в органах исполнительной власти Ленинградской области	Консультант отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа; Ведущий специалист отдела социальной рекламы; Главный специалист отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа; Заместитель председателя Комитета - начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа	В течение 2021-2024 годов	Получение опыта, сбор информации и лучших практик в целях возможного внедрения
5.8	Информирование Управления Федеральной антимонопольной службы по Ленинградской области о нарушениях участниками закупок антимонопольного законодательства	Заместитель председателя Комитета - начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа	В течение 2021-2024 годов	Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг
6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества				
6.1	Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальные интернет-сайты органов исполнительной власти	Председатель Комитета; руководители структурных подразделений Комитета	В течение 2021-2024 годов (по мере поступления сообщений)	Оперативное реагирование на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях
6.2	Размещение на официальных веб-страницах органов исполнительной власти и на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети "Интернет" информации в соответствии с Федеральным законом от 9	Начальник сектора информационного взаимодействия отдела социальной рекламы	В течение 2021-2024 годов (в соответствии с планами)	Повышение открытости и доступности информации

	февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"			
7. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов				
7.1	Организация и проведение в Комитете информационных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель председателя Комитета – начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа; Консультант отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа	В течение 2021-2024 годов (до 30 декабря ежегодно)	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, формирование отрицательного отношения к коррупции
7.2	Организация работы по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции. Передание гласности каждого установленного факта коррупции в Комитете	Заместитель председателя Комитета – начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа	В течение 2021-2024 годов	Формирование антикоррупционного поведения. Повышение уровня правосознания
7.3	Организация подготовки и размещения материалов социальной рекламы на рекламных носителях и в средствах массовой информации, направленной на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции, антикоррупционных стандартов поведения	Начальник отдела социальной рекламы; Начальник отдела по взаимодействию со средствами массовой информации	В течение 2021-2024 годов	Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения