Приложение 4 к распоряжению

Комитета по печати

Ленинградской области

от «26» мая 2025 года № 55

**Требования к перечню документов,**

**представляемых участниками Конкурсного отбора**

Участник Конкурсного отбора в рамках Конкурсного отбора вправе подать не более одной заявки.

Для участия в Конкурсном отборе участник Конкурсного отбора представляет заявку,   
в состав которой входят следующие документы и материалы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета, содержащее в том числе информацию, указанную в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) авторский текстовой оригинал произведения и иллюстративная часть издания (при наличии). Для участия в конкурсном отборе допускаются авторские текстовые материалы произведения со степенью готовности не менее 50 процентов, иллюстративные материалы (при наличии) со степенью готовности не менее 25 процентов.

Содержательная часть произведения должна быть непосредственно связана   
с Ленинградской областью через историческую или географическую составляющую, принадлежность сюжета или героя произведения к Ленинградской области;

3) справка о степени готовности материалов, соответствующей показателям, указанным   
в подпункте 2 настоящего пункта, за подписью участника Конкурсного отбора;

4) оригинал-макет издания на электронном носителе;

5) синопсис социально значимого проекта в сфере книгоиздания (от одной до трех страниц шрифтом Times New Roman, 12 кеглем);

6) краткая справка об авторе (авторах) социально значимого проекта в сфере книгоиздания (объем – не более двух страниц шрифтом Times New Roman, 12 кеглем);

7) в случае если степень готовности авторского текстового произведения составляет   
100 процентов – оригиналы двух внешних рецензий (рецензии должны быть даны лицами,   
не являющимися руководителями, сотрудниками участника Конкурсного отбора (объем –   
не более двух страниц шрифтом Times New Roman, 12 кеглем);

8) характеристика социально значимого проекта в сфере книгоиздания по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Комитета;

9) смета расходов на реализацию социально значимого проекта в сфере книгоиздания   
по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Комитета;

10) копии документов, подтверждающих приобретение участником Конкурсного отбора авторских прав на использование и распространение произведения литературы и произведения искусства, используемых в предлагаемом к реализации социально значимом проекте в сфере книгоиздания;

11) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника Конкурсного отбора, заверенная подписью и печатью (при наличии) участника Конкурсного отбора;

12) копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета, заверенная подписью и печатью (при наличии) участника Конкурсного отбора;

13) справка о соответствии размера заработной платы работников участника Конкурсного отбора размеру заработной платы, установленному региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области, заверенная подписью и печатью (при наличии) участника Конкурсного отбора;

14) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на дату подачи заявки, заверенная подписью и печатью (при наличии) участника Конкурсного отбора;

15) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии, указанных   
в пункте 3.1 Порядка;

16) согласие участника Конкурсного отбора на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике Конкурсного отбора, о подаваемой участником Конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике Конкурсного отбора, связанной   
с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Заявка участника Конкурсного отбора подается в электронном виде (при наличии технической возможности) посредством государственной информационной системы Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (<https://ssmsp.lenreg.ru>)   
с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Все генерируемые документы, размещенные на площадке, должны быть заполнены участником Конкурсного отбора; документы, прикрепляемые к заявке, должны быть отсканированы в файлы в формате AdobeAcrobat с расширением PDF. Наименование файлов должно позволить идентифицировать документ.

Ответственность за подлинность и достоверность представленной информации   
и документов несет участник Конкурсного отбора.