

Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидий

Порядок подачи заявок участниками отбора

Заявка подается в электронном виде посредством государственной информационной системы Ленинградской области "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий" (далее - ГИС ЛО "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий") с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При отсутствии технической возможности использования ГИС ЛО "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий" документы, указанные в пунктах 2.5 и 2.8 Порядка предоставления субсидии, представляются на бумажном носителе с сопроводительным письмом с указанием причины отсутствия у юридического лица, индивидуального предпринимателя технической возможности использования ГИС ЛО "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий".

В случае отсутствия технической возможности использования ГИС ЛО "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий" по причинам, не зависящим от участника отбора, документы, указанные в пунктах 2.5 и 2.8 Порядка предоставления субсидии, могут быть представлены на бумажном носителе без сопроводительного письма.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора

Для участия в конкурсном отборе участники отбора представляют в Комитет одну заявку, в состав которой входят следующие документы:

сведения об участнике отбора по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку;

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости выделения бюджетных средств, включая расчет-обоснование суммы, по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или представителя участника отбора, заверенная подписью и печатью (при наличии) участника отбора;

копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета, заверенная подписью и печатью (при наличии) участника отбора;

справка о величине средней и минимальной месячной заработной платы работников, занятых полный рабочий день, в течение квартала, предшествующего кварталу подачи заявки, заверенная подписью и печатью (при наличии) участника отбора;

копия штатного расписания участника отбора, заверенная подписью и печатью (при наличии) участника отбора;

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенная подписью и печатью (при наличии) участника отбора;

экземпляр одного последнего выпуска районного периодического печатного издания;

адресная программа бесплатного распространения районного периодического печатного издания с указанием времени выкладки тиража, в случае если более 30 процентов тиража районного периодического печатного издания распространяется бесплатно; Форма справки и период утверждаются правовым актом Комитета;

В рамках информационного взаимодействия Комитет в течение пяти календарных дней со дня окончания приема заявок запрашивает следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора из числа юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора из числа индивидуальных предпринимателей);

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области.

В случае наличия указанной задолженности секретарь комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет участника отбора о наличии такой задолженности.

Участники отбора вправе дополнительно к документам, указанным в пункте 2.5 Порядка, представить в Комитет до проведения заседания комиссии копии документов, подтверждающих уплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Указанные документы и сведения прикладываются к заявке.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 Порядка, по собственной инициативе.