**План противодействия коррупции в Комитете по печати Ленинградской области**

**на 2025-2028 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Ответственные исполнители** | | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат реализации мероприятия** |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 |
| **1. Организационные и правовые меры противодействия коррупции** | | | | | | |
| 1.1. | Организация контроля председателем Комитета по печати Ленинградской области (далее - Комитет) подготовки и исполнения мероприятий плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы (далее – план противодействия коррупции в Ленинградской области), плана противодействия коррупции в Комитете, принятие  мер при неисполнении мероприятий планов | | Председатель Комитета | | В течение 2025-2028 годов  (ежеквартально) | Своевременное исполнение мероприятий |
| 1.2. | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий плана противодействия коррупции  в Ленинградской области.  Представление информации в Администрацию | | Председатель Комитета | | В течение 2025-2028 годов  (в соответствии  с установленными сроками) | Повышение эффективности работы  в сфере противодействия коррупции, предупреждение коррупционных правонарушений |
| 1.3. | Разработка и обеспечение принятия нормативных правовых актов Ленинградской области в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством | | Начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа; руководители структурных подразделений Комитета  (в пределах компетенции Комитета) | | В течение 2025-2028 годов  (по мере изменения законодательства) | Своевременное принятие соответствующих нормативных правовых актов, приведение нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством |
| 1.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Ленинградской области (проектов нормативных правовых актов Ленинградской области) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге применения | | Начальник сектора правового обеспечения и государственного заказа отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа;  Главный специалист сектора правового обеспечения и государственного заказа отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа | | В течение 2025-2028 годов | Выявление в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенных факторов и их устранение |
| 1.5. | Проведение ежегодного анализа актов прокурорского реагирования по вопросам нарушения требований законодательства в сфере противодействия коррупции, поступивших  в органы исполнительной власти.  Представление результатов анализа  в Администрацию | | Начальник отдела правового, финансового обеспечения  и государственного заказа; Начальник сектора правового обеспечения и государственного заказа отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа;  Главный специалист сектора правового обеспечения и государственного заказа отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа (в пределах компетенции Комитета) | | До 30 декабря 2025 года,  до 30 декабря 2026 года,  до 30 декабря 2027 года,  до 30 декабря 2028 года | Предупреждение (снижение) коррупционных правонарушений |
| 1.6. | Проведение в установленном порядке мониторинга вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов соответствующих органов исполнительной власти, незаконными решений и действий (бездействия) их должностных лиц | | Начальник сектора правового обеспечения и государственного заказа отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа;  Главный специалист сектора правового обеспечения и государственного заказа отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа (в пределах компетенции Комитета) | | В течение 2025-2028 годов  (ежеквартально) | Профилактика коррупционных правонарушений |
| **2. Цифровые технологии в противодействии коррупции** | | | | | | |
| 2.1. | Обеспечение функционирования каналов получения информации, по которым граждане могут конфиденциально сообщать о возможных коррупционных правонарушениях.  Осуществление рассмотрения поступивших сообщений, принятие соответствующих мер.  Представление информации в Администрацию | | Председатель Комитета;  Заместитель председателя Комитета – начальник отдела медиапроектов и книгоиздания;  Начальник отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа;  Начальник сектора информационного взаимодействия | | В течение 2025-2028 годов  До 25 декабря 2025 года,  до 25 декабря 2026 года,  до 25 декабря 2027 года,  до 25 декабря 2028 года | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Своевременное получение информации о фактах коррупции, оперативное реагирование |
| **3. Антикоррупционный мониторинг** | | | | | | |
| 3.1. | Ежеквартальный мониторинг обращений граждан и юридических лиц о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц Комитета, других государственных органов, органов местного самоуправления, государственных организаций, подведомственных органам исполнительной власти, поступивших в Комитет, а также сообщений, поступивших на телефонную линию «Противодействие коррупции» в Администрации Ленинградской области.  Представление результатов мониторинга в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области | | Начальник отдела правового, финансового обеспечения  и государственного заказа  (в части представления в Администрацию Ленинградской области информации о поступивших обращениях граждан и организаций) | | В течение 2025-2028 годов  (проведение мониторинга - ежеквартально)  До 30 декабря 2025 года,  до 30 декабря 2026 года,  до 30 декабря 2027 года,  до 30 декабря 2028 года | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| 3.2. | Ежемесячный мониторинг информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц органов исполнительной власти, других государственных органов, государственных организаций, подведомственных органам исполнительной власти, органов местного самоуправления, содержащейся в открытых источниках.  Представление результатов мониторинга в Администрацию | | Заместитель начальника Управления информационной политики – начальник отдела по работе с сообщениями в информационных системах  Отдел мониторинга и аналитики Управления информационной политики | | В течение 2025-2028 годов  (ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным) | Выявление и предупреждение коррупционных правонарушений. Оперативное принятие соответствующих решений в случае подтверждения фактов коррупционных правонарушений |
| **4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений в Комитете** | | | | | | |
| 4.1. | | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, а также участие в пределах своей компетенции в работе указанных комиссий | Начальник отдела правового, финансового обеспечения  и государственного заказа; Начальник сектора правового обеспечения и государственного заказа отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа | | В течение 2025-2028 годов | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, осуществление мер по предупреждению коррупции, обеспечение привлечения гражданских служащих к ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4.2. | | Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Комитетом возложенных на него функций.  Представление информации в Администрацию | Начальник отдела правового, финансового обеспечения  и государственного заказа; Начальник сектора правового обеспечения и государственного заказа отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа | | В течение 2025-2028 годов  До 30 декабря 2025 года,  до 30 декабря 2026 года,  до 30 декабря 2027 года,  до 30 декабря 2028 года | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| 4.3. | | Поддержание в актуальном состоянии знаний и навыков работников Комитета, участвующих:  в организации процесса предоставления субсидий и грантов в форме субсидий;  в приеме отчетности у получателей субсидий и грантов в форме субсидий | Начальник отдела по взаимодействию со средствами массовой информации;  Заместитель председателя Комитета – начальник отдела медиапроектов и книгоиздания;  Начальник отдела правового, финансового обеспечения  и государственного заказа;  Государственные гражданские служащие Комитета, участвующие в организации процесса предоставления субсидий и грантов в форме субсидий; в приеме отчетности у получателей субсидий и грантов в форме субсидий | | В течение 2025-2028 годов | Профилактика коррупционных и иных правонарушений |
| **5. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также в сфере финансового контроля** | | | | | | |
| 5.1. | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд (далее - закупки).  Представление информации в Администрацию | | | Начальник отдела правового, финансового обеспечения  и государственного заказа;  Начальник сектора правового обеспечения и государственного заказа отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа;  Государственные гражданские служащие Комитета, участвующие в процедуре государственных закупок | В течение 2025-2028 годов  До 30 декабря 2025 года,  до 30 декабря 2026 года,  до 30 декабря 2027 года,  до 30 декабря 2028 года | Профилактика нарушений требований законодательства при осуществлении закупок |
| 5.2. | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных [пунктом 9 части 1 статьи 31](consultantplus://offline/ref=E5CB271F37012117704D0774052B76626BE110DB49888295DB11D20AB1A8538E4A0300BB225051213CD035211512B741637A61C6C37FBA2C0BxDG) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг дам обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | | Государственные гражданские служащие Комитета | В течение 2025-2028 годов | Профилактика коррупционных правонарушений |
| 5.3. | Ежегодный анализ сведений:  об обжаловании закупок контрольными органами в сфере закупок;  об отмене заказчиками Ленинградской области закупок в соответствии с решениями и предписаниями контрольных органов в сфере закупок;  о результатах обжалования решений и предписаний контрольных органов в сфере закупок.  Подготовка информации по результатам проведенного анализа и направление информации в органы исполнительной власти, в случае необходимости в иные государственные органы и органы местного самоуправления | | | Начальник отдела правового, финансового обеспечения  и государственного заказа;  Начальник сектора правового обеспечения и государственного заказа отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа;  Главный специалист сектора правового обеспечения и государственного заказа отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа, ответственный за правовое обеспечение деятельности | В течение 2025-2028 годов  До 14 февраля 2026 года,  до 14 февраля 2027 года,  до 14 февраля 2028 года,  до 14 февраля 2029 года | Профилактика случаев нарушений требований законодательства |
| **6. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами и институтами гражданского общества** | | | | | | |
| 6.1. | Прием и рассмотрение электронных сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции, поступивших на официальные интернет-сайты органов исполнительной власти | | Председатель Комитета; Руководители структурных подразделений Комитета | | В течение 2025-2028 годов (по мере поступления сообщений) | Оперативное реагирование на поступившие сообщения о коррупционных проявлениях |
| 6.2. | Рассмотрение вопросов о деятельности в сфере противодействия коррупции на заседаниях общественных советов при органах исполнительной власти | | Председатель Комитета | | В течение 2025-2028 годов  (ежеквартально) | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых мер  по вопросам противодействия коррупции |
| 6.3. | Размещение на официальных веб-страницах органов исполнительной власти и на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E5CB271F37012117704D0774052B76626BE11ADA41818295DB11D20AB1A8538E580358B72255482035C563705304x6G) от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | Начальник сектора информационного взаимодействия отдела социальной рекламы (в части размещения информации);  Руководители структурных подразделений Комитета (в части предоставления информации) | | В течение 2025-2028 годов (в соответствии с планами) | Повышение открытости и доступности информации |
| 6.4. | Размещение и поддержание в актуальном состоянии в подразделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте (веб-странице) органа исполнительной власти в сети «Интернет», информации о мерах по предупреждению коррупции.  Ежегодный анализ содержания данного подраздела, представление результатов  в Администрацию | | Начальник сектора информационного взаимодействия (в части размещения информации);  Начальник сектора правового обеспечения и государственного заказа отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа (в части предоставления информации и направления результатов в Администрацию) | | В течение 2025-2028 годов | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции |
| **7. Образовательные и иные мероприятия, направленные на антикоррупционное просвещение и популяризацию антикоррупционных стандартов** | | | | | | |
| 7.1. | Организация и проведение в Комитете информационных мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | | | Начальник отдела правового, финансового обеспечения  и государственного заказа;  Начальник сектора правового обеспечения и государственного заказа отдела правового, финансового обеспечения и государственного заказа | В течение 2025-2028 годов  (до 30 декабря ежегодно) | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 7.2. | Организация работы по формированию у гражданских служащих отрицательного отношения к коррупции.  Предание гласности каждого установленного факта коррупции в Комитете | | | Начальник отдела правового, финансового обеспечения  и государственного заказа | В течение 2025-2028 годов | Формирование антикоррупционного поведения. Повышение уровня правосознания |
| 7.3. | Организация подготовки и размещения материалов социальной рекламы на рекламных носителях и в средствах массовой информации, направленной на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции, антикоррупционных стандартов поведения | | | Начальник отдела социальной рекламы;  Начальник отдела по взаимодействию со средствами массовой информации | В течение 2025-2028 годов | Формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения |