

_____ государственной программы «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области»;

1.1.2. финансового обеспечения затрат Получателя, возникших с _____.20__ г. по 01.12.20__ г., связанных с реализацией социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» _____;

(наименование издания)

1.1.3. создания условий для эффективного взаимодействия органов государственной власти и общества путем представления социально значимой информации, развития медиасреды региона и социально значимых проектов.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета Ленинградской области по кодам классификации расходов областного бюджета Ленинградской области (далее - код БК), в размере:

_____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____.

2.2. В случае наличия нераспределенных денежных средств по результатам проведенного конкурсного отбора или образования остатков неиспользованных сумм грантов, которые были возвращены в областной бюджет, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований Главный распорядитель имеет право принять решение о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с Порядком.

III. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Грант, в соответствии с пунктом 1.7 Порядка при соблюдении следующих условий:

3.1.1.1. Получатель является _____, соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком;

3.1.1.2. По состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки Получатель:

3.1.1.2.1. На едином налоговом счете Получателя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.1.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью.

3.1.1.2.3. Получатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.1.1.2.4. Не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.1.1.2.5. Не получал средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в разделе I настоящего Договора.

3.1.1.2.6. Сведения о Получателе отсутствовали в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.1.2.7. Не является юридическим лицом, учрежденным юридическим лицом, осуществляющим деятельность в качестве политической партии, политического и общественного движения.

3.1.1.2.8. Отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам.

3.1.1.2.9. Размер заработной платы работников Получателя должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на дату подачи заявки.

3.1.1.2.10. Сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателем, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц.

3.1.1.2.11. Не находился в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.1.1.2.12. Не находился в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.1.1.2.13. Не являлся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.1.1.2.14. Имеет в наличии документы, подтверждающие партнерство организаций (редакций СМИ Ленинградской области), указанных в социально значимой инициативе в сфере массмедиа или в медиасреде (договор, соглашение, письмо о намерениях), в случае если в реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде задействовано несколько СМИ.

3.1.1.2.15. Соответствует категории участников отбора (получателей гранта), установленной пунктом 1.5 Порядка.

3.1.1.3. Получатель направляет на достижение целей, указанных в разделе I настоящего Договора, собственные и(или) привлеченные средства (без учета средств Гранта и иных средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее [] процентов общей стоимости реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде/в объеме не менее [] ([]) рублей [] копеек,
(сумма цифрами) (сумма прописью)

а также представляет Главному распорядителю подтверждающие документы.

3.1.1.4. Получатель представляет Главному распорядителю отчеты в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Договора в установленном Порядком и настоящим Договором порядке.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Перечисление Гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Комитетом финансов Ленинградской области на основании

распорядительных заявок на расход, сформированных Главным распорядителем, на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение трех рабочих дней с даты получения заявки на расход.

3.2.2. Заявка на расход направляется Главным распорядителем в Комитет финансов Ленинградской области не позднее 20 рабочих дней со дня заключения настоящего Договора.

3.2.3. Перечисление Гранта осуществляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе VII настоящего Договора.

3.2.4. Перечисление Гранта осуществляется в объеме 100%.

3.2.5. Затраты должны соответствовать целевым статьям (подстатьям), установленным в смете планируемых расходов на реализацию социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде (по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору).

3.2.5.1. Получатель вправе осуществлять перераспределение сумм планируемых затрат, установленных сметой расходов, между затратными статьями (подстатьями) при условии, что размер увеличения любого детализированного сметного показателя не будет превышать двадцати процентов от значения, установленного сметой планируемых расходов на реализацию социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде.

3.2.5.2. Перераспределение средств между расходными статьями производится исключительно путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору, но не позднее чем за 10 дней до окончания срока реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде, определенного Договором.

3.3. Условием предоставления Гранта является согласие Получателя на:

3.3.1. осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.3.2. публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о Получателе, о подаваемой Получателем заявке, иной информации о Получателе, связанной с конкурсным отбором;

3.3.3. обработку персональных данных (для физического лица).

Выражение согласия Получателя с указанными пунктами осуществляется путем подписания настоящего Договора.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Гранта, установленных настоящим Договором и Порядком;

4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Получателем документов, указанных в пункте 4.3.7 настоящего Договора, в том числе на соответствие их Порядку, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Гранта на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления гранта, а также характеристик результата, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору и осуществлять оценку их достижения на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Гранта, а также характеристик результата по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору;

4.1.4.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольные точки) согласно Приложению № 12 к настоящему Договору и осуществлять оценку его выполнения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем значений результата предоставления Гранта, плана мероприятий по достижению результата предоставления и иных показателей на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Гранта, а также характеристик результата согласно Приложению № 2 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Договора;

4.1.5.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Гранта (контрольные точки) согласно Приложению № 13 к настоящему Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Договора;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Гранта путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, согласно Приложению № 8 к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Договора;

4.1.6.1.2. иных отчетов:

4.1.6.1.2.1. финансового отчета по договору о предоставлении Гранта;

4.1.6.1.2.2. акт о сумме затрат, произведенных получателем Гранта на реализацию социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде;

4.1.6.1.2.3. содержательного отчета о реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде;

4.1.6.1.2.4. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Договора;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Гранта;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Договором, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Договора;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Гранта, предусмотренных Порядком и (или) настоящим Договором, в том числе недостижения значений результата предоставления Гранта, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Гранта в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.10. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение 15 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора;

4.1.11. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Договора в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Договора, в том числе размера и (или) сроков предоставления Гранта в течение 15 рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.12. осуществлять мониторинг достижения результатов предоставления Гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации и настоящим Договором;

4.1.13. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Договора;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области решение об использовании остатка Гранта, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Договора;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора;

4.2.4. изменять в одностороннем порядке сроки предоставления и объем Гранта при изменении в установленном порядке сроков доведения и размера лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю на определенные Договором цели, с последующим направлением Получателю соответствующего письменного уведомления, а также с заключением дополнительного соглашения к настоящему Договору (при необходимости);

4.2.5. Принять и утвердить отчеты Получателя (п. 4.3.7. настоящего Договора) при отсутствии претензий к ним;

4.2.6. Уменьшить размер предоставляемого Гранта в случаях:

- если размер фактически понесенных затрат меньше их планового значения, установленного Договором;

- нарушения Получателем условий Договора о финансировании части затрат собственными (привлеченными) средствами Получателя (в соответствии с п. 3.1.1.3 настоящего Договора);

- завышения размера фактически понесенных затрат по приобретению имущества, выполнению работ, оказанию услуг, аренде и иным по отношению к их средней рыночной стоимости;

- отсутствия полного документального подтверждения Получателем заявляемых к обеспечению затрат (или их части);

- несоблюдения Получателем количественных, качественных характеристик произведенных в рамках социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде материалов, продукции (работ, услуг), если указанные действия не влекут за собой полный возврат суммы предоставленного Гранта.

При этом размер финансового обеспечения затрат уменьшается и определяется исходя из фактически достигнутых Получателем результатов;

- неустранения Получателем недостатков продукции (работ, услуг) в срок и по основаниям, установленным пунктом 4.2.7 настоящего Договора.

4.2.7. В случае установления фактов расхождений (недостатков, несоответствий) фактических количественных, качественных характеристик произведенных в рамках социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде материалов, продукции (работ, услуг) с установленными настоящим Договором значениями (Приложение № 1) потребовать от Получателя за его счет устранения выявленных расхождений (недостатков, несоответствий) в разумный срок, не превышающий 30 календарных дней.

4.2.8. При необходимости Главный распорядитель имеет право запрашивать в дополнение к документам, предусмотренным пунктом 4.3.7 настоящего Договора, документы, подтверждающие соблюдение порядка, целей и условий предоставления Гранта.

4.2.9. По результатам рассмотрения и проверки представленных в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Договора документов Главный распорядитель при отсутствии нарушений не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения подписывает акт о сумме затрат за отчетный период.

4.2.10. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктом 3.1.1.1 настоящего Договора;

4.3.2. обеспечить выполнение условий предоставления Гранта, указанных в Порядке и в настоящем Договоре,

4.3.3. обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, условий о согласии лиц, являющихся

поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении указанных лиц контроля, предусмотренного пунктом 3.3.1 настоящего Договора;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.5. обеспечить достижение значений результатов предоставления Гранта, а также характеристик результата, устанавливаемых в соответствии с настоящим Договором, а также соблюдение сроков их достижения;

4.3.6. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результата предоставления Гранта, устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Договора;

4.3.7. представлять Главному распорядителю:

4.3.7.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Договора за I, II и III кварталы в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной Приложением № 8 к настоящему Договору;

4.3.7.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта, а также характеристик результата в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Договора за I, II и III кварталы в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору;

4.3.7.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Гранта (контрольные точки) в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Договора ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Гранта по форме согласно Приложению № 13 к настоящему Договору;

4.3.7.4. иные отчеты:

4.3.7.4.1. финансовый отчет по договору о предоставлении Гранта в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2.1 настоящего Договора за I, II и III кварталы в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Договору (далее - финансовый отчет).

Финансовый отчет за квартал не представляется в случае, если период реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде находится в пределах одного календарного квартала.

Одновременно с финансовым отчетом за отчетный квартал Получатель обязан представить Главному распорядителю копии оригиналов платежных и иных документов, подтверждающих факт оплаты денежных средств по договорам с поставщиками, подрядчиками, иными контрагентами, в рамках реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде, указанной в разделе I настоящего Договора, а также копии договоров с поставщиками (подрядчиками, иными контрагентами) и(или) других документов, на основании которых Получателем формировались вышеуказанные документы, подтверждающие факт оплаты денежных средств.

Для целей настоящего Договора затраты, относящиеся одновременно к нескольким видам деятельности Получателя и(или) к временным периодам, выходящим за пределы периода реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде, определенного Договором, могут быть отнесены к затратам, подлежащим финансовому обеспечению, и(или) затратам, осуществляемым Получателем во исполнение требований настоящего Договора, исключительно в распределенной части, пропорционально приходящейся на реализацию социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде и(или) на период реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде, с учетом фактической потребности в указанных затратах при осуществлении деятельности, определенной разделом I Договора;

4.3.7.4.2. содержательный отчет о реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2.3 настоящего Договора за I, II и III

кварталы не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной Приложением № 6 к настоящему Договору;

4.3.7.4.3. акт о сумме затрат, произведенных получателем Гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области на реализацию социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.2.2 настоящего Договора:

4.3.7.4.3.1. за I-III кварталы (с 01.01.20[] по 30.09.20[]) не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Договору;

4.3.7.4.3.2. за IV квартал (с 01.10.20[] по 01.12.20[]) не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Договору;

4.3.8. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Договора:

4.3.9.1. устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Гранта, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в областной бюджет Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. возвращать в областной бюджет неиспользованный остаток Гранта в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Договора, в срок до «01»апреля 20[] г.

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.12. выполнять иные обязательства:

4.3.12.1. направлять Грант на финансовое обеспечение затрат в соответствии с целями, указанными в Порядке;

4.3.12.2. не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.3.12.3. не допускать образования просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам;

4.3.12.4. выплачивать в 20[] году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

4.3.12.5. представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при осуществлении в отношении Получателя проверок соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения;

4.3.12.6. обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Гранта в областной бюджет Ленинградской области, указанных в п. 4.1.8 настоящего Договора;

4.3.12.7. письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении Получателя производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве);

- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты Гранта в день, когда Получателю стало известно о

возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам;

4.3.12.8. уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения;

4.3.12.9. в случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору;

4.3.12.10. обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Договором;

4.3.12.11. представлять документы, указанные в пункте 4.3.7, Главному распорядителю с сопроводительным письмом;

4.3.12.12. в случае образования в [] году остатка Гранта на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена Главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств областного бюджета Ленинградской области в срок до «01» апреля 20 [] года;

4.3.12.13. обеспечить документальное подтверждение понесенных затрат и сохранность учетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по настоящему Договору, в течение 3 лет;

4.3.12.14. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке;

4.3.12.15. обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об устранении факта(ов) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.16. если при приемке были выявлены устранимые недостатки, Получатель по требованию Главного распорядителя и в установленные им сроки производит исправления, доработку представленных в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Договора документов. При этом устранимые недостатки определяет Главный распорядитель. При неоднократном неустранении недостатков документы, указанные в пункте 4.3.7 настоящего Договора, считаются не представленными Главному распорядителю в целом;

4.3.12.17. включать в договоры, заключаемые с поставщиками товаров (работ, услуг) в рамках реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде, условия об обеспечении исчерпывающей расшифровки количественно-качественных и стоимостных характеристик приобретаемых (заказываемых) товаров (работ, услуг) в документах, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным договорам.

Заключаемые Получателем договоры с поставщиками (подрядчиками и иными контрагентами) в целях реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде не должны допускать двойного толкования содержащихся в них условий, должны однозначно определять направления осуществляемых затрат, количественные и качественные параметры приобретаемых ценностей (выполняемых работ, оказываемых услуг, иных видов затрат);

4.3.12.18. включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление в отношении их Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

4.3.12.19. обеспечить непревышение стоимости приобретаемых за счет Гранта оборудования, сырья, материалов, стоимости выполняемых за счет Гранта работ (оказываемых услуг) и стоимости других понесенных за счет средств Гранта затрат над средней рыночной стоимостью таких затрат на дату их осуществления;

4.3.12.20. материалы социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде должны выходить с пометкой: «Реализуется при поддержке Комитета по печати Ленинградской области»;

4.3.12.21. затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ,

оказанием услуг в рамках осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также иные затраты, полностью возмещенные (планируемые к возмещению) из других источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не подлежат обеспечению за счет средства Гранта.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящий Договор в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Договора;

4.4.2. обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Гранта, полученного в соответствии с настоящим Договором (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Договора, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего Договора;

4.4.4. осуществлять перераспределение сумм планируемых затрат, установленных сметой расходов, между направлениями расходов, в соответствии с пунктами 3.2.5.1, 3.2.5.2 настоящего Договора;

4.4.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, но не позднее до 31 декабря 20[] года.

6.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.4. Изменение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Грант;

6.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя.

6.5. Расторжение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.6 настоящего Договора, в одностороннем порядке.

6.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.6.1. принятия решения о ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица) Получателя;

6.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Гранта, установленных Порядком и настоящим Договором;

6.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Договором значений результатов

предоставления Гранта, а также характеристик результата, установленных в соответствии с настоящим Договором;

6.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Договора в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Договора;

6.6.5. объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.6.6. приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.6.7. наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение Гранта;

6.6.8. снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;

6.6.9. неисполнения Получателем обязательств, установленных пунктом 4.3 настоящего Договора;

6.6.10. нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

6.7. Расторжение настоящего Договора Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.9. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Договора.

6.10. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1. Значения результата предоставления Гранта, а также характеристики результата, необходимые для достижения результата предоставления Гранта;

Приложение № 2. Отчет о достижении значений результата предоставления Гранта, а также характеристик результата к договору от ____ 20__ г. N ____ (Форма);

Приложение № 3. Смета планируемых расходов на реализацию социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде «_____»;

Приложение № 4. Календарный план реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде;

Приложение № 5. Финансовый отчет по договору о предоставлении Гранта в форме субсидии (Форма);

Приложение № 6. Содержательный отчет о реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде (Форма);

Приложение № 7. Акт о сумме затрат, произведенных получателем гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области на реализацию социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде (Форма);

Приложение № 8. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант (Форма);

Приложение № 9. Перечень социально значимых тем;

Приложение № 10. Типовая форма дополнительного соглашения к договору между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем (за исключением государственного (муниципального) учреждения) - получателем гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат на реализацию социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде по социально значимым темам от «___» _____ 20__ г. N _____;

Приложение № 11. Типовая форма дополнительного соглашения о расторжении договора между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем (за исключением государственного (муниципального) учреждения) -

получателем гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат на реализацию социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде по социально значимым темам от «___» _____ 20__ г. N ___;

Приложение № 12. План мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольные точки) на 20__ год;

Приложение № 13. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольные точки) (Форма);

Приложение № 14. Уведомление об изменении отдельных положений договора между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом - получателем грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» от «___» _____ 20__ г. N ___ (Форма);

Приложение № 15. Уведомление о расторжении договора между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственного учреждения) - получателем грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» от «___» _____ 20__ г. N ___ (Форма).

VII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии)
наименования Главного распорядителя
Наименование Главного распорядителя

Полное и сокращенное (при наличии)
наименования Получателя
Наименование Получателя

Основной государственный регистрационный
номер, Код по Общероссийскому
классификатору территорий муниципальных
образований (далее соответственно - ОГРН,
ОКТМО)
Место нахождения:
Идентификационный номер
налогоплательщика/Код причины постановки
на учет (далее соответственно - ИНН, КПП)
Платежные реквизиты:

ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии)
наименования (Главного распорядителя)

Полное и сокращенное (при наличии)
наименования Получателя (фамилия, имя,
отчество (при наличии) законного представителя
Получателя)

/

/

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество
(при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Значения результата предоставления Гранта, а также характеристики результата,
необходимые для достижения результата предоставления Гранта

Результаты предоставления гранта, а также характеристики результата			
Наименование результата (показателя), единица измерения	Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения)	Значение (или значение на начало и конец периода, за период)
...
...

Подписи сторон:

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

Комитет по печати Ленинградской области

ОГРН
ОКТМО
Место нахождения:

Тел.:
ИНН
КПП
Платежные реквизиты:

Должность

_____/ФИО/

«__» _____ 20__ г.

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Сокращенное наименование Получателя

ОГРН
ОКТМО
Место нахождения:

Тел.:
ИНН
КПП
Платежные реквизиты:

Должность

_____/ФИО/

«__» _____ 20__ г.

Отчет о достижении значений результатов
предоставления Гранта, а также характеристик результата
к договору от _____ 20__ г. N ____ <1>
по состоянию на _____ 20__ г.

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя _____	ИНН <2>	
Наименование Главного распорядителя _____	по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы (проекта) <3> _____	по БК <3>	
	Номер Договора <4>	
	Дата Договора <4>	

Вид документа _____

(первичный - «0»,
уточненный - «1», «2»,
«3», «...») <5>

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

по ОКЕИ

383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления гранта и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <6>		Результат предоставления гранта <6>		Единица измерения <6>		Код строки	Плановые значения <7>		Размер гранта, предусмотренный Договором <8>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления гранта		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 10 - гр. 17) <13>
										на отчетную дату <9>		отклонение от планового значения		причина отклонения <10>				
наименование	код по БК	тип результата	наименование	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения договора	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Договора	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 8 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 8) x 100%	код	наименование	обязательств <11>	денежных обязательств <12>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						0100												
			в том числе:															

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления гранта <14>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Договора	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем гранта, направленный на достижение результатов <15>				
Объем гранта, потребность в котором не подтверждена <16>				
Объем гранта, подлежащий возврату в бюджет <17>				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> В случае, если Договор содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<3> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<4> Указываются реквизиты Договора.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<6> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Договору, оформленному в соответствии с приложением № 1 к Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Договору, оформленному в соответствии с приложением № 1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<8> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Договора на отчетный финансовый год.

<9> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<10> Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

<11> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является грант.

<12> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления гранта, отраженным в графе 12.

<13> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Договора).

<14> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия Договора).

<15> Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Главным распорядителем, с указанием в графе 2 раздела 2 кода классификации расходов бюджетов.

<16> Заполняется в случае, если грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат. Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем гранта (графа 19 раздела 1). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Договора).

<17> Указывается объем перечисленного Получателю гранта, подлежащий возврату в областной бюджет. Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Договора).

Смета планируемых расходов
на реализацию социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде

(наименование получателя)

(название социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде)

N п/п	Наименование статьи затрат	Ед. изм.	Количество	Общая стоимость медиапроекта (руб.)	В т.ч. за счет средств Гранта (руб.)	В т.ч. за счет собственных и/или привлеченных финансовых средств (руб.)
1.	Численность сотрудников, необходимых для реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде, - всего, в том числе:	...	...	...	...	...
1.1.	<i>указываются категории штатных и внештатных сотрудников, задействованных в реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде</i>	...	...	...	...	...
2.	Затраты - всего <1>, в том числе:	...	...	...	...	...
2.1.	расходы на оплату труда штатных и внештатных сотрудников, задействованных в реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде (за исключением выплат по временной нетрудоспособности, в связи с предоставлением отпуска, в связи с увольнением), расходы на оплату страховых взносов, начисляемых в пользу штатных и внештатных сотрудников, задействованных в реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде по трудовым и гражданско-правовым	...	...	...	...	...

	договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, а также авторским договорам					
2.2.	расходы на служебные командировки штатных и внештатных сотрудников, задействованных в реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде	...	...	...	...	...
2.3.	расходы на оплату аренды нежилых помещений (в целях размещения штатных и внештатных сотрудников, студий), используемых в производственном процессе при реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде	...	...	...	...	...
2.3.1.	<i>указываются детализированные данные по видам арендованного имущества</i>	...	...	...	...	...
2.4.	расходы на оплату арендной платы за оборудование, приборы, устройства, организационную технику, инвентарь производственного назначения (в том числе фото-, видеокамеры, репортажный комплекс для журналиста, съемочная, осветительная и звукозаписывающая техника, необходимая для осуществления субсидируемой деятельности. (указанные затраты не могут превышать 10 процентов от размера гранта)	...	...	...	...	...
2.4.1.	<i>указываются детализированные данные по видам арендованного имущества производственного назначения</i>	...	...	...	...	...
2.5.	расходы на приобретение прав на использование информации, печатных, архивных аудио-, видео-, фотоматериалов, произведений, иных объектов авторского права и смежных прав	...	...	...	...	...
2.5.1.	<i>указываются детализированные данные по видам прав</i>	...	...	...	...	...
2.6.	расходы на оплату видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ	...	...	...	...	...

2.6.1.	<i>указываются детализированные данные о каждом конкретном виде распределяемых затрат</i>	...	...	...	...	...
2.7.	расходы на оплату типографских работ, полиграфических услуг:	...	...	...	...	...
2.7.1.	<i>затраты на подготовку к печати</i>	...	...	...	...	...
2.7.2.	<i>затраты на печать</i>	...	...	...	...	...
2.8.	расходы на компьютерную и иную обработку исходных материалов, изготовление специальных эффектов, анимацию, изготовление компьютерной графики, организацию и обеспечение комбинированных съемок, создание титров, субтитрирование, обеспечение по звуко-, фонозаписи и исполнению музыки, речевому и иному озвучиванию, перезаписи	...	...	...	...	...
2.8.1.	<i>указываются конкретные наименования (значимые группы) выполняемых работ (оказываемых услуг)</i>	...	...	...	...	...
2.9.	расходы на декорационно-техническое оформление, изготовление (прокат) реквизита, его монтаж, демонтаж и хранение	...	...	...	...	...
2.9.1.	<i>указываются конкретные наименования (значимые группы) выполняемых работ (оказываемых услуг)</i>	...	...	...	...	...
2.10.	расходы на приобретение (прокат) костюмов	...	...	...	...	...
2.10.1.	<i>указываются конкретные виды (наименования)</i>	...	...	...	...	...
2.11.	расходы на доведение произведенной в рамках социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде продукции до целевой аудитории, ее распространение, тиражирование (экспедирование; услуги по распространению в радио- и телеэфире; в сети «Интернет»)	...	...	...	...	...

2.11.1.	указываются конкретные наименования (значимые группы) выполняемых работ (оказываемых услуг)					
ИТОГО:				...	...	...

Подписи сторон:

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

Комитет по печати Ленинградской области

ОГРН
ОКТМО
Место нахождения:

Тел.:
ИНН
КПП
Платежные реквизиты:

Должность

_____/ФИО/

«__» _____ 20__ г.
М.П.

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Сокращенное наименование Получателя

ОГРН
ОКТМО
Место нахождения:

Тел.:
ИНН
КПП
Платежные реквизиты:

Должность

_____/ФИО/

«__» _____ 20__ г.
М.П.

<1> Статьи (подстатьи) планируемых затрат, которые подлежат обеспечению за счет средств гранта и иных источников, подлежат раскрытию (расшифровке) в обязательном порядке. Структура сметы не изменяется, если по какой-либо статье (подстатье) расходы не предусмотрены, ставится «0,00».

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде

(название социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде)

Наименование этапов социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде	Сроки начала и окончания (мес., год)	Содержание этапа	Ожидаемые итоги (количественные характеристики)
...
...
...
...

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

Комитет по печати Ленинградской области

Должность

/ФИО/

(подпись)

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Наименование Получателя

Должность руководителя

/ФИО/

(подпись)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ПО ДОГОВОРУ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
от «__» _____ 20__ г. N ____

Наименование Получателя _____
в период с _____ по _____ 20__ года

N п/п	Направления затрат в соответствии с расчетом размера гранта	Контрагент, реквизиты договора	Реквизиты первичных документов		Сумма по документу (руб.)	Сумма бюджетного финансирования (руб.) (Средства гранта)	Собственные и/или привлеченные финансовые средства для реализации медиапроекта (руб.)	Отклонения от сметы
			4	5					6	7	8
1		1)	п/п	N ... от ...				
			счет	N ... от ...				
			акт/накл.	N ... от ...				
			сч/ф	N ... от ...				
		2)	п/п	N ... от ...				
			счет	N ... от ...				
			акт/накл.	N ... от ...				

			сч/ф	N ... от ...				
2		1)	п/п	N ... от ...				
			счет	N ... от ...				
			акт/накл.	N ... от ...				
			сч/ф	N ... от ...				
		2)	п/п	N ... от ...				
			счет	N ... от ...				
			акт/накл.	N ... от ...				
			сч/ф	N ... от ...				
3		1)	п/п	N ... от ...				
			счет	N ... от ...				
			акт/накл.	N ... от ...				
			сч/ф	N ... от ...				
ИТОГО								

(Наименование должности руководителя)

ФИО

(подпись)

Главный бухгалтер

ФИО

(подпись)

« ___ » _____ 20 ____

Содержательный отчет
о реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа
или в медиасреде _____,
(наименование социально значимой инициативы в сфере
массмедиа или в медиасреде)
выполненной в соответствии с Договором N _____
от «__» _____ 20__ г.,

(наименование Получателя)

География социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде (наименования муниципальных районов Ленинградской области, на территории которых реализована социально значимая инициатива в сфере массмедиа или в медиасреде):

Наименование СМИ, задействованных в реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде:

Период реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде (этапа):

РЕЕСТР
публикаций, размещенных в периодических печатных изданиях
в рамках реализации социально значимой инициативы в сфере
массмедиа или в медиасреде

N п/п	Вид и наименование периодического печатного издания	N выпуск а издани я	Дата выпуск а	Объем распростран енной продукции (Тираж)	Место распрост ранения	Номер полосы	Наименовани е публикации (краткое содержание)	Форм ат	Объем публикаций (в полосах)		Доля объема по проекту в общем объеме издания (в %)
									По всему изданию	В т.ч. по проекту	
1	2	3	4				5	6	7	8	9

1.		N ...	от ...								
		N ...	от ...								
		ИТОГО:									
2.		N ...	от ...								
		N ...	от ...								
		ИТОГО:									
	...										
		ИТОГО общий объем публикаций по социально значимой инициативе в сфере массмедиа или в медиасреде составил _____ полос (для газет), формата _____, среднеразовым тиражом _____ экземпляров:									

 <*> Все публикации медиапроекта, указанные в реестре, должны прилагаться на электронном носителе в формате PDF (PDF выпусков периодических печатных изданий целиком). Документы, подтверждающие распространение, представляются на электронном носителе в формате PDF.

(наименование должности руководителя)

(ФИО)

 (подпись)

Дата

РЕЕСТР (ЭФИРНАЯ СПРАВКА)
 материалов, размещенных в эфире на телеканале/радиоканале
 (телепрограммы/радиопрограммы), аудиовизуальной продукции
 в рамках реализации социально значимой инициативы в сфере
 массмедиа или в медиасреде

N п/п	Вид и наименование телеканала/радиоканала (телепрограммы/радиопрограммы), в эфире которого размещался материал	Дата выхода материала в эфир	Время выхода материала в эфир	Наименование/тема материала (краткое содержание)	Формат	Хронометраж материалов (в минутах)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
ИТОГО:						
2.						
ИТОГО:						
...						
ИТОГО общий объем материалов по социально значимой инициативе в сфере массмедиа или в медиасреде составил _____ минут, в том числе повторов _____						

<*> Все материалы, аудиовизуальная продукция медиапроекта, указанная в реестре, должны прилагаться на электронном носителе. Документы, подтверждающие распространение (эфирные справки, заверенные руководителем организации), представляются на электронном носителе в формате PDF.

(наименование должности руководителя)

(ФИО)

(подпись)

Дата

РЕЕСТР

материалов, размещенных на сайтах сетевых изданий и сайтах СМИ Ленинградской области в рамках реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде

№ п/п	Вид и наименование сетевого издания/СМИ, на сайте которого размещается информация	Дата размещения	Ссылка в сети «Интернет» на размещенный материал	Наименование материала (краткое содержание)	Формат	Объем (печатных знаков без пробелов)	Охват (количество просмотров)
1	2	3	4	5	6	7	
1.							
ИТОГО:							
2.							

ИТОГО:							
	...						
	ИТОГО количество материалов _____ общим объемом _____ знаков						

 <*> Все материалы медиапроекта, указанные в реестре, должны прилагаться на электронном носителе в виде скриншотов страниц сайтов СМИ, свидетельствующих о размещении материала.

(наименование должности руководителя)

(ФИО)

 (подпись)

Дата

РЕЕСТР
 материалов, размещенных на страницах в социальных сетях,
 в том числе СМИ Ленинградской области в рамках реализации
 социально значимой инициативы в сфере массмедиа
 или в медиасреде

N п/п	Наименование социальной сети с указанием ссылки в сети «Интернет»	Наименование сообщества в социальной сети	Дата размещения	Наименование материала (краткое содержание)	Формат	Объем (в печатных знаках без пробелов)	Охват (количество просмотров пользователей социальной сети)	Число подписчиков сообщества в социальной сети
1		2	3	4	5	6	7	8
1.								
ИТОГО:								
2.								
ИТОГО:								
		...						
		ИТОГО количество материалов _____ общим объемом _____ знаков						

 <*> Все материалы медиапроекта, указанные в реестре, должны прилагаться на электронном носителе в виде скриншотов страниц социальной сети, свидетельствующих о размещении материала.

Руководитель организации

(ФИО)

 (подпись)

Дата

Акт о сумме затрат, произведенных получателем гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области на реализацию социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде по договору
от _____ N _____

от «__» _____ 20__ г.
за период __ квартал 20__ года

Комитет по печати Ленинградской области, именуемый далее «Комитет», в лице _____, действующего на основании положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 г. N 105, с одной стороны, и получатель гранта в форме субсидии _____, именуемый далее «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что произведены следующие затраты получателем гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области на реализацию социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде _____ за период __ квартал 20__ года:

N п/п	Наименование статьи расходов	Всего получено из областного бюджета Ленинградской области (руб.)	Произведено затрат за счет средств гранта в форме субсидии, подтвержденных первичными отчетными документами (руб.)
1.			
2.			
	Итого по КБК (указывается КБК)		
1.			
2.			
	Итого по КБК (указывается КБК)		
	Всего по договору:		

Всего произведено затрат за счет средств гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области, подтвержденных первичными отчетными документами: _____ руб. ____ коп.

Остаток неиспользованных средств гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области составляет: _____ руб. ____ коп.

Отчет о достижении результатов предоставления Гранта, а также характеристик результата, финансовый отчет по договору о предоставлении гранта в форме субсидии, содержательный отчет о реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде, документы, подтверждающие произведенные затраты, представлены в полном объеме.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны по содержанию, обладают одинаковой юридической силой.

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Комитет по печати Ленинградской области

**Сокращенное наименование
Получателя**

Место нахождения:
(юридический адрес)
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование должности

Место нахождения:
(юридический адрес)
ИНН/КПП
Платежные реквизиты:
Наименование должности

/ФИО/

/ФИО/

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант <1>
на «__» _____ 20__ г. <2>

		КОДЫ
	Дата	
	по Сводному реестру	
Наименование Получателя	_____	ИНН <3>
Наименование Главного распорядителя	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы (проекта) <3>		по БК <4>
	Номер Договора <5>	
	Дата Договора <5>	
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств гранта в форме субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов гранта в форме субсидии <6>	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <7>	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток гранта в форме субсидии на начало года, всего: <8>	0100							
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x						
подлежащий возврату в областной бюджет	0120							
Поступило средств, всего:	0200	x						
в том числе: из областного бюджета	0210	x						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x						
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221							

возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222							
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	0240							
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310							
из них: налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование <9>	0320							
из них:								
иные выплаты физическим лицам <10>	0330							
закупка работ и услуг, всего <11>:	0340							

из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них:								
налог на добавленную стоимость <12>	0342							
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351							
из них:								
налог на добавленную стоимость <12>	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего <13>:	0360							
из них:								

предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370							
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380							
иные выплаты, всего:	0390							
из них:								
Возвращено в областной бюджет, всего:	0400	x						
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x						
в результате применения штрафных санкций	0420	x						
в сумме остатка гранта в форме субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							
в сумме возврата дебиторской задолженности	0440							

прошлых лет, решение об использовании которой не принято								
Остаток гранта в форме субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	х						
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	х						
подлежит возврату в областной бюджет	0520	х						
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств гранта в форме субсидии на депозитах <14>	0550	х						

<1> В случае, если Договор содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<4> Указывается в случае, если грант предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов пегого проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<5> Указываются реквизиты Договора.

<6> Коды направлений расходования гранта в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<7> Показатель формируется в случае, если Договором установлены плановые значения на отчетную дату.

<8> Указывается сумма остатка гранта на 1 января текущего финансового года.

<9> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

<10> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

<11> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату

аренды помещений и оборудования.

<12> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

<13> Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

<14> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 0300, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств гранта на депозитах.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта в форме субсидии <15>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходован ия гранта в форме субсидии <6>	Сумма						
			объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану <7>	фактически		в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%	код	наименование
				всего <16>	из них подлежащи х исполнени ю в текущем финансово м году <17>				
1	5	3	4	5	6	7	8	9	10
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, всего: <18>	0600								
в том числе: по выплатам заработной платы персоналу <19>	0610								
по взносам на обязательное социальное страхование <20>	0620								
по иным выплатам физическим лицам <21>	0630								
по закупкам	0640								

работ и услуг, всего <22>:									
из них:									
по закупкам непроизведенны х активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650								
из них:									
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660								
из них:									
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальны м предпринимател ям, физическим лицам в форме гранта	0670								
по предоставлению средств иным	0680								

юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица									
по иным выплатам, всего:	0690								
из них:									

 <15> Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления гранта уплатить за счет средств гранта бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

<16> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления гранта (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

<17> Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления гранта, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

<18> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является грант

<19> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является грант. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

<20> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является грант.

<21> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Грант.

<22> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является грант.

Раздел 3. Итоговая информация

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является гранта в форме субсидии	Остаток гранта в форме субсидии, разрешенный к использованию, на 01. __.20__ г., руб.	Объем предоставленного гранта в форме субсидии, руб.	Произведенный расход, руб.	Возвращено в областной бюджет, руб.	Остаток гранта в форме субсидии, руб.		
					всего	в том числе	
						требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату в бюджет Ленинградской области
1	2	3	4	5	6 = 2 + 3 - 4 - 5	7	8
...							
Итого							

в графе 7 - сумма неиспользованного остатка гранта, предоставленного в соответствии с Договором, по которой существует потребность Получателя в направлении на цели, определенные Договором. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года;

в графе 8 - сумма неиспользованного остатка гранта, предоставленного в соответствии с Договором, потребность в направлении которой на цели, определенные Договором, отсутствует. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
социально значимых тем,
предлагаемых для разработки социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в
медиасреде в 2025 году

1. #СвоихНеБросаем.
2. Популяризация службы в Вооруженных силах РФ.
3. Год Команды Победы.
4. Памяти военных лет. К 80-летию Победы.
5. Формирование культуры обращения с бытовыми отходами.
6. Экологическое образование и просвещение, пропаганда бережного отношения к природным богатствам в Ленинградской области, экологические маршруты.
7. Подготовка населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.
8. Пропаганда соблюдения антикоррупционного законодательства как одобряемой в Ленинградской области нормы поведения.
9. Противодействие терроризму и экстремизму.
10. Социально-экономическое развитие Ленинградской области: потенциал, проблемы и решения, успехи и достижения
11. Формирование комфортной городской среды в Ленинградской области, в том числе участие граждан в решении вопросов развития городской среды.
12. Поддержка и повышение качества жизни граждан старшего поколения.
13. Популяризация духовно-нравственных ценностей, семейных устоев и традиций, здоровых внутрисемейных отношений (в т.ч. борьба с домашним насилием).
14. Формирование в обществе ответственного отношения к домашним животным: меры по защите животных от жестокого обращения, а также обеспечение безопасности и законных интересов граждан при взаимодействии с ними.
15. Популяризация в Ленинградской области возможностей социальной интеграции людей с ограниченными возможностями, в том числе успешных примеров преодоления инвалидами социальных, психологических, экономических барьеров. Создание комфортной среды для людей с ограниченными возможностями.
16. Программы «Земский доктор», «Земский учитель»: цели, условия, возможности.
17. Популяризация в Ленинградской области рабочих профессий, продвижение образа рабочего человека как успешного и уважаемого члена общества. Конкурсы профессионального мастерства как средство повышения квалификации и карьерного роста. Популяризация средне-специального образования.
18. Предприниматель Ленинградской области: истории успеха семейного и молодежного бизнеса. Социальное предпринимательство.
19. Развитие фермерства в Ленинградской области: инициативные предприниматели, новаторство и применение современных технологий.
20. Развитие добровольческого (волонтерского) движения Ленинградской области. Продвижение ценности добровольческой деятельности в обществе. Социально ориентированные некоммерческие организации Ленинградской области, работающие на основе бюджетного финансирования.
21. Формирование неприятия в обществе таких социальных проблем, как наркомания, алкоголизм.
22. Популяризация в Ленинградской области здорового образа жизни, физической культуры, спорта.
23. Истории женского успеха: женщина-предприниматель, женщина в спорте; женщина – многодетная мать и т.п.

24. Безопасное поведение детей (в повседневной жизни; в информационной среде и кибербезопасность).
25. Коренные малочисленные народы Ленинградской области, их история, язык, культура.
26. Развитие молодежной политики в Ленинградской области.
27. Формирование финансово грамотного поведения населения как необходимого условия повышения уровня и качества жизни граждан. Борьба с мошенничеством.
28. Информирование населения по вопросам развития системы здравоохранения Ленинградской области.
29. Формирование патриотизма, гражданственности, сохранение исторической памяти и преемственности поколений, укрепление единства народов России.
30. Туристическая привлекательность Ленинградской области.

Типовая форма дополнительного соглашения к договору между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем (за исключением государственного (муниципального) учреждения) - получателем гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат на реализацию социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде по социально значимым темам от « ____ » _____ 20__ г. № ____

« ____ » _____ 20__ г.

(дата заключения дополнительного соглашения)

(номер дополнительного соглашения)

Комитет по печати Ленинградской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат на реализацию социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____ Комитета по печати Ленинградской области _____, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 г. № 105, _____, с одной стороны, и

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.3 Договора заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Договор следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле слова « _____ » заменить словами « _____ »;

1.2. В разделе _____ :

_____ номер и наименование раздела

1.2.1. В пункте

_____ номер изменяемого пункта

слова « _____ » заменить словами « _____ »;

1.3. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.3.1. _____ ;

1.3.2. _____ ;

1.4. Раздел VIII «Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Комитет по печати Ленинградской области Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес) Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Платежные реквизиты:»;

1.5. Приложение № ____ к Договору изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.6. Дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.7. Внести изменения в приложение № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Дополнительному соглашению и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с «__» _____ 20__ г.

4. Условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <2>;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в ____

экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <3>;

5.3. _____ <4>.

6. Подписи Сторон:

Комитет по печати
Ленинградской области

Сокращенное наименование
Получателя

Должность

Должность руководителя

_____/ _____

_____/ _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Примечания:

<1> Указываются пункты и(или) разделы Договора, в которые вносятся изменения.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» или иной государственной информационной системе.

<3> Предусматривается, если заключение Договора на бумажном носителе предусмотрено Правилами предоставления субсидии или в случае отсутствия технической возможности заключения соглашения в электронном виде.

<4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Типовая форма дополнительного соглашения о расторжении договора между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем (за исключением государственного (муниципального) учреждения) - получателем гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат на реализацию социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде по социально значимым темам
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

« ____ » _____ 20__ г.

(дата заключения дополнительного
соглашения)

№ _____

(номер дополнительного
соглашения)

Комитет по печати Ленинградской области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат на реализацию социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____ Комитета по печати Ленинградской области _____, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 г. № 105, _____, с одной стороны, и

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании _____,

(Устав для юридического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Договора (при наличии), или пункт Договора)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении договора между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственного учреждения) - получателем гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат на реализацию

социально значимой инициативы в сфере массмедиа и медиасреде от « ___ » _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Договор, Грант).

1. Договор расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Договора <1>:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере

(_____) рублей ____ копеек по коду БК _____ ;
(сумма прописью) _____ (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек Гранта, предоставленного
(сумма прописью)

в соответствии с пунктом ____ статьи ____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Главный распорядитель в течение « ___ » дней со дня расторжения Договора обязуется перечислить Получателю сумму Гранта в размере принятых Получателем обязательств:

_____ (_____) рублей ____ копеек <2>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение « ___ » дней со дня расторжения Договора обязуется возвратить Главному распорядителю сумму Гранта в размере неиспользованного объема Гранта

_____ (_____) рублей ____ копеек <2>;
(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания.

5. Обязательства Сторон по Договору прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Договора <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения <4>;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

6.3. _____ <6>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель

Получатель

Комитет по печати
Ленинградской области

Наименование Получателя

ОГРН

ОГРН

ОКТМО

ОКТМО

ОКПО

ОКПО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН

ИНН

КПП

КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Комитет по печати
Ленинградской области

Сокращенное наименование
Получателя

Должность

Должность руководителя

/ _____
(Ф.И.О.)

М.П.

/ _____
(Ф.И.О.)

М.П.

Примечания:

<1> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<3> Указываются пункты Договора (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Договора (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<4> Предусматривается в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» или иной государственной информационной системе.

<5> Предусматривается, если заключение Договора на бумажном носителе предусмотрено Правилами предоставления субсидии или в случае отсутствия технической возможности заключения Договора в электронном виде.

<6> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

План мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольные точки)

						Коды
			на 20 год			Год
						ИНН
						КПП
						по Сводному реестру
Наименование получателя						номер лицевого счета
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Комитет по печати Ленинградской области					по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы						по БК
Наименование гранта						по БК
Вид документа	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)					

Наименование результата предоставления гранта, контрольной точки	Код результата предоставления гранта, контрольной точки	Тип результата предоставления гранта, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления гранта, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления гранта, контрольной точки на текущий финансовый год
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления гранта 1:						

Контрольная точка 1.1:	...	...	...	...	...	...
...
Результат предоставления гранта 1:	...	...	...	...	...	...
...
Результат предоставления гранта 2:	...	...	...	...	...	...
Контрольная точка 2.1:	...	...	...	...	...	...
...
Результат предоставления гранта 2:	...	...	...	...	...	...
...

Руководитель
(уполномоченное
лицо) Получателя

...

...

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

...

...

...

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное
лицо) Главного
распорядителя
бюджетных средств

Комитет по
печати
Ленинградско
й области

...

...

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

«__» _____ 20__ г.

(Форма)

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольные точки)

по состоянию
на _____ 20__ г.

Наименование получателя	_____
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____
Наименование структурного элемента государственной программы	_____
Наименование гранта	_____
Вид документа	(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)
Периодичность	_____

	Коды
Дата	
ИНН	
КПП	
по Сводному реестру	
номер лицевого счета	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	

Наименование результата предоставления гранта, контрольной точки	Код результата предоставления гранта, контрольной точки	Тип результата предоставления гранта, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления гранта, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления гранта, контрольной точки		Сведения об отклонениях
			наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/прогнозный	Статус
Результат предоставления гранта 1:										
Контрольная точка 1.1:										
...										
Результат предоставления гранта 1:										
...										
Результат предоставления гранта 2:										
Контрольная точка 2.1:										
...										
Результат предоставления										

гранта 2:										
...										

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность) (подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия,
инициалы) _____
(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Главного распорядителя

(наименование
главного
распорядителя) (должность) (подпись) _____
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель

(должность) (фамилия,
инициалы) _____
(телефон)

(наименование Главного распорядителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений договора между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом - получателем грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» от «__» _____ 20__ г. № _____ в одностороннем порядке<1>

«__» _____ 20__ г. между Комитетом по печати Ленинградской области, именуемым в дальнейшем «Главный распорядитель»,

и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуемым в дальнейшем «Получатель», был заключен Договор о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области на реализацию социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» № _____ (далее - Договор).

В соответствии с пунктом 6.4 Договора Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке изменить Договор в случае _____.

(причина изменения Договора)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель уведомляет Получателя о том, что:

в пункте 2.1 слова «по коду БК _____» следует читать

(код БК)

словами «по коду БК _____».

(код БК)

в разделе VII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты Главного распорядителя излагаются в следующей редакции:

«

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ Главного распорядителя
Наименование _____
Основной государственный регистрационный номер, Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований
Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика/Код причины постановки на учет
Платежные реквизиты:

«.

Договор считается измененным с момента:

подписания Главным распорядителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» <2>;
получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа<3>.

Руководитель:

_____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> В случае, если Договор содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в системе «Электронный бюджет» или иной государственной информационной системе.

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.

_____ (наименование Главного распорядителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении договора между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственного учреждения) - получателем грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» от «__» _____ 20__ г. № _____ в одностороннем порядке <1>

«__» _____ 20__ г. между Комитетом по печати Ленинградской области, именуемым в дальнейшем «Главный распорядитель»,

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя) именуемым в дальнейшем «Получатель», был заключен Договор о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области гранта в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области на реализацию социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» № _____ (далее - Договор).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Договора Получатель должен был исполнить следующие обязательства: _____ <2>, однако указанные обязательства Получателем не исполнены <3>.

В соответствии с пунктом 6.6 Договора Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случае

_____ (причина расторжения Договора)

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель извещает Получателя, что Договор на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2015, № 10, ст. 1412), пункта ____ Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 21.12.2023 № 943, и пункта _____ <4> Договора считается расторгнутым с момента:

подписания Главным распорядителем настоящего Уведомления в форме электронного документа в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» <5>;
получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа <6>.

Руководитель:

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

<1> В случае, если Договор содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется

соответствующая отметка («для служебного пользования»/«секретно»/«совершенно секретно»/«особой важности») и номер экземпляра.

<2> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Договору.

<3> Предусматривается при расторжении Договора в случаях неисполнения Получателем обязательств по Договору.

<4> Указывается пункт Договора, в соответствии с которым Договор расторгается в одностороннем порядке.

<5> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в системе «Электронный бюджет» или иной государственной информационной системе.

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания уведомления в форме бумажного документа.