

ДОГОВОР N _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ ПРОДУКЦИИ
РЕГИОНАЛЬНОГО ПЕРИОДИЧЕСКОГО ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ

_____ (наименование печатного издания)

Санкт-Петербург

"__" _____ г.

Комитет по печати Ленинградской области, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____,
(наименование юридического лица; ФИО индивидуального предпринимателя)
менуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего
Получателя)
действующего на основании

_____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации
для индивидуального предпринимателя, доверенность)
далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом Ленинградской области _____, постановлением Правительства Ленинградской области от 27.02.2019 N 78 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции региональных периодических печатных изданий в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" (далее - Порядок, Субсидия) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю из областного бюджета Ленинградской области в 20__ году субсидии в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" в целях финансового обеспечения затрат Получателя, возникших с 01.01.20__ по 31.12.20__, связанных с производством продукции регионального периодического печатного издания

_____ (наименование издания)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

_____ (код главного распорядителя средств областного бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

1.2. Субсидия предоставляется в целях сохранения и увеличения объемов выпуска продукции, содержащей информационные материалы, посвященные социально значимым темам, региональными периодическими печатными изданиями Ленинградской области.

2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет _____ (_____) рублей __ коп.

2.2. В случае увеличения бюджетных ассигнований Комитет принимает решение о

предоставлении дополнительных средств Получателю, при этом общий объем предоставленных средств в течение года не должен превышать ___% запрашиваемых расходов Получателем, за исключением затрат на оплату труда и страховых взносов, подлежащих обеспечению в полном размере.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является _____, соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком.

3.2. По состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки Получатель:

3.2.1. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2.2. Не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

3.2.3. Получатель:

- юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации/- индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.2.5. Не получал средств из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Договора;

3.2.6. Отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.2.7. Не является юридическим лицом, учредителем которого является юридическое лицо, осуществляющее деятельность в качестве политической партии, политического и общественного движения.

3.2.8. Отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам.

3.2.9. Размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на дату подачи заявки.

3.2.10. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.2.11. Отсутствовали сведения в реестре дисквалифицированных лиц: руководителя, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере Получателя (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг.

3.2.12. Не находился в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.2.13. Не являлся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.3. Получатель направляет на достижение целей, указанных в п. 1.2 настоящего Договора, собственные и(или) привлеченные средства (без учета средств Субсидии и иных средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии, за исключением затрат на оплату труда и страховых взносов/в объеме не менее _____ рублей.

3.4. Субсидия используется на финансовое обеспечение затрат на:

- оплату труда штатных сотрудников, расходы на оплату страховых взносов, начисляемых в пользу штатных сотрудников, задействованных для выполнения работ, по которым в плане мероприятий установлены результаты предоставления субсидии с отдельным учетом затрат, при условии, что значение итоговой оценки СМИ при проведении конкурсного отбора превышает минимальное значение итоговой оценки, утвержденной правовым актом Комитета, в сумме _____ руб. _____ коп.;

- оплату работ (услуг) по печати (полиграфические услуги), приобретение газетной бумаги; экспедирование и распространение (в части транспортировки до объектов почтовой связи и их структурных подразделений), в сумме _____ руб. _____ коп.;

- приобретение лицензионного программного обеспечения (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации для нужд конкретной организации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) для обеспечения редакционно-издательского процесса, в сумме _____ руб. _____ коп.;

- техническую поддержку, наполнение, развитие и продвижение электронной версии

издания (услуги хостинга, аренду сервера для размещения сайта, расходы на регистрацию доменных имен, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации и(или) редизайну сайта, за исключением, случаев, когда электронная версия печатного издания (веб-страница, сайт) с постоянным адресом в сети "Интернет" зарегистрирована в качестве сетевого средства массовой информации, в сумме _____ руб. _____ коп.;

- расходы на приобретение компьютерного оборудования и оргтехники, в сумме _____ руб. _____ коп.

3.5. Не допускается приобретение Получателем за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий направляются Получателем на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Договора, при принятии Главным распорядителем по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области решения о наличии потребности в указанных расходах в установленном порядке.

3.6.1. В случае недостижения значений результата предоставления Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и(или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, Получателем осуществляется возврат средств Субсидий в областной бюджет в размере средств, установленном требованием о возврате средств Субсидии или в акте проверки, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное договором.

3.6.2. В случае, указанном в пункте 3.6.1 настоящего Договора, средства Субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

на основании письменного требования Главного распорядителя о возврате средств Субсидии - не позднее 30 календарных дней с даты получения Получателем требования (датой требования считается дата отправки требования почтой либо дата вручения требования лично);

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

3.6.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, средства подлежат возврату в областной бюджет.

3.7. Получатель дает согласие:

3.7.1. На осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий).

3.7.2. На осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.8. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие факт произведенных затрат:

- копии договоров аренды, договоров на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, связанных с достижением результатов предоставления Субсидии;

- копии расчетных ведомостей по оплате труда работников, выплате вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, связанных с достижением результатов предоставления Субсидии;

- копии платежных поручений по перечислению заработной платы и оплате страховых взносов с заработной платы работников и вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, взносов по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с указанием ФИО сотрудника, задействованного для выполнения работ по плану мероприятий и суммы выплаты за счет средств субсидии/ копии реестров на выплату заработной платы;

- копии актов и платежных поручений;

- копии иных первичных учетных документов, на основании которых ведется бухгалтерский учет (в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"), и финансово-хозяйственных документов, связанных с достижением результатов предоставления Субсидии (далее - отчетные документы).

3.9. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о не исполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Формирование заявки на перечисление субсидий в объеме 75% в целях финансового обеспечения затрат осуществляется Главным распорядителем на первом этапе в течение 10 рабочих дней, следующих за датой заключения Договора при выполнении Получателем Субсидий условий, установленных Порядком предоставления Субсидий.

4.2. Формирование заявки на перечисление субсидий в объеме 25% в целях финансового обеспечения затрат осуществляется Главным распорядителем на втором этапе в течение 15 рабочих дней после представления Получателем сводного отчета о целевом использовании Субсидии за три квартала 20__ года (январь-сентябрь), акта о сумме затрат, произведенных Получателем, осуществляющим производство продукции регионального печатного издания, отчета о достижении значений результата предоставления Субсидии, а также характеристик результата за три квартала 20__ года.

4.3. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в [разделе 8](#) настоящего Договора.

4.4. Денежные средства расходуются строго по направлениям расходов, указанных в [смете](#) расходов (Приложение 3). Получатель Субсидии вправе осуществлять перераспределение сумм планируемых затрат, установленных сметой расходов, между направлениями расходов, за исключением затрат на оплату труда и страховых взносов, затрат на приобретение компьютерного оборудования и оргтехники в пределах 10 (десяти) процентов от общей суммы затрат, установленной сметой расходов, путем предварительного уведомления Главного распорядителя.

Внесение изменений в [смету](#) расходов (Приложение 3) осуществляется в соответствии с [пунктом 7.3](#) настоящего Договора в срок не позднее 10 дней до окончания срока действия Договора.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Договором и Порядком.

5.1.2. Установить:

- значения результата предоставления Субсидии, а также характеристик результата, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (далее - значения результата предоставления Субсидии, а также характеристики результата) в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору;

- план мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии согласно приложению 11 к настоящему Договору и осуществлять оценку его выполнения.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Главным распорядителем.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.5. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений результата предоставления Субсидии, а также характеристик результата за предыдущий год на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

5.1.6. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в областной бюджет Ленинградской области.

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.1.8. Осуществлять мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.9. Осуществлять проверку и принятие отчетности, представленной Получателем не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем ее предоставления (иной даты, определенной Порядком) <1>.

5.1.10. Главный распорядитель в течение 10 дней с даты предоставления документов, указанных в пункте 5.3.4. настоящего Договора, осуществляет рассмотрение и проверку представленных документов.

Если при приемке были выявлены устранимые недостатки, Получатель по требованию Главного распорядителя и в установленные им сроки производит исправления, доработку представленных в соответствии с пунктом 5.3.4. настоящего Договора документов. При этом устранимые недостатки определяет Главный распорядитель. При неоднократном неустранении недостатков документы, указанные в пункте 5.3.4. настоящего Договора, считаются не представленными Главному распорядителю в целом.

5.1.11. По результатам рассмотрения и проверки представленных в соответствии с пунктом 5.3.4. настоящего Договора документов Главный распорядитель при отсутствии нарушений не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения, подписывает акт о сумме затрат за отчетный период.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий.

5.2.2. Принимать в установленном порядке по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области на основании обращения Получателя решение о наличии потребности в осуществлении в 20__ году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не

использованные Получателем в 20__ году остатки Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и [разделе 3](#) настоящего Договора.

5.3.2. Обеспечить достижение значений результата предоставления Субсидии, а также характеристик результата.

5.3.3. Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в 20__ году.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, а также характеристик результата за I, II, III кварталы не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, за IV квартал (с 01.10.20__ по 31.12.20__) не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору;

- акт о сумме затрат Получателя за I-III кварталы (с 01.01.20__ по 30.09.20__) не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, за IV квартал (с 01.10.20__ по 31.12.20__) не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 4 к настоящему Договору;

- сводный отчет о целевом использовании Субсидии Получателя за I-III кварталы (с 01.01.20__ по 30.09.20__) не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, за IV квартал (с 01.10.20__ по 31.12.20__) не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 5 к настоящему Договору;

- содержательный отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии за I, II, III кварталы не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, за IV квартал (с 01.10.20__ по 31.12.20__) не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной приложением 6 к настоящему Договору;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, за I, II, III кварталы не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, за IV квартал - не позднее седьмого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной приложением 7 к настоящему Договору;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления Субсидии по форме согласно приложению 12 к настоящему Договору.

Получатель вправе досрочно предоставить отчетность, указанную в настоящем пункте, в случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3.9 настоящего Договора. При этом сроки и порядок представления такой отчетности устанавливаются в Договоре путем подписания дополнительного соглашения.

Отчеты, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в электронном виде (при наличии технической возможности) посредством государственной информационной

системы Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

5.3.5. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3.6. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.7. Обеспечить расходование средств Субсидии на цели и в соответствии с направлениями расходов, определенными Порядком предоставления Субсидии.

5.3.8. Не допускать на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.3.9. Не допускать образования просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.10. Выплачивать в 20__ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.11. Представлять, документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при осуществлении в отношении Получателя проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.12. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в областной бюджет Ленинградской области, указанных в [п. 5.1.4](#) настоящего Договора.

5.3.13. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области, указанных в [п. 5.1.6](#) настоящего Договора.

5.3.14. В случае образования в _____ году остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств областного бюджета Ленинградской области в срок до "___" _____ 20__ года.

5.3.15. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении Получателя Субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю Субсидии стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.16. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.17. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору.

5.3.18. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Договором.

5.3.19. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20__ года.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном

в Договоре, Сторонами согласовываются новые условия Договора или осуществляется расторжение Договора при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Договора в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#);
- принятия решения о ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица) Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение Субсидии;
- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных по [п. 5.3](#) настоящего Договора;
- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Договором;
- недостижения Получателем установленных настоящим Договором значений результата предоставления Субсидии, а также характеристик результата;
- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.
- недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Договора в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1. настоящего Договора.

7.6. Договор заключается в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

<альтернативный вариант:

7.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе «_____» и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Договора.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение 1. Значения результата предоставления Субсидии, а также характеристики результата, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии.

Приложение 2. Отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, а также характеристик результата к договору от _____ 20__ г. № ____ (Форма).

Приложение 3. Смета расходов «_____» на производство продукции регионального

Приложение к объявлению Комитета по печати Ленинградской области о проведении конкурсного отбора среди участников конкурсного отбора, претендующих на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции региональных периодических печатных изданий Ленинградской области в 2025 году

периодического печатного издания « _____ » за период с 01.01.20__ по 31.12.20__.

Приложение 4. Акт о сумме затрат Получателя субсидии, осуществляющего производство продукции регионального периодического печатного издания по договору от _____ № _____ от « ___ » _____ 20__ г. за период ___ квартал 20__ года (Форма).

Приложение 5. Сводный отчет о целевом использовании субсидии в 20__ году региональным периодическим печатным изданием за период с 01.01.20__ - 30.09.20__/01.10.20__ - 31.12.20__ (Форма).

Приложение 6. Содержательный отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по договору от _____ 20__ г. № _____ (Форма).

Приложение 7. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (Форма).

Приложение 8. Перечень социально значимых тем.

Приложение 9. Типовая форма дополнительного соглашения к договору между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственного учреждения) - получателем субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции регионального периодического печатного издания Ленинградской области от « ___ » _____ 20__ г. № _____.

Приложение 10. Типовая форма дополнительного соглашения о расторжении договора между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственного учреждения) - получателем субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции регионального периодического печатного издания Ленинградской области от « ___ » _____ 20__ г. № _____.

Приложение 11. План мероприятий по достижению результата предоставления субсидии на 20__ год.

Приложение 12. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (Форма).

8. Юридические адреса и платежные реквизиты и подписи Сторон

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Наименование Главного распорядителя

Сокращенное наименование Получателя

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

Наименование должности

Наименование должности

_____/ФИО/

_____/ФИО/

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

МП

МП

Приложение 1
к Договору
от "__" _____ 20__ г. N ____

Значения результата предоставления Субсидии, а также характеристики результата, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии

N п/п	Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Результат предоставления Субсидии и характеристика			
		Наименование результата (показателя), единица измерения	Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения)	Значение (или значение на начало и конец периода, за период)
	...				

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Наименование Главного распорядителя

Сокращенное наименование Получателя

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Приложение к объявлению Комитета по печати Ленинградской области о проведении конкурсного отбора среди участников конкурсного отбора, претендующих на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции региональных периодических печатных изданий Ленинградской области в 2025 году

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Наименование должности

Наименование должности

_____ /ФИО/

_____ /ФИО/

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

МП

МП

Приложение 2
к Договору
от "__" _____ 20__ г. N ____

(Форма)

Отчет о достижении значений результата предоставления
Субсидии, а также характеристик результата

(наименование получателя субсидии)

(наименование печатного издания)

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность _____

N п/п	Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Результат предоставления Субсидии и характеристика					
		Наименование результата (показателя), единица измерения	Плановое значение	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигнутое значение на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	...						

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

Исполнитель

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Договору
от "__" _____ 20__ г. N ____

Смета расходов " _____ " на производство продукции
регионального периодического печатного издания
" _____ "
за период с __.__.20__ по __.__.20__

N п/п	Наименование статьи расходов	Запрашиваемая сумма расходов согласно расчету сметы (руб.)	Размер предоставляемой субсидии по договору (руб.)
1.	Оплата труда штатных сотрудников, расходы на оплату страховых взносов, начисляемых в пользу штатных сотрудников, задействованных для выполнения работ, по которым в плане мероприятий установлены результаты предоставления субсидии с отдельным учетом затрат		
2.	Расходы на оплату работ (услуг) по печати (полиграфические услуги), приобретение газетной бумаги; экспедирование и распространение (в части транспортировки до объектов почтовой связи и их структурных подразделений)		
3.	Расходы на приобретение лицензионного программного обеспечения (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации для нужд		

	конкретной организации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) для обеспечения редакционно-издательского процесса		
4.	Расходы на техническую поддержку, наполнение, развитие и продвижение электронной версии издания (услуги хостинга, аренду сервера для размещения сайта, расходы на регистрацию доменных имен, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации и(или) редизайну сайта		
5.	Расходы на приобретение компьютерного оборудования и оргтехники		
	Итого:		

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

ПОЛУЧАТЕЛЬ

**Наименование Главного
распорядителя**

**Сокращенное наименование
Получателя**

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

Наименование должности

Наименование должности

_____ /ФИО/
"__" _____ 20__ г.

_____ /ФИО/
"__" _____ 20__ г.

МП

МП

Приложение 4
к Договору
от " __ " _____ 20__ г. N ____

(Форма)

«Акт
о сумме затрат получателя субсидии,
осуществляющего производство продукции регионального
периодического печатного издания по договору
от _____ № _____
за __ квартал 20__ года»

Комитет по печати Ленинградской области, именуемый далее "Комитет", в лице _____, действующего на основании [положения](#) о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 г. N 105, с одной стороны, и получатель субсидии _____, именуемый далее "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что произведены следующие затраты, связанные с производством продукции регионального периодического печатного издания _____ за период __ квартал 20__ года:

N п/п	Наименование статьи расходов	Всего субсидий из областного бюджета Ленинградской области, подлежащих распределению в отчетном периоде	Произведено затрат за счет средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области, подтвержденных первичными отчетными документами
1.	Оплата труда штатных сотрудников, расходы на оплату страховых взносов, начисляемых в пользу штатных сотрудников, задействованных для выполнения работ, по которым в плане мероприятий установлены результаты предоставления субсидии с отдельным учетом затрат		
2.	Расходы на оплату работ (услуг) по печати (полиграфические услуги), приобретение газетной бумаги; экспедирование и распространение (в части транспортировки до объектов почтовой связи и их структурных		

	подразделений)		
3.	Расходы на приобретение лицензионного программного обеспечения (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации для нужд конкретной организации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) для обеспечения редакционно-издательского процесса		
4.	Расходы на техническую поддержку, наполнение, развитие и продвижение электронной версии издания (услуги хостинга, аренду сервера для размещения сайта, расходы на регистрацию доменных имен, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации и(или) редизайну сайта		
5.	Расходы на приобретение компьютерного оборудования и оргтехники		
	Итого:		

Всего зачтено затрат, произведенных за счет средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области, подтвержденных первичными отчетными документами: _____ (___сумма прописью___) руб. ____ коп.

Характеристики достижения результата предоставления субсидии ____ ед. по договору от _____ № _____ достигнуты в установленные сроки.

Остаток неиспользованных средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области составляет _____ руб. ____ коп.

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

ПОЛУЧАТЕЛЬ

**Наименование Главного
распорядителя**

**Сокращенное наименование
Получателя**

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

Наименование должности

Наименование должности

_____/ФИО/
"__" _____ 20__ г.
МП

_____/ФИО/
"__" _____ 20__ г.
МП

Приложение 5
к Договору
от " __ " _____ 20__ г. N ____

(Форма)

Сводный отчет о целевом использовании
субсидии в 20__ году региональным периодическим
печатным изданием

за период с 01.01.20__-30.09.20__/
01.10.20__-31.12.20__

Таблица

Наименование статьи расходов, подлежащих субсидированию из областного бюджета Ленинградской области	Поступило средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области в отчетном периоде в соответствии с пунктом 4.1 / 4.2 Договора		Остаток неиспользованных средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области на начало отчетного периода	Всего субсидий из областного бюджета Ленинградской области к распределению в отчетном периоде (гр. 3 + гр. 4)	Произведено расходов за счет средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области (счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные накладные и др.) за период с 01.01.20__ - 30.09.20__/01.10.20__ - 31.12.20__ (% финансового обеспечения)		Платежные поручения, подтверждающие факт оплаты выполненных работ/услуг за период с 01.01.20__ - 30.09.20__/01.10.20__ - 31.12.20__		Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода (гр. 5 - гр. 7)
	Дата и номер платежного поручения	Сумма (руб.)			Сумма (руб.)	Сумма (руб.)	Дата и номер документа	Сумма (руб.)	
			Сумма (руб.)	Сумма (руб.)					Сумма (руб.)

Руководитель _____/ФИО/

Главный бухгалтер _____/ФИО/

"__" _____ 20__ г.

Приложение 6
к Договору
от "__" _____ 20__ N __-П

(Форма)

Содержательный отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по
договору от _____ 20__ г. № ____ за отчетный период

(наименование получателя субсидии)

(наименование СМИ)

№ п/п	Наименование СМИ	Дата выхода	Наименование материала	Номер газеты, полосы/URL страницы в интернет	Номер темы согласно перечню из приложения 8 к Договору

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 7
к Договору
от __.__.20__ N ____

(Форма)

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия
на _____ 20__ года

Наименование получателя _____

Договор от _____ N _____

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия	Остаток Субсидии, разрешенный к использованию, на 01. __. 20__ г., руб.	Объем предоставленной Субсидии, руб.	Произведено расходов, руб.	Возвращено в областной бюджет, руб.	Остаток Субсидии, руб.		
					всего	в том числе	
						требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату в бюджет Ленинградской области
1	2	3	4	5	$6 = 2 + 3 - 4 - 5$	7	8
...							
Итого							

в графе 7 - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Договором, по которой существует потребность Организации в направлении на цели, определенные Договором. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года;

в графе 8 - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Договором, потребность в направлении которой на цели, определенные Договором, отсутствует. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 8
к Договору
от __.__.20__ N __

(Форма)

Перечень социально значимых тем

1. ...
2. ...
3. ...
- ...

Приложение 9
к Договору
от __.__.20__ N __

Типовая форма дополнительного соглашения к договору между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственного учреждения) - получателем субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции регионального периодического печатного издания Ленинградской области от "___" _____ 20__ г. N ____

г. _____
(место заключения
дополнительного соглашения)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

N _____
(номер дополнительного
соглашения)

Комитет по печати Ленинградской области, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____ Комитета по печати Ленинградской области _____, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 г. N 105, _____, с одной стороны, и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании _____,

(Устав для юридического лица, доверенность, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Договора заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Договор следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле слова " _____ " заменить словами " _____ ";

1.2. В разделе _____ :
_____ номер и наименование раздела

1.2.1. В пункте _____ :
_____ номер изменяемого пункта

слова " _____ " заменить словами " _____ ";

1.3. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.3.1. _____ ;

1.3.2. _____ ;

1.4. Раздел VIII "Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Комитет по печати Ленинградской области

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:";

1.5. Приложение N ____ к Договору изложить в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.6. Дополнить приложением N ____ согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.7. Внести изменения в приложение N ____ согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с " ____ " _____ 20__ г.

4. Условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению _____ (при необходимости).

6. Подписи Сторон:

Комитет по печати
Ленинградской области

Сокращенное наименование
Получателя субсидии

Должность

Должность руководителя

/ _____
(Ф.И.О.)

М.П.

/ _____
(Ф.И.О.)

М.П.

Примечания:

<1> Указываются пункты и(или) разделы Договора, в которые вносятся изменения.

к Договору
от __.__.20__ N ____

Типовая форма дополнительного соглашения о расторжении договора между
Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом
(за исключением государственного учреждения) - получателем субсидии
из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения
затрат в связи с производством продукции регионального периодического печатного
издания Ленинградской области от " ____ " _____ 20__ г. N ____

г. _____
(место заключения
дополнительного соглашения)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

N _____
(номер дополнительного
соглашения)

Комитет по печати Ленинградской области, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____ Комитета по печати Ленинградской области _____, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 г. N 105, _____, с одной стороны, и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)
действующего на основании

(Устав для юридического лица, доверенность, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Договора (при наличии), или пункт 7.4 Договора)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении договора между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственного учреждения) - получателем субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции регионального периодического печатного издания Ленинградской области от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее соответственно - Договор, Субсидия).

1. Договор расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Договора <1>:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере

(_____) рублей ____ копеек по коду БК _____ ;
(сумма прописью) _____ (код БК)

2.2. Объем обязательств Получателя исполнен в размере _____

(_____) рублей ____ копеек Субсидии;
(сумма прописью)

2.3. Главный распорядитель в течение "___" дней со дня расторжения Договора обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств:

_____ (_____) рублей ____ копеек <2>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "___" дней со дня расторжения Договора обязуется возратить Главному распорядителю сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии

_____ (_____) рублей ____ копеек <2>;
(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания.

5. Обязательства Сторон по Договору прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Договора <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа, в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

6.2. _____ <6>.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель

Получатель

Комитет по печати
Ленинградской области

Наименование Получателя

ОГРН
ОКТМО
ОКПО
Место нахождения:
ИНН
КПП
Платежные реквизиты:

ОГРН
ОКТМО
ОКПО
Место нахождения:
ИНН
КПП
Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Комитет по печати
Ленинградской области

Сокращенное наименование
Получателя субсидии <7>

Должность

Должность руководителя

/ _____
(Ф.И.О.)
М.П.

/ _____
(Ф.И.О.)
М.П.

Примечания:

<1> Раздел заполняется при необходимости.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#) и [2.2](#) настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Договора (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Договора (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> [Пункт 6.1](#) включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Договора в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<7> Не указывается в случае расторжения Договора в одностороннем порядке по требованию Главного распорядителя.

Приложение к объявлению Комитета по печати Ленинградской области о проведении конкурсного отбора среди участников конкурсного отбора, претендующих на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции региональных периодических печатных изданий Ленинградской области в 2025 году

Приложение 11
к Договору
от __.____20__ N __

(Форма)

План
мероприятий по достижению результата
предоставления субсидии

на 20__ год

					Коды
				Год	
				ИНН	
				КПП	
				по Сводному реестру	
Наименование получателя субсидии	_____			номер лицевого счета	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств	_____			по Сводному реестру	
Наименование структурного элемента государственной программы	_____			по БК	
Наименование субсидии	_____			по БК	
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")				

Наименование результата	Код результата	Тип результата	Единица измерения	Плановое значение	Плановый срок
----------------------------	-------------------	-------------------	----------------------	----------------------	------------------

предоставления субсидии, контрольной точки	предоставлен ия субсидии, контрольной точки	предоставлен ия субсидии, контрольной точки	наимено вание	код по ОКЕИ	результата предоставлен ия субсидии, контрольной точки	достижения результата предоставлен ия субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						

Результат предоставления субсидии 2:						
...						

Руководитель
(уполномоченное
лицо) получателя
субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

" ___ " _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное
лицо) главного
распорядителя
бюджетных средств

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 12
к Договору
от __. __. 20__ N __

(Форма)

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии

по состоянию
на _____ 20__ год

Наименование получателя субсидии

Наименование главного распорядителя
бюджетных средств

Дата

ИНН

КПП

по Сводному реестру

номер лицевого счета

по Сводному реестру

Коды

Результат предоставления субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										
...										
Результат предоставления субсидии 2:										
...										

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

	_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.				
Исполнитель		_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (телефон)
"__" _____ 20__ г.				
