

ДОГОВОР N \_\_\_\_\_  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ ПРОДУКЦИИ  
РАЙОННОГО ПЕРИОДИЧЕСКОГО ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_  
(наименование печатного издания)

Санкт-Петербург " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Комитет по печати Ленинградской области, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица; ФИО индивидуального предпринимателя)  
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего  
Получателя)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенность)  
далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом Ленинградской области \_\_\_\_\_, постановлением Правительства Ленинградской области от 25.02.2019 N 73 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции районных периодических печатных изданий Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" (далее - Порядок, Субсидия) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю из областного бюджета Ленинградской области в 20\_\_ году субсидии в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" в целях финансового обеспечения затрат Получателя, возникших с 01.01.20\_\_ по 31.12.20\_\_, связанных с производством продукции районного периодического печатного издания Ленинградской области

\_\_\_\_\_  
(наименование издания)  
по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_  
(код главного распорядителя средств областного бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

1.2. Субсидия предоставляется в целях сохранения и увеличения объемов выпуска продукции, содержащей информационные материалы, посвященные социально значимым темам, районными периодическими печатными изданиями Ленинградской области.

## 2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп.

2.2. В случае увеличения бюджетных ассигнований Комитет принимает решение о предоставлении дополнительных средств Получателю, при этом общий объем предоставленных средств в течение года не должен превышать \_\_\_\_% запрашиваемых расходов Получателем, за исключением затрат на оплату труда

и страховых взносов, подлежащих обеспечению в полном размере.

### 3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является \_\_\_\_\_, соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком.

3.2. По состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки Получатель:

3.2.1. На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.2.2. Не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

3.2.3. Получатель:

- юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации/- индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2.4. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.2.5. Не получал средств из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Договора.

3.2.6. Отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.2.7. Не является юридическим лицом, учредителем которого является юридическое лицо, осуществляющее деятельность в качестве политической партии, политического и общественного движения.

3.2.8. Отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам.

3.2.9. Размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на дату подачи заявки.

3.2.10. Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.2.11. Отсутствовали сведения в реестре дисквалифицированных лиц: руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг.

3.2.12. Не находился в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

3.2.13. Не являлся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

3.3. Получатель направляет на достижение целей, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, собственные и(или) привлеченные средства (без учета средств Субсидии и иных средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии, за исключением затрат на оплату труда и страховых взносов/в объеме не менее \_\_\_\_\_ рублей.

3.4. Субсидия используется на финансовое обеспечение затрат на:

- оплату труда штатных сотрудников, расходы на оплату страховых взносов, начисляемых в пользу штатных сотрудников, задействованных для выполнения работ, по которым в плане мероприятий установлены результаты предоставления субсидии с отдельным учетом затрат, в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;

- оплату работ (услуг) по печати (полиграфические услуги);

- оплату работ (услуг) по технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению электронной версии издания (услуги хостинга, аренду сервера для размещения сайта, расходы на регистрацию доменных имен, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации и(или) редизайну сайта, за исключением случаев, когда электронная версия печатного издания (веб-страница, сайт) с постоянным адресом в сети Интернет зарегистрирована в качестве сетевого средства массовой информации, в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.;

- оплату работ (услуг) по распространению и продвижению контента в социальных сетях;

- оплату работ (услуг) по экспедированию и распространению продукции СМИ (доставка газет из типографии до редакции/объектов почтовой связи и их структурных подразделений; развозка по точкам продажи/распространения);

- оплату аренды нежилых помещений в целях размещения сотрудников редакции.

3.5. Не допускается:

- приобретение Получателем за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- реализация проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и(или) направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации, на поддержку и(или) участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и(или) иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям, содержащих материалы эротического характера, за счет средств Субсидии;

- производство затрат, связанных с производством (реализацией) продукции, выполнением работ, оказанием услуг в рамках осуществления закупок продукции, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также иных затрат, полностью возмещенных (планируемых к возмещению) из других источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за счет средств субсидии;

- использование субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с опубликованием муниципальных правовых актов.

3.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий направляются Получателем на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Договора, при принятии Главным распорядителем по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области решения о наличии потребности в указанных расходах в установленном порядке.

В случае недостижения результатов предоставления Субсидии, а также установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

на основании письменного требования Комитета о возврате средств субсидии - не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии требования (датой требования считается дата отправки требования почтой либо дата вручения требования лично);

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

### 3.7. Получатель дает согласие:

3.7.1. На осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий).

3.7.2. На осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.8. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие факт произведенных затрат:

- копии договоров аренды, договоров на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, связанных с достижением результатов предоставления Субсидии;

- копии расчетных ведомостей по оплате труда работников, выплате вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, связанных с достижением результатов предоставления Субсидии;

- копии платежных поручений по перечислению заработной платы и оплате страховых взносов с заработной платы работников и вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, взносов по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний с указанием ФИО сотрудника, задействованного для выполнения работ по плану мероприятий, и суммы выплаты за счет средств субсидии/ копии реестров на выплату заработной платы;

- копии актов и платежных поручений.

3.9. При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Договор вносятся изменения путем заключения дополнительного

соглашения к Договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, Договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Договору с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

#### **4. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Формирование заявки на перечисление Субсидий в объеме 75% в целях финансового обеспечения затрат осуществляется Комитетом на первом этапе в течение 10 рабочих дней, следующих за датой заключения Договора, при выполнении Получателем Субсидий условий, установленных Порядком предоставления субсидий.

4.2. Формирование заявки на перечисление Субсидий в объеме 25% в целях финансового обеспечения затрат осуществляется Главным распорядителем на втором этапе в течение 15 рабочих дней после принятия Главным распорядителем документов в соответствии с 5.3.4 настоящего Договора в срок, установленный пунктом 4.5 Порядка.

4.3. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе 8 настоящего Договора.

4.4. Денежные средства расходуются строго по направлениям расходов, указанных в смете расходов (Приложение 3).

#### **5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Договором и Порядком.

5.1.2. Установить:

- значения результата предоставления Субсидии, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии (далее - значения результата предоставления Субсидии) в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению 11 к настоящему Договору и осуществлять оценку его выполнения.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Главным распорядителем.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.1.6. Осуществлять мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий,

отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.7. Осуществлять проверку и принятие отчетности, представленной Получателем не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем ее предоставления (иной даты, определенной Порядком).

5.1.8. Осуществлять мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.9. Главный распорядитель в течение 10 дней с даты предоставления документов, указанных в пункте 5.3.4 настоящего Договора, осуществляет рассмотрение и проверку представленных документов.

Если при приемке были выявлены устранимые недостатки, Получатель по требованию Главного распорядителя и в установленные им сроки производит исправления, доработку представленных в соответствии с пунктом 5.3.4 настоящего Договора документов. При этом устранимые недостатки определяет Главный распорядитель. При неоднократном неустранении недостатков документы, указанные в пункте 5.3.4 настоящего Договора, считаются не представленными Главному распорядителю в целом.

5.1.10. По результатам рассмотрения и проверки представленных в соответствии с пунктом 5.3.4 настоящего Договора документов Главный распорядитель при отсутствии нарушений не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения, подписывает акт о сумме затрат за отчетный период.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий.

5.2.2. Принимать в установленном порядке по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области на основании обращения Получателя решение о наличии потребности в осуществлении в 20\_\_ году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные Получателем в 20\_\_ году остатки Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и разделе 3 настоящего Договора.

5.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии.

5.3.3. Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в 20\_\_ году.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, а также характеристик результата за I, II, III квартал не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, за IV квартал (с 01.10.20\_\_ по 31.12.20\_\_) не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору;

- акт о сумме затрат Получателя за I-III квартал (с 01.01.20\_\_ по 30.09.20\_\_) не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, за IV квартал (с 01.10.20\_\_ по 31.12.20\_\_) не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 4 к настоящему

Договору;

- сводный отчет о целевом использовании Субсидии Получателя за I-III квартал (с 01.01.20\_\_ по 30.09.20\_\_) не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, за IV квартал (с 01.10.20\_\_ по 31.12.20\_\_) не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 5 к настоящему Договору;

- содержательный отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии за I, II, III квартал не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, за IV квартал (с 01.10.20\_\_ по 31.12.20\_\_) не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной приложением 6 к настоящему Договору;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, за I, II, III квартал не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, за IV квартал - не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной приложением 7 к настоящему Договору;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии по форме согласно приложению 12 к настоящему Договору.

Получатель вправе досрочно предоставить отчетность, указанную в настоящем пункте, в случае возникновения обстоятельств, указанных в пункте 3.21 Порядка. При этом сроки и порядок представления такой отчетности устанавливаются в Договоре путем подписания дополнительного соглашения.

Отчеты, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в электронном виде (при наличии технической возможности) посредством государственной информационной системы Ленинградской области "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий" с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

5.3.5. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3.6. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.7. Обеспечить расходование средств Субсидии на цели и в соответствии с направлениями расходов, определенными Порядком предоставления Субсидии.

5.3.8. Не допускать на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.3.9. Не допускать образования просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.10. Выплачивать в 20\_\_ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.11. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при осуществлении в отношении

Получателя проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.12. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в областной бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.4 настоящего Договора.

5.3.13. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.6 настоящего Договоров.

5.3.14. В случае образования в \_\_\_\_\_ году остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств областного бюджета Ленинградской области в срок до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.3.15. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении Получателя Субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.16. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.17. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору.

5.3.18. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Договором.

5.3.19. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

5.4.2. Направить до 1 февраля \_\_\_\_\_ года Главному распорядителю обращение о наличии потребности в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках Субсидии.

5.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или



иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_ года.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре, Сторонами согласовываются новые условия Договора или осуществляется расторжение Договора при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Договора в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица) Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение Субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Договора;

- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Договором;

- недостижения Получателем установленного настоящим Договором результата предоставления Субсидии;

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;

- недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Договора в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Договора.

7.6. Договор заключается в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

<альтернативный вариант:

7.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе "\_\_\_\_\_ " и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Договора.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение 1. Значения результата предоставления Субсидии, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии;

Приложение 2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, а также характеристик результата к договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (Форма);

Приложение 3. Смета расходов «\_\_\_\_\_» на производство продукции районного периодического печатного издания «\_\_\_\_\_» за период с 01.01.20\_\_ по 31.12.20\_\_;

Приложение 4. Акт о сумме затрат получателя субсидии, осуществляющего производство продукции районного периодического печатного издания по договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за период \_\_ квартал 20\_\_ года (Форма);

Приложение 5. Сводный отчет о целевом использовании субсидии в 20\_\_ году районным периодическим печатным изданием за период с 01.01.20\_\_ - 30.09.20\_\_/01.10.20\_\_ - 31.12.20\_\_ (Форма);

Приложение 6. Содержательный отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (Форма);

Приложение 7. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (Форма);

Приложение 8. Перечень социально значимых тем;

Приложение 9. Типовая форма дополнительного соглашения к договору между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственного учреждения) - получателем субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции районного периодического печатного издания Ленинградской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

Приложение 10. Типовая форма дополнительного соглашения о расторжении договора между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственного учреждения) - получателем субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции районного периодического печатного издания Ленинградской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_;

Приложение 11. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на 20\_\_ год;

Приложение 12. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (Форма).

## 8. Юридические адреса и платежные реквизиты и подписи Сторон

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Наименование Главного распорядителя

Сокращенное наименование Получателя

Место нахождения:  
(юридический адрес)

Место нахождения:  
(юридический адрес)

ИНН/КПП  
Платежные реквизиты:

ИНН/КПП  
Платежные реквизиты:

Наименование должности

Наименование должности

\_\_\_\_\_ /ФИО/

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_ /ФИО/

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение 1  
к Договору  
от \_\_.\_\_\_\_ 20\_\_ N\_\_-П

Значения результата предоставления Субсидии, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии

N п/п	Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Результаты предоставления Субсидии			
		Наименование результата (показателя), единица измерения	Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения)	Значение (или значение на начало и конец периода, за период)
...					

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Наименование Главного распорядителя

Сокращенное наименование Получателя

Место нахождения:  
(юридический адрес)

Место нахождения:  
(юридический адрес)

ИНН/КПП  
Платежные реквизиты:

ИНН/КПП  
Платежные реквизиты:

Наименование должности

Наименование должности

\_\_\_\_\_/ФИО/

\_\_\_\_\_/ФИО/

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

МП

Отчет о достижении значений результатов предоставления  
Субсидии, а также характеристик результата

---

(наименование получателя субсидии)

---

(наименование печатного издания)

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Результаты предоставления Субсидии, а также характеристики результата					
		Наименование результата (показателя), единица измерения	Плановое значение	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигнутое значение на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	...						

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Смета расходов " \_\_\_\_\_ " на производство продукции  
районного периодического печатного издания  
Ленинградской области " \_\_\_\_\_ "

за период с \_\_. \_\_. 20\_\_ по \_\_. \_\_. 20\_\_

№ п/п	Наименование статьи расходов	Запрашиваемая сумма расходов согласно расчету сметы (руб.)	Размер предоставляемой субсидии по договору (руб.)
1.	Оплата труда штатных сотрудников, расходы на оплату страховых взносов, начисляемых в пользу штатных сотрудников, задействованных для выполнения работ, по которым в плане мероприятий установлены результаты предоставления субсидии с отдельным учетом затрат		
2.	Расходы на оплату работ (услуг) по печати (полиграфические услуги)		
3.	Расходы на оплату работ (услуг) по технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению электронной версии издания (услуги хостинга, аренду сервера для размещения сайта, расходы на регистрацию доменных имен, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации и(или) редизайну сайта, за исключением случаев, когда электронная версия печатного издания (веб-страница, сайт) с постоянным адресом в сети Интернет зарегистрирована в качестве сетевого средства массовой информации		
4.	Расходы на оплату работ (услуг) по распространению и продвижению контента в социальных сетях		
5.	Расходы на оплату работ (услуг) по экспедированию и распространению продукции СМИ (доставка газет из типографии до редакции/объектов почтовой связи и их структурных подразделений; развозка по точкам продажи/распространения)		
6.	Расходы на оплату аренды нежилых помещений в целях размещения сотрудников редакции		

	Итого:		
--	--------	--	--

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

ПОЛУЧАТЕЛЬ

**Наименование Главного  
распорядителя**

**Сокращенное наименование  
Получателя**

Место нахождения:  
(юридический адрес)

Место нахождения:  
(юридический адрес)

ИНН/КПП  
Платежные реквизиты:

ИНН/КПП  
Платежные реквизиты:

Наименование должности

Наименование должности

\_\_\_\_\_ /ФИО/

\_\_\_\_\_ /ФИО/

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

МП



(Форма)

Акт  
о сумме затрат, получателя субсидии,  
осуществляющего производство продукции районного периодического  
печатного издания Ленинградской области по договору  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
за период \_\_ квартал 20\_\_ года

Комитет по печати Ленинградской области, именуемый далее "Комитет", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 г. N 105, с одной стороны, и получатель субсидии \_\_\_\_\_, именуемый далее "Получатель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что произведены следующие затраты, связанные с производством продукции районного периодического печатного издания Ленинградской области \_\_\_\_\_ за период \_\_ квартал 20\_\_ года:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Всего субсидий из областного бюджета Ленинградской области, подлежащих распределению в отчетном периоде (руб.)	Произведено затрат за счет средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области, подтвержденных первичными отчетными документами
1.	Оплата труда штатных сотрудников, расходы на оплату страховых взносов, начисляемых в пользу штатных сотрудников, задействованных для выполнения работ, по которым в плане мероприятий установлены результаты предоставления субсидии с отдельным учетом затрат		
2.	Расходы на оплату работ (услуг) по печати (полиграфические услуги)		
3.	Расходы на оплату работ (услуг) по технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению электронной версии издания (услуги хостинга, аренду сервера для размещения сайта, расходы на регистрацию доменных имен, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации и(или) редизайну сайта, за исключением случаев, когда электронная		

	версия печатного издания (веб-страница, сайт) с постоянным адресом в сети Интернет зарегистрирована в качестве сетевого средства массовой информации		
4.	Расходы на оплату работ (услуг) по распространению и продвижению контента в социальных сетях		
5.	Расходы на оплату работ (услуг) по экспедированию и распространению продукции СМИ (доставка газет из типографии до редакции/объектов почтовой связи и их структурных подразделений; развозка по точкам продажи/распространения)		
6.	Расходы на оплату аренды нежилых помещений в целях размещения сотрудников редакции		
	Итого:		

Всего зачтено затрат, произведенных за счет средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области, подтвержденных первичными отчетными документами: \_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_\_\_ коп.

Значения результата предоставления субсидии \_\_\_\_\_ ед. по договору от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ достигнуты в установленные сроки.

Остаток неиспользованных средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

**ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ**

**ПОЛУЧАТЕЛЬ**

**Наименование Главного  
распорядителя**

**Сокращенное наименование  
Получателя**

Место нахождения:  
(юридический адрес)

Место нахождения:  
(юридический адрес)

ИНН/КПП  
Платежные реквизиты:

ИНН/КПП  
Платежные реквизиты:

Наименование должности

Наименование должности

\_\_\_\_\_  
/ФИО/

\_\_\_\_\_  
/ФИО/

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

МП



1									
2									
3									
...									

Руководитель \_\_\_\_\_/ФИО/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_/ФИО/

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержательный отчет о достижении за отчетный период значений результата  
предоставления Субсидии по договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(наименование СМИ)

<b>N п/п</b>	<b>Наименование СМИ</b>	<b>Дата выхода</b>	<b>Наименование материала</b>	<b>Номер газеты, полосы/URL-страницы в интернет</b>	<b>Номер темы согласно перечню из приложения 8 к Договору</b>

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Форма)

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых  
является Субсидия  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя \_\_\_\_\_

Договор от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия	Остаток Субсидии, разрешенный к использованию, на 01.__.20__ г., руб.	Объем предоставленной Субсидии, руб.	Произведено расходов, руб.	Возвращено в областной бюджет, руб.	Остаток Субсидии, руб.		
					всего	в том числе	
						требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату в бюджет Ленинградской области
1	2	3	4	5	6 = 2 + 3 - 4 - 5	7	8
...							
Итого							

в графе 7 - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Договором, по которой существует потребность Организации в направлении на цели, определенные Договором. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года;

в графе 8 - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Договором,

потребность в направлении которой на цели, определенные Договором, отсутствует. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



(Форма)

**Перечень социально значимых тем**

1....

2....

3....

Типовая форма дополнительного соглашения к договору между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственного учреждения), индивидуальным предпринимателем - получателем субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции районного периодического печатного издания Ленинградской области от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного соглашения)

N \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного соглашения)

Комитет по печати Ленинградской области, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_ Комитета по печати Ленинградской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 г. N 105, \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(Устав для юридического лица, доверенность, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Договора заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Договор следующие изменения <1>:
  - 1.1. В преамбуле слова " \_\_\_\_\_ " заменить словами " \_\_\_\_\_ ";
  - 1.2. В разделе: \_\_\_\_\_ :

---

номер и наименование раздела

1.2.1. В пункте

---

номер изменяемого пункта

слова " \_\_\_\_\_ " заменить словами " \_\_\_\_\_ ";

1.3. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.3.1. \_\_\_\_\_ ;

1.3.2. \_\_\_\_\_ ;

1.4. Раздел VIII "Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Комитет по печати Ленинградской области

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения (юридический адрес):

Место нахождения (юридический адрес):

ИНН/КПП

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:";

1.5. Приложение N \_\_\_ к Договору изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.6. Дополнить приложением N \_\_\_ согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.7. Внести изменения в приложение N \_\_\_ согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению \_\_\_\_\_ (при необходимости).

6. Подписи Сторон:

Комитет по печати  
Ленинградской области

Сокращенное наименование  
Получателя субсидии

Должность

Должность руководителя

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Примечания:

<1> Указываются пункты и(или) разделы Договора, в которые вносятся изменения.

Типовая форма дополнительного соглашения о расторжении договора между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственного учреждения), индивидуальным предпринимателем - получателем субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции районного периодического печатного издания Ленинградской области от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения дополнительного соглашения)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения дополнительного соглашения)

N \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного соглашения)

Комитет по печати Ленинградской области, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_ Комитета по печати Ленинградской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 г. N 105, \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(Устав для юридического лица, доверенность, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

\_\_\_\_\_  
(документ, предусматривающий основание для расторжения Договора (при наличии), или пункт 7.4 Договора)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении договора между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением

государственного учреждения), индивидуальным предпринимателем - получателем субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции районного периодического печатного издания Ленинградской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее соответственно - Договор, Субсидия).

1. Договор расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Договора <1>:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере

---

( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма прописью) \_\_\_\_\_ (код БК)

2.2. Объем обязательств Получателя исполнен в размере \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек Субсидии;  
(сумма прописью)

2.3. Главный распорядитель в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения Договора обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек <2>;  
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения Договора обязуется возвратить Главному распорядителю сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек <2>;  
(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ <3>.

3. Стороны взаимных претензии друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания.

5. Обязательства Сторон по Договору прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Договора <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

6.2. \_\_\_\_\_ <6>.

## 7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель  
Комитет по печати Ленинградской  
области

ОГРН  
ОКТМО

Получатель  
Наименование Получателя

ОГРН  
ОКТМО

ОКПО  
Место нахождения:  
ИНН  
КПП  
Платежные реквизиты:

ОКПО  
Место нахождения:  
ИНН  
КПП  
Платежные реквизиты:

#### 8. Подписи Сторон:

Комитет по печати  
Ленинградской области

Сокращенное наименование  
Получателя субсидии <7>

Должность

Должность руководителя

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

#### Примечания:

- <1> Раздел заполняется при необходимости.
- <2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.
- <3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).
- <4> Указываются пункты Договора (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Договора (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).
- <5> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Договора в форме бумажного документа.
- <6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- <7> Не указывается в случае расторжения Договора в одностороннем порядке по требованию Главного распорядителя.

(Форма)

План  
мероприятий по достижению результатов  
предоставления субсидии

на 20\_\_ год

		Коды
		Год
		ИНН
		КПП
		по Сводному реестру
Наименование получателя субсидии		номер лицевого счета
Наименование главного распорядителя бюджетных средств		по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы		по БК
Наименование субсидии		по БК
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления						



субсидии 1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
...						

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
главного распорядителя  
бюджетных средств

\_\_\_\_\_

(наименование  
главного  
распорядителя  
бюджетных  
средств)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Форма)

Отчет  
о реализации плана мероприятий по достижению  
результатов предоставления субсидии

по состоянию  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Наименование получателя субсидии

Наименование главного распорядителя  
бюджетных средств

Наименование структурного элемента  
государственной программы

Наименование субсидии

Вид документа

(первичный - "0", уточненный - "1",  
"2", "3", "...")

Коды	
Дата	
ИНН	
КПП	
по Сводному реестру	
номер лицевого счета	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	



...										
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
получателя субсидии

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)  
главного распорядителя  
бюджетных средств

\_\_\_\_\_

(наименование  
главного  
распорядителя  
бюджетных  
средств)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.