

(Форма)

ДОГОВОР N _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ ПРОДУКЦИИ РАЙОННОЙ
ТЕЛЕ(РАДИО)КОМПАНИЕЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

_____ (наименование СМИ)

Санкт-Петербург

"__" _____ 20__ г.

Комитет по печати Ленинградской области, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____,

(наименование юридического лица; ФИО индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании _____,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенность)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом Ленинградской области _____, постановлением Правительства Ленинградской области от 25.02.2019 N 74 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции районными телерадиокомпаниями Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" (далее - Порядок, Субсидия) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю из областного бюджета Ленинградской области в 20__ году субсидии в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" в целях финансового обеспечения затрат Получателя, возникших с 01.01.20__ по 31.12.20__, связанных с производством продукции районной телерадиокомпанией Ленинградской области _____

(наименование издания)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

(код главного распорядителя средств областного бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

1.2. Субсидия предоставляется в целях сохранения и увеличения объемов выпуска продукции (материалов) районными телерадиокомпаниями Ленинградской области, посвященной социально значимым темам.

2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет _____ (_____) рублей __ коп.

2.2. В случае увеличения бюджетных ассигнований Комитет принимает решение о

предоставлении дополнительных средств Получателю, при этом общий объем предоставленных средств в течение года не должен превышать ___% запрашиваемых расходов Получателем, за исключением затрат на оплату труда и страховых взносов, подлежащих обеспечению в полном размере.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является _____, соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком.

3.2. По состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки Получатель:

3.2.1. Не имел на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации <1>.

3.2.2. Не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью.

3.2.3. Получатель:

- юридическое лицо - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации/-индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.2.4. Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.2.5. Не получал средств из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2.6. Отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных

и муниципальных нужд".

3.2.7. Сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями, отсутствовали в реестре дисквалифицированных лиц.

3.2.8. Не являлся юридическим лицом, учрежденным юридическим лицом, осуществляющим деятельность в качестве политической партии, политического и общественного движения.

3.2.9. Не имел задолженности по выплате заработной платы работникам.

3.2.10. Размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Российской Федерации на дату подачи заявки.

3.2.11. Не находился в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.2.12. Не являлся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" <1>.

3.2.13. Не находился в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения <1>.

3.3. Получатель направляет на достижение целей, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, собственные и(или) привлеченные средства (без учета средств Субсидии и иных средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии, за исключением затрат на оплату труда и страховых взносов/в объеме не менее _____ рублей.

3.4. Субсидия используется на финансовое обеспечение затрат на:

- оплату труда штатных сотрудников, расходы на оплату страховых взносов, начисляемых в пользу штатных сотрудников, задействованных для выполнения работ, по которым в плане мероприятий установлены результаты предоставления субсидии с отдельным учетом затрат, в сумме ____ руб. ____ коп.;

- оплату аренды помещений в целях размещения сотрудников и(или) размещения передающих технических средств, в сумме ____ руб. ____ коп.;

- оплату коммунальных услуг (вывоз мусора, водоснабжение и водоотведение, подача электрической энергии, газа, тепловой энергии), в сумме ____ руб. ____ коп.;

- оплату работ по обслуживанию передающих технических средств, в сумме ____ руб. ____ коп.;

- приобретение лицензионного программного обеспечения (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации для нужд конкретной организации программного обеспечения; расходы по сопровождению

программного обеспечения), в том числе для ведения бухгалтерского учета, автоматизации производственного процесса

, в сумме _____ руб. _____ коп.;

- расходы, связанные с распространением сигнала, в сумме _____ руб. _____ коп.;

- оплату лицензионных сборов по телерадиовещанию, в сумме _____ руб. _____ коп.;

- приобретение технических средств (оборудование, приборы, устройства), приобретение запасных частей, комплектующих, материалов, в том числе съемочного, студийного и монтажного оборудования, систем нелинейного монтажа, светового оборудования, репортажных комплексов для тележурналиста, звукового, осветительного и коммутационно-распределительного оборудования, а также носителей информации и картриджей для целей субсидий, в сумме _____ руб. _____ коп.;

- оплату услуг по созданию, распространению и продвижению аудио-, видео- и фотоконтента, визуализированного и текстового контента, мультимедийного контента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), включая социальные сети, в сумме _____ руб. _____ коп.;

оплата услуг связи, в том числе оплата доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Не допускается:

- приобретение Получателем за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- реализация проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и(или) направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации, на поддержку и(или) участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и(или) иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям, содержащих материалы эротического характера, за счет средств Субсидии;

- производство затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также иных затрат, полностью возмещенных (планируемых к возмещению) из других источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за счет средств субсидии;

- использование субсидии на производство и распространение сообщений и материалов рекламного и эротического характера.

3.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий направляются Получателем на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, при принятии Главным распорядителем по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области решения о наличии потребности в указанных расходах в установленном порядке.

3.7. В случае недостижения результатов предоставления Субсидии, а также установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, средства подлежат возврату в областной бюджет

Ленинградской области в размере, установленном актом проверки:

на основании письменного требования Главного распорядителя - не позднее 30 календарных дней с даты получения указанными лицами требования (датой требования считается дата отправки требования почтой либо дата вручения требования лично);

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

3.8. В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму Субсидии, подлежащую возврату, неперечисления Получателем полученных средств в областной бюджет Ленинградской области в течение срока, установленного в письменном требовании Главного распорядителя или органа государственного финансового контроля Ленинградской области, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Получатель дает согласие:

3.9.1. На осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий).

3.9.2. На осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.10. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие факт произведенных затрат:

- копии договоров аренды, договоров на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, связанных с достижением результатов предоставления Субсидии;

- копии расчетных ведомостей по оплате труда работников, выплате вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, связанных с достижением результатов предоставления Субсидии;

- копии реестров по перечислению заработной платы, платежных поручений по оплате взносов по страхованию от несчастных случаев и профессиональных заболеваний и единого налогового платежа и страховых взносов с заработной платы сотрудников, задействованных для выполнения работ по плану мероприятий, с указанием ФИО сотрудников и сумм выплат за счет средств субсидии;

- копии актов и платежных поручений;

- копии иных первичных учетных документов, на основании которых ведется бухгалтерский учет (в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"), и финансово-хозяйственных документов, связанных с достижением результатов предоставления Субсидии (далее - отчетные документы).

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме

разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Формирование заявки на перечисление Субсидий в объеме 75% в целях финансового обеспечения затрат осуществляется Комитетом на первом этапе в течение 15 рабочих дней, следующих за датой заключения Договора при выполнении Получателем условий, установленных Порядком предоставления Субсидий.

4.2. Формирование заявки на перечисление Субсидий в объеме 25% в целях финансового обеспечения затрат осуществляется Главным распорядителем на втором этапе в течение 15 рабочих дней после принятия Главным распорядителем документов в соответствии с 5.3.4 настоящего Договора в срок, установленный пунктом 4.4 Порядка.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя Субсидии, указанным в разделе 8 настоящего Договора.

4.4. Денежные средства расходуются строго по направлениям расходов, указанных в смете расходов (Приложение 3). Получатель Субсидии вправе осуществлять перераспределение сумм планируемых затрат, установленных сметой расходов, между направлениями расходов в пределах 10 (десяти) процентов от общей суммы затрат, установленной сметой расходов, путем предварительного уведомления Главного распорядителя.

Внесение изменений в смету расходов (Приложение 3) осуществляется в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора в срок не позднее 10 дней до окончания срока действия Договора.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Договором и Порядком.

5.1.2. Установить:

- значения результата предоставления Субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению 11 к настоящему Договору и осуществлять оценку его выполнения.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Главным распорядителем.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, направлять Получателю требование об обеспечении

возврата средств Субсидии в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.5. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.1.6. Осуществлять мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.7. Осуществлять проверку и принятие отчетности, представленной Получателем не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем ее предоставления (иной даты, определенной Порядком) <1>.

5.1.8. Главный распорядитель в течение 10 дней с даты предоставления документов, указанных в пункте 5.3.4 настоящего Договора, осуществляет рассмотрение и проверку представленных документов.

Если при приемке были выявлены устранимые недостатки, получатель субсидии по требованию Главного распорядителя и в установленные им сроки производит исправления, доработку представленных в соответствии с пунктом 5.3.4 настоящего Договора документов. При этом устранимые недостатки определяет Главный распорядитель. При неоднократном неустранении недостатков документы, указанные в пункте 5.3.4 настоящего Договора, считаются не представленными Главному распорядителю в целом.

5.1.9. По результатам рассмотрения и проверки представленных в соответствии с пунктом 5.3.4 настоящего Договора документов Главный распорядитель при отсутствии нарушений не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения, подписывает акт о сумме затрат за отчетный период.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий.

5.2.2. Принимать в установленном порядке по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области на основании обращения Получателя решение о наличии потребности в осуществлении в 20__ году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные Получателем в 20__ году остатки Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и разделе 3 настоящего Договора.

5.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии.

5.3.3. Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек).

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, а также характеристик

результата за I, II, III кварталы не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал (с 01.10.20__ по 31.12.20__) не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору;

- акт о сумме затрат Получателя за I-III кварталы (с 01.01.20__ по 30.09.20__) не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, за IV квартал (с 01.10.20__ по 31.12.20__) не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 4 к настоящему Договору;

- сводный отчет о целевом использовании Субсидии Получателя за I-III кварталы (с 01.01.20__ по 30.09.20__) не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным периодом, за IV квартал (с 01.10.20__ по 31.12.20__) не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 5 к настоящему Договору;

- отчет о выполнении за отчетный период обязательств по достижению значений результатов предоставления Субсидии, а также характеристик результата за I, II, III кварталы не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал (с 01.10.20__ по 31.12.20__) не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной приложением 6 к настоящему Договору;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, за I, II, III кварталы не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал - не позднее пятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, утвержденной приложением 7 к настоящему Договору;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 12 к настоящему Договору.

Отчеты, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в электронном виде (при наличии технической возможности) посредством государственной информационной системы Ленинградской области "Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий" с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

5.3.5. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в Отношении их проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3.6. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.7. Обеспечить расходование средств Субсидии на цели и в соответствии с направлениями расходов, определенными Порядком предоставления Субсидии.

5.3.8. Не допускать на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и

страховых взносов, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации <1>.

5.3.9. Не допускать образования просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.10. Выплачивать в 20__ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.11. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при осуществлении в отношении Получателя проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.12. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в областной бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.4 настоящего Договора.

5.3.13. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.6 настоящего Договора.

5.3.14. В случае образования в 20__ году остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена Главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств областного бюджета Ленинградской области в срок до "___" _____ 20__ года.

5.3.15. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении Получателя Субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.16. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.17. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору.

5.3.18. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Договором.

5.3.19. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20__ года.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре, Сторонами согласовываются новые условия Договора или осуществляется расторжение Договора при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Договора в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятия решения о ликвидации Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение Субсидии;
- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Договора;
- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Договором;
- недостижения Получателем установленных настоящим Договором значений результатов

предоставления Субсидии;

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;

- недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Договора в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Договора.

7.6. Договор заключается в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

<альтернативный вариант:

7.6. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе "_____ " и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Договора.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение 1. Значения результата предоставления Субсидии, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии;

Приложение 2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, а также характеристик результата к договору от «___» _____ 20__ г. № ___ (Форма);

Приложение 3. Смета расходов на _____ год для районной теле(радио)компаниями Ленинградской области;

Приложение 4. Акт о сумме затрат получателя субсидии осуществляющего производство районного телеканала (радиоканала) Ленинградской области по договору от «___» _____ № _____ (Форма);

Приложение 5. Сводный отчет о целевом использовании субсидии в 20__ году районной теле(радио)компанией Ленинградской области за период с 01.01.20__ - 30.09.20__ / 01.10.20__ - 31.12.20__ (Форма);

Приложение 6. Содержательный отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по договору от «___» _____ 20__ г. № _____ (Форма);

Приложение 7. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (Форма);

Приложение 8. Перечень социально значимых тем;

Приложение 9. Типовая форма дополнительного соглашения к договору между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственного учреждения) - получателем субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции районной теле(радио)компанией Ленинградской области от «___» _____ 20__ г. № _____;

Приложение 10. Типовая форма дополнительного соглашения о расторжении договора между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственного учреждения) - получателем субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции районной

теле(радио)компанией Ленинградской области от «___» _____ 20__ г. № _____;

Приложение 11. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на 20__ год;

Приложение 12. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (Форма).

8. Юридические адреса и платежные реквизиты и подписи Сторон

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Наименование Главного распорядителя

Сокращенное наименование Получателя

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

Наименование должности

Наименование должности

_____/ФИО/

_____/ФИО/

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

МП

МП

Значения результата предоставления Субсидии, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии

N п/п	Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Результат предоставления Субсидии			
		Наименование результата (показателя), единица измерения	Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения)	Значение (или значение на начало и конец периода, за период)
...					

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Наименование
Главного распорядителя

Сокращенное наименование
Получателя

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

Наименование должности

Наименование должности

_____/ФИО/

_____/ФИО/

"__" ____ 20__ г.

"__" ____ 20__ г.

МП

МП

(Форма)

Отчет о достижении значений результатов предоставления
Субсидии, а также характеристик результата

(наименование получателя субсидии)

(наименование печатного издания)

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность _____

N п/п	Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Результаты предоставления Субсидии, а также характеристики результата					
		Наименование результата (показателя), единица измерения	Плановое значение	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигнутое значение на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	...						

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

**Смета расходов на ____ год
для районной теле(радио)компании Ленинградской области**

(название СМИ)

(наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма (руб.)
	Прогнозируемые расходы - всего, в том числе:	
1	оплата труда штатных сотрудников, расходы на оплату страховых взносов, начисляемых в пользу штатных сотрудников, задействованных для выполнения работ, по которым в плане мероприятий установлены результаты предоставления субсидии с отдельным учетом затрат	
2	оплата аренды помещений в целях размещения сотрудников и(или) размещения передающих технических средств	
3	оплата коммунальных услуг (вывоз мусора, водоснабжение и водоотведение, подача электрической энергии, газа, тепловой энергии)	
4	оплата работ по обслуживанию передающих технических средств	
5	приобретение лицензионного программного обеспечения (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации для нужд конкретной организации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения), в том числе для ведения бухгалтерского учета, автоматизации производственного процесса	
6	расходы, связанные с распространением сигнала	
7	оплата лицензионных сборов по телерадиовещанию	
8	приобретение технических средств (оборудование, приборы, устройства), приобретение запасных частей, комплектующих, материалов, в том числе съемочного, студийного и монтажного оборудования, систем нелинейного монтажа, светового оборудования, репортажных комплексов для тележурналиста, звукового, осветительного и коммутационно-распределительного	

	оборудования, а также носителей информации и картриджей для целей субсидий	
9	оплата услуг по созданию, распространению и продвижению аудио-, видео- и фотоконтента, визуализированного и текстового контента, мультимедийного контента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая социальные сети	
10	оплата услуг связи, в том числе оплата доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

ПОЛУЧАТЕЛЬ

**Наименование Главного
распорядителя**

**Сокращенное наименование
Получателя**

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

Наименование должности

Наименование должности

/ФИО/

/ФИО/

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

МП

МП

(Форма)

Акт о сумме затрат получателя субсидии, осуществляющего производство районного телеканала (радиоканала) Ленинградской области по договору от «__» _____ 20__ г. № _____

от " __ " _____ 20__ г.

за период ____ квартал 20__ года

Комитет по печати Ленинградской области, именуемый далее "Комитет", в лице _____, действующего на основании положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 г. № 105, с одной стороны, и получатель субсидии _____, именуемый далее "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что произведены следующие затраты, связанные с производством продукции районного телеканала (радиоканала) _____ за период ____ квартал 20__ года:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Всего субсидий из областного бюджета Ленинградской области, подлежащих распределению в отчетном периоде	Произведено затрат за счет средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области, подтвержденных первичными отчетными документами
1.	оплата труда штатных сотрудников, расходы на оплату страховых взносов, начисляемых в пользу штатных сотрудников, задействованных для выполнения работ, по которым в плане мероприятий установлены результаты предоставления субсидии с отдельным учетом затрат		
2.	оплата аренды помещений в целях размещения сотрудников и(или) размещения передающих технических средств		
3.	оплата коммунальных услуг (вывоз мусора, водоснабжение и водоотведение, подача электрической энергии, газа, тепловой энергии)		

4.	оплата работ по обслуживанию передающих технических средств		
5.	приобретение лицензионного программного обеспечения (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации для нужд конкретной организации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения), в том числе для ведения бухгалтерского учета, автоматизации производственного процесса		
6.	расходы, связанные с распространением сигнала		
7.	оплата лицензионных сборов по телерадиовещанию		
8.	приобретение технических средств (оборудование, приборы, устройства), приобретение запасных частей, комплектующих, материалов, в том числе съемочного, студийного и монтажного оборудования, систем нелинейного монтажа, светового оборудования, репортажных комплексов для тележурналиста, звукового, осветительного и коммутационно-распределительного оборудования, а также носителей информации и картриджей для целей субсидий		
9.	оплата услуг по созданию, распространению и продвижению аудио-, видео- и фотоконтента, визуализированного и текстового контента, мультимедийного контента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая социальные сети		
10.	оплата услуг связи, в том числе оплата доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
	Итого:		

Всего зачтено затрат, произведенных за счет средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области, подтвержденных первичными отчетными документами: _____ (__ сумма прописью __) руб. ____ коп.

Значения результата предоставления субсидии ____ ед. по договору от «__» _____ 20__ г. № _____ достигнуты в установленные сроки

Остаток неиспользованных средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области составляет _____ руб. ____ коп.

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

ПОЛУЧАТЕЛЬ

**Наименование Главного
распорядителя**

**Сокращенное наименование
Получателя**

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

ИНН/КПП
Платежные реквизиты:

Наименование должности

Наименование должности

_____/ФИО/
"__" _____ 20__ г.

_____/ФИО/
"__" _____ 20__ г.

МП

МП

1									
2									
3									
...									

Руководитель _____/ФИО/

Главный бухгалтер _____/ФИО/

"__" _____ 20__ г.

(Форма)

Содержательный отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии
по договору от «__» _____ 20__ г. № _____

_____ (наименование получателя субсидии)

_____ (наименование СМИ)

1. Информационные сообщения

N п/п	Дата выхода материала	Время выхода материала	Хронометраж материала	Наименование аудио(видео)файла на диске	Метка времени отчетного информационного материала в аудио(видео)файле (если материал предоставлен в общей записи новостного блока, эфира и т.д.)	Название информационного сообщения	Номер темы согласно перечню из приложения 8 к Договору	Количество трансляций
1								
2								
3								
ИТОГО: _____ информационных сообщений за _____ 20__ г.								

2. Аудио(видео)сюжеты

N	Дата	Время	Хронометраж	Наименование	Метка времени	Название	Номер	Количество
---	------	-------	-------------	--------------	---------------	----------	-------	------------

п/п	выхода материала	выхода материала	материала	аудио(видео)файла на диске	отчетного информационного материала в аудио(видео)файле (если материал предоставлен в общей записи новостного блока, эфира и т.д.)	информационного сообщения	темы согласно перечню из приложения 8 к Договору	трансляций
1								
2								
ИТОГО: _____ аудио(видео)сюжетов за _____ 20__ г.								

3. Социальная реклама

N п/п	Дата выхода материала	Время выхода материала	Хронометраж материала	Наименование аудио(видео)файла на диске	Метка времени отчетного информационного материала в аудио(видео)файле (если материал предоставлен в общей записи новостного блока, эфира и т.д.)	Название информационного сообщения	Номер темы согласно перечню из приложения 8 к Договору	Количество трансляций
1								
2								
ИТОГО: _____ материалов за _____ 20__ г.								

4. Социальная реклама в социальной сети

№ п/п	Дата выхода материала	Наименование группы в социальной сети	Хронометраж материала	Наименование аудио(видео)файла на диске	URL-страница в Интернете	в	Название информационного сообщения	Номер темы согласно перечню из приложения 8 к Договору	Количество трансляций
1									
2									
ИТОГО: _____ материалов за _____ 20__ г.									

Итого единиц информации:

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 7
к Договору
от __.__.20__ N ____

(Форма)

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия,
на _____ 20__ года

Наименование получателя _____

Договор от _____ N _____

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия	Остаток Субсидии, разрешенный к использованию, на 01.__.20__ г., руб.	Объем предоставленной Субсидии, руб.	Произведено расходов, руб.	Возвращено в областной бюджет, руб.	Остаток Субсидии, руб.		
					всего	в том числе	
						требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату в бюджет Ленинградской области
1	2	3	4	5	6 = 2 + 3 - 4 - 5	7	8
...							
Итого							

в графе 7 - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Договором, по которой существует потребность Организации в направлении на цели, определенные Договором. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года;

в графе 8 - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с

Договором, потребность в направлении которой на цели, определенные Договором, отсутствует.
Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

(Форма)

Перечень социально значимых тем

1. Освещение реализации демографической политики в Ленинградской области, информирование о мерах социальной поддержки семьи, материнства и детства в Ленинградской области.
2. Популяризация в Ленинградской области здорового образа жизни (отказ от вредных привычек (употребления табака, алкоголя, наркотиков));
 - 2.1. Повышение мотивации женщин к ведению здорового образа жизни, вовлечение в занятия физической культурой и спортом.
3. Популяризация в Ленинградской области физической культуры и спорта.
4. Популяризация культурного потенциала Ленинградской области.
5. Освещение деятельности и мер поддержки малого и среднего предпринимательства.
 - 5.1. Истории успеха и популяризация женского предпринимательства, информирование о мерах поддержки, возможностях для развития и создания своего дела.
6. Популяризация в Ленинградской области рабочих профессий, продвижение образа рабочего человека как успешного и уважаемого члена общества.
7. Популяризация внутреннего туризма в Ленинградской области, пропаганда историко-культурного наследия области.
8. Популяризация в Ленинградской области института семьи и традиционных семейных ценностей, а также пропаганда многодетности, опекуинства, попечительства, усыновления детей-сирот. Укрепление семейных ценностей и привлечение общественного внимания к решению проблем детского неблагополучия.
9. Освещение развития молодежной политики в Ленинградской области.
10. Популяризация в Ленинградской области возможностей социальной интеграции людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе успешных примеров преодоления инвалидами социальных, экономических барьеров, ограничений среды проживания.
11. Популяризация в Ленинградской области возможностей для старшего поколения.
12. Информирование в сфере труда и занятости населения.
13. Информирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, Программа «Формирование комфортной городской среды (ФКГС) в Ленинградской области».
14. Повышение культуры вождения и обеспечение безопасности на дорогах, снижение смертности в ДТП.
15. Пропаганда ценностей правомерного поведения и формирование правовой культуры.
16. Противодействие коррупции, формирование в обществе нетерпимого отношения к ее проявлениям, профилактика коррупционных нарушений.
17. Усиление участия граждан в деятельности по обеспечению общественного порядка в Ленинградской области (ДНД и ОПН (общественных организаций правоохранительной направленности), популяризация деятельности действующих ДНД и ОПН.
18. Пропаганда в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, в том числе разумного поведения в лесу в пожароопасный период, и обеспечения безопасности людей на водных объектах.
19. Противодействие идеологии терроризма и экстремизма.
20. Пропаганда бережного отношения к природе и среде проживания как важной составляющей

качества жизни.

21. Формирование финансово грамотного поведения населения как необходимого условия повышения уровня и качества жизни граждан.
22. Популяризация получения госуслуг через Интернет посредством портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.
23. Популяризация предоставления услуг в МФЦ Ленинградской области.
24. Социально-экономическое развитие Ленинградской области.
25. Информирование в сфере здравоохранения (популяризация использования личного кабинета «Мое здоровье» на Едином портале государственных услуг, профессии медицинского работника, развития детского здравоохранения, системы оказания первичной медико-санитарной помощи, позитивного опыта борьбы с онкологическими и сердечно-сосудистыми заболеваниями и пр.).
26. Развитие институтов гражданского общества, укрепление в обществе духовно-нравственных, гуманистических ценностей и идеалов; возрождение и укрепление патриотических традиций, пропаганда гражданской ответственности.
27. #Команда47. Год Победы.
28. Формирование культуры обращения с бытовыми отходами.
29. Безопасное поведение детей (в повседневной жизни; в информационной среде и кибербезопасность).
30. Развитие добровольческого (волонтерского) движения Ленинградской области. Продвижение ценности добровольческой деятельности в обществе.
31. #СвоихНеБросаем
32. Позитивный опыт деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Ленинградской области, работающих на основе бюджетного финансирования.

Приложение 9
к Договору
от __.____ 20__ N __

Типовая форма дополнительного соглашения к договору между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственного учреждения), индивидуальным предпринимателем - получателем субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции районной телерадиокомпанией Ленинградской области от " __ " _____ 20__ г. N ____

г. _____
(место заключения
дополнительного соглашения)

" __ " _____ 20__ г. N ____

(дата заключения
дополнительного соглашения)

_____ (номер дополнительного
соглашения)

Комитет по печати Ленинградской области, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____ Комитета по печати Ленинградской области _____, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 г. N 105, _____, с одной стороны, и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, доверенность, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Договора заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Внести в Договор следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле слова " _____ " заменить словами " _____ ";

1.2. В разделе: _____ ;
номер и наименование раздела

1.2.1. В пункте _____ ;
номер изменяемого пункта

слова " _____ " заменить словами " _____ ";

1.3. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.3.1. _____ ;

1.3.2. _____ ;

1.4. Раздел VIII "Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Комитет по печати Ленинградской области	Наименование Получателя
---	-------------------------

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
-------------	-------------

Место нахождения (юридический адрес):	Место нахождения (юридический адрес):
---------------------------------------	---------------------------------------

ИНН/КПП	ИНН/КПП
---------	---------

Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:";
----------------------	------------------------

1.5. Приложение N ___ к Договору изложить в редакции согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.6. Дополнить приложением N ___ согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.7. Внести изменения в приложение N ___ согласно приложению N ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с " ___ " _____ 20__ г.

4. Условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению

_____ (при необходимости).

6. Подписи Сторон:

Комитет по печати
Ленинградской области

Сокращенное наименование
Получателя субсидии

Должность

Должность руководителя

_____/_____
(Ф.И.О.)

_____/_____
(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Примечания:

<1> Указываются пункты и(или) разделы Договора, в которые вносятся изменения.

Приложение 10
к Договору
от __. __. 20__ N __

Типовая форма дополнительного соглашения о расторжении договора между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственного учреждения), индивидуальным предпринимателем - получателем субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции районной теле(радио)компанией Ленинградской области от " __ " _____ 20__ г. N ____

г. _____
(место заключения
дополнительного соглашения)

" __ " _____ 20__ г. N ____
(дата заключения
дополнительного соглашения)

(номер дополнительного
соглашения)

Комитет по печати Ленинградской области, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице _____ Комитета по печати Ленинградской области _____, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 г. N 105, _____, с одной стороны, и

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, доверенность, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Договора (при наличии),

или пункт 7.4 Договора)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении договора между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственного учреждения), индивидуальным предпринимателем - получателем субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции районной теле(радио)компанией Ленинградской области от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее соответственно - Договор, Субсидия).

1. Договор расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Договора <1>:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере

(_____) рублей ___ копеек по коду БК _____ ;
(сумма прописью) _____ (код БК)

2.2. Объем обязательств Получателя исполнен в размере _____

(_____) рублей ___ копеек Субсидии;
(сумма прописью)

2.3. Главный распорядитель в течение "___" дней со дня расторжения Договора обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств:

_____ (_____) рублей ___ копеек <2>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "___" дней со дня расторжения Договора обязуется вернуть Главному распорядителю сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии

_____ (_____) рублей ___ копеек <2>;
(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания.

5. Обязательства Сторон по Договору прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Договора <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

6.2. _____ <6>.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель Комитет по печати Ленинградской области	Получатель Наименование Получателя
ОГРН ОКТМО ОКПО Место нахождения: ИНН КПП Платежные реквизиты:	ОГРН ОКТМО ОКПО Место нахождения: ИНН КПП Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Комитет по печати Ленинградской области	Сокращенное наименование Получателя субсидии <7>
--	---

Должность	Должность руководителя
_____ / _____ (Ф.И.О.)	_____ / _____ (Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Примечания:

- <1> Раздел заполняется при необходимости.
- <2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.
- <3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).
- <4> Указываются пункты Договора (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Договора (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).
- <5> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Договора в форме бумажного документа.
- <6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- <7> Не указывается в случае расторжения Договора в одностороннем порядке по требованию Главного распорядителя.

(Форма)

План
мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

		на 20__ год	Год	Коды
			ИНН	
			КПП	
			по Сводному реестру	
Наименование субсидии	получателя	_____	номер лицевого счета	
Наименование распорядителя средств	главного бюджетных	_____	по Сводному реестру	
Наименование элемента программы	структурного государственной	_____	по БК	
Наименование субсидии		_____	по БК	
Вид документа		(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")		

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления субсидии 1:						
Контрольная точка 1.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
Контрольная точка 2.1:						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
...						

(Форма)

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

		Коды
	по состоянию на _____ 20__ г.	
		Дата
		ИНН
		КПП
		по Сводному реестру
Наименование субсидии	получателя	номер лицевого счета
Наименование распорядителя средств	главного бюджетных	по Сводному реестру
Наименование элемента программы	структурного государственной	по БК
Наименование субсидии		по БК
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")	

...										
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель
(уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность) (фамилия,
инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных
средств) (должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель

(должность) (фамилия,
инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.