Приложение № 1 к объявлению

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**социально значимых тем,**

**предлагаемых для разработки социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде в 2024 году**

Гранты предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в целях финансового обеспечения затрат в связи с реализацией социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде, разработанных по следующему ряду тем:

1. Пропаганда соблюдения антикоррупционного законодательства как одобряемой в Ленинградской области нормы поведения.
2. Противодействие терроризму и экстремизму.
3. Социально-экономическое развитие Ленинградской области: потенциал, проблемы и решения, успехи и достижения
4. Экологическое образование и просвещение, пропаганда бережного отношения к природным богатствам Ленинградской области, экологические маршруты.
5. Формирование культуры обращения с бытовыми отходами.
6. Формирование комфортной городской среды в Ленинградской области, в том числе участие граждан в решении вопросов развития городской среды.
7. Подготовка населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности
8. Поддержка и повышение качества жизни граждан старшего поколения.
9. Популяризация в Ленинградской области возможностей социальной интеграции людей с ограниченными возможностями, в том числе успешных примеров преодоления инвалидами социальных, экономических барьеров, ограничений среды проживания.
10. Программы «Земский доктор», «Земский учитель»: цели, условия, возможности.
11. Конкурсы профессионального мастерства как средство повышения квалификации и карьерного роста, популяризация   
    в Ленинградской области рабочих профессий, продвижение образа рабочего человека как успешного и уважаемого члена общества.
12. Предприниматель Ленинградской области: истории успеха семейного, молодежного и женского бизнеса.
13. Социальное предпринимательство.
14. Развитие фермерства в Ленинградской области: инициативные предприниматели, новаторство и применение современных технологий.
15. Развитие добровольческого (волонтерского) движения Ленинградской области. Продвижение ценности добровольческой деятельности в обществе. Социально ориентированные некоммерческие организации Ленинградской области, работающие на основе бюджетного финансирования.
16. Популяризация службы в Вооруженных силах РФ.
17. Формирование неприятия в обществе таких социальных проблем, как наркомания
18. Популяризация в Ленинградской области здорового образа жизни, физической культуры, спорта.
19. Истории женского успеха: женщина – предприниматель, женщина в спорте; женщина – многодетная мать и т.п.
20. #СвоихНеБросаем.
21. Безопасное поведение детей (в повседневной жизни; в информационной среде и кибербезопасность).
22. Памяти военных лет. К 80-летию Победы.
23. Популяризация темы любви к родному краю и его истории.
24. Год Семьи. Год Команды Заботы.
25. Популяризация правил дорожного движения (повышение культуры вождения, в т.ч. на средствах индивидуальной мобильности, и обеспечение безопасности на дорогах, снижение смертности в ДТП и т.п.).
26. Развитие молодежной политики в Ленинградской области.
27. Развитие местного самоуправления в Ленинградской области.

Приложение № 2 к объявлению

**Участник конкурсного отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:**

участник конкурсного отбора состоит на налоговом учете в качестве налогоплательщика в Ленинградской области и осуществляет деятельность на территории Ленинградской области или имеет обособленное структурное подразделение (филиал), которое зарегистрировано в качестве налогоплательщика в Ленинградской области и осуществляет деятельность на территории Ленинградской области;

участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

участник конкурсного отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения   
к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний   
в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывалось прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

сведения об участнике конкурсного отбора отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7E7632583142273FAD3A0F10F0770800201FD7ED86ECF879A6CCD04777DA0BCEADF0809CC5B33372BFF3245143Z3bFI) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

участник конкурсного отбора не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели и виды затрат, указанные в [пунктах 1.2](#P57) и [1.7](#P95) настоящего Порядка;

участник конкурсного отбора не является юридическим лицом, учрежденным юридическим лицом, осуществляющим деятельность в качестве политической партии, политического и общественного движения;

участник конкурсного отбора не имеет задолженности по выплате заработной платы работникам;

размер заработной платы работников участника конкурсного отбора не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник конкурсного отбора в случае принятия решения о предоставлении гранта дает согласие на осуществление Комитетом в отношении его проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области (далее - орган финансового контроля) соблюдения получателем грантов порядка и условий предоставления грантов в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=7E7632583142273FAD3A0F10F07708002018DDED84E9F879A6CCD04777DA0BCEBFF0D892C3B72979EDBC62044C3D98F52B9B852D00ECZ3bEI) и [269.2](consultantplus://offline/ref=7E7632583142273FAD3A0F10F07708002018DDED84E9F879A6CCD04777DA0BCEBFF0D892C3B52F79EDBC62044C3D98F52B9B852D00ECZ3bEI) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

отсутствуют факты, свидетельствующие о нецелевом использовании участником конкурсного отбора ранее предоставленных средств областного бюджета;

отсутствует факт возврата участником конкурсного отбора средств областного бюджета, полученных в виде субсидий или грантов в форме субсидий, в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки, в размере более 10 процентов от суммы, указанной в договоре о предоставлении субсидии или гранта в форме субсидии;

у участника конкурсного отбора имеются в наличии документы, подтверждающие партнерство организаций (редакций СМИ Ленинградской области), указанных в социально значимой инициативе в сфере массмедиа или в медиасреде (договор, соглашение, письмо о намерениях), в случае если в социально значимой инициативе в сфере массмедиа или в медиасреде задействовано несколько СМИ;

сведения об участнике конкурсного отбора должны отсутствовать в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Приложение № 3 к объявлению

**Требования   
к социально значимой инициативе в сфере массмедиа или в медиасреде   
(далее – медиапроект), на реализацию которой запрашивается   
грант в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Цель | Обеспечение доведения до широкой аудитории жителей Ленинградской области достоверной и оперативной информации по социально значимым вопросам. Содействие развитию гражданского общества.  Целевая аудитория проекта должна соответствовать аудитории задействованных в реализации медиапроектах каналах распространения. |
| Качественные технические характеристики | Медиапроект:  - производство продукции печатных и/или электронных средств массовой информации,  - производство аудиовизуальной продукции,  - комплексное производство продукции печатных  и электронных средств массовой информации, созданной  в едином концептуальном подходе.  В целях привлечения внимания к медиапроекту целевой аудитории его реализацию рекомендуется проанонсировать.  Материалы медиапроекта должны выходить под общим названием самого медиапроекта (желательно с логотипом) и с пометкой: «Медиапроект реализуется при поддержке Комитета по печати Ленинградской области».  Изготовляемая продукция должна отражать следующую информацию по выбранной теме:  - состояние и перспективы, динамика изменений в выбранной сфере,  - реализуемые социально значимые мероприятия, возможности участия в них,  - меры по совершенствованию деятельности в выбранной сфере, в том числе реализация государственных программ,  - мнение аудитории,  - опыт участников.  Содержание материалов медиапроекта должно быть разнообразным: с использованием архивных данных, статистики, исторических фактов, эмоциональных посылов, образовательных элементов.  При реализации медиапроекта приветствуется использование следующих форматов: аналитический материал  (на основе исследования информационного поля, мнении экспертов, анализа мнений целевых групп по тематике медиапроекта), материал-обзор, материал-консультация, материал – экспертиза, практические советы, производство аудиовизуальной продукции с мероприятий в режиме онлайн/видеотрансляции, обеспечение возможности обмена мнениями и(или) обратной связи с аудиторией медиапроекта.  В целях повышения информативности, удобства представления  и наглядности рекомендуется включать в проект создание инфографических материалов, мультимедийного контента с сопровождением базовыми информационными материалами в текстовом формате, раскрывающими суть мультимедийных материалов, в том числе фото с наложением графики, плакаты с подписями, цитаты на фоне фото, анимированные баннеры.  В случае если в рамках медиапроекта освещается деятельность  по реализации региональных проектов Ленинградской области, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, утвержденным распоряжением Губернатора Ленинградской области от 17.01.2019 № 11-рг (копия предоставляется Комитетом по запросу), продукция должна иметь соответствующее указание.  Реализация медиапроекта должна осуществляться в соответствии с нормами:  - Закона Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2124-1  «О средствах массовой информации»;  - Федерального закона от 29.12.2010 г.  № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;  - Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;  - Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;  - Федерального закона от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ  «О противодействии терроризму»;  - Гражданского кодекса Российской Федерации и законодательства в области защиты и охраны авторского права и смежных с ним прав. |
| Количественные характеристики проекта | Минимальный объем производимой продукции (в случае если проектом предусмотрено производство продукции данной категории):  а) для «большого гранта»:  - общее количество материалов/полос в периодических печатных изданиях - не менее 15 ед.;  - общий хронометраж (с повторами) аудиовизуальной продукции распространяемой в теле -/радиоэфире - не менее 60 минут;  - общее количество сообщений и материалов, производимого аудио-, видео- и фотоконтента, визуализированного и текстового контента, мультимедийного контента в сети «Интернет» не менее 15 ед.  б) для «среднего гранта»:  - общее количество материалов/полос в периодических печатных изданиях - не менее 10 ед.;  - общий хронометраж (с повторами) аудиовизуальной продукции распространяемой в теле -/радиоэфире - не менее 40 минут;  - общее количество сообщений и материалов, производимого аудио-, видео- и фотоконтента, визуализированного и текстового контента, мультимедийного контента в сети «Интернет» не менее 10 ед. |
|  | в) для «малого гранта»:  - общее количество материалов/полос в периодических печатных изданиях - не менее 5 ед.;  - общий хронометраж (с повторами) аудиовизуальной продукции распространяемой в теле -/радиоэфире - не менее 20 минут;  - общее количество сообщений и материалов, производимого аудио-, видео- и фотоконтента, визуализированного и текстового контента, мультимедийного контента в сети «Интернет» не менее 5 ед. |
| Срок реализации | Медиапроект может быть реализован в период  с 01.01.2024-15.12.2024  Минимальный срок реализации медиапроекта не может составлять менее двух месяцев. |
| Доля собственных и (или) привлеченных средств участника конкурсного отбора от общей суммы затрат на реализацию медиапроекта | Доля собственных и (или) привлеченных средств соискателя  от общей суммы затрат на реализацию медиапроекта составляет не менее двух процентов |

Приложение № 4 к объявлению

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов и материалов заявки**

Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора представляет в конкурсную комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы и материалы:

1) [заявление](#P364) о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, включающее:

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации   
об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) сведения о социально значимой инициативе в сфере массмедиа или в медиасреде (далее – медиапроект), на реализацию которой запрашивается грант, по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Комитета;

3) смета расходов на реализацию медиапроекта по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Комитета;

4) презентация медиапроекта в электронном виде;

5) в случае если в медиапроекте задействованы несколько СМИ, - документ (договор, соглашение, письмо о намерениях), подтверждающий партнерство организаций (редакций СМИ Ленинградской области), указанных в медиапроекте.

2.6. Участник конкурсного отбора в рамках конкурсного отбора вправе подать по каждой социально значимой теме не более одной заявки.

2.7. Заявка представляется в Комитет:

в электронном виде (при наличии технической возможности) посредством государственной информационной системы Ленинградской области «Прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в случае отсутствия технической возможности заявка представляется в письменной форме в одном экземпляре и в электронном виде на электронном носителе, при этом материалы, указанные в [подпункте 4 пункта 2.5](#P175) настоящего Порядка, представляются только в электронном виде на электронном носителе. Имена документов в электронном виде (файлов) и каталогов (папок) на электронном носителе должны соответствовать наименованиям документов на бумажном носителе.

Ответственность за подлинность и достоверность представленной информации и документов несет участник конкурсного отбора.

В случае решения участника конкурсного отбора выбрать несколько социально значимых тем для реализации медиапроектов и подачи нескольких заявок, документы и материалы, прилагаемые к заявке, представляются участником конкурсного отбора по каждому тематическому направлению отдельно в виде нескольких томов.

В рамках информационного взаимодействия Комитет самостоятельно запрашивает в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок следующие документы по участникам конкурсного отбора:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников конкурсного отбора из числа юридических лиц);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников конкурсного отбора из числа индивидуальных предпринимателей);

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

2.10. Участник конкурсного отбора вправе представить документы, указанные в [пункте 2.9](#P191) настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

Справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, представляется в виде письма Федеральной налоговой службы или по форме, установленной Федеральной налоговой службой на соответствующий финансовый год.

Приложения к Перечню документов

и материалов заявки

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление  о предоставлении гранта в форме субсидии на реализацию социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде | |
| от |  |
|  | (наименование участника конкурсного отбора - юридического лица/фамилия, имя, отчество участника конкурсного отбора - физического лица) |
| Сведения об участнике конкурсного отбора | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма | | |  | |
| 2 | Наименование должности руководителя | | |  | |
| 3 | Фамилия, имя, отчество руководителя | | |  | |
| 4 | Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации | | |  | |
| 5 | Почтовый адрес | | |  | |
| 6 | Телефон/факс организации | | |  | |
| 7 | Адрес электронной почты | | |  | |
| 8 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | | |  | |
| 9 | Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) | | |  | |
| 10 | Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) | | |  | |
| 11 | Код причины постановки на учет (КПП) | | |  | |
| 12 | Номер расчетного счета | | |  | |
| 13 | Наименование банка | | |  | |
| 14 | Банковский идентификационный код (БИК) | | |  | |
| 15 | Корреспондентский счет | | |  | |
| 16 | Фамилия, имя, отчество бухгалтера, ответственного за подготовку отчетности, контактный телефон, факс, адрес электронной почты | | |  | |
| Настоящей заявкой подтверждаем, что | | |  | | | |
|  | | (наименование участника конкурсного отбора - | | |
|  | | | | | | |
| юридического лица/фамилия, имя, отчество участника конкурсного отбора - физического лица) | | | | | | |
| соответствует следующим требованиям: | | | | | |

участник конкурсного отбора состоит на налоговом учете в качестве налогоплательщика в Ленинградской области и осуществляет деятельность на территории Ленинградской области или имеет обособленное структурное подразделение (филиал), которое зарегистрировано в качестве налогоплательщика в Ленинградской области и осуществляет деятельность на территории Ленинградской области;

участник конкурсного отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

участник конкурсного отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывалось прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

сведения об участнике конкурсного отбора отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7E7632583142273FAD3A0F10F0770800201FD7ED86ECF879A6CCD04777DA0BCEADF0809CC5B33372BFF3245143Z3bFI) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

участник конкурсного отбора не является юридическим лицом, учрежденным юридическим лицом, осуществляющим деятельность в качестве политической партии, политического и общественного движения;

участник конкурсного отбора не имеет задолженности по выплате заработной платы работникам;

размер заработной платы работников участника конкурсного отбора не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

у участника конкурсного отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник конкурсного отбора не получает средства из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели и виды затрат, указанные в пунктах 1.2 и 1.7 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на реализацию социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области»;

отсутствуют факты, свидетельствующие о нецелевом использовании участником конкурсного отбора ранее предоставленных средств областного бюджета Ленинградской области;

отсутствует факт возврата участником конкурсного отбора средств областного бюджета Ленинградской области, полученных в виде субсидий или грантов в форме субсидий, в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки, в размере более 10 процентов от суммы, указанной в договоре о предоставлении субсидии или гранта в форме субсидии.

Настоящим участник конкурсного отбора дает согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

на обработку персональных данных (для физического лица);

на осуществление Комитетом по печати Ленинградской области или органом государственного финансового контроля Ленинградской области в отношении него проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий.

С условиями конкурсного отбора и предоставления грантов ознакомлен и согласен.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель участника конкурсного отбора |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
| Главный бухгалтер участника от конкурсного бора |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |
| Место печати  (при наличии) | | | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | |

**Сведения о социально значимой инициативе в сфере массмедиа или в медиасреде (далее – медиапроект), на реализацию которой  
 запрашивается грант в форме субсидии из областного бюджета   
Ленинградской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование темы | | |  | |
|  | Название медиапроекта | | |  | |
|  | Категория медиапроекта (Большой/Средний/Малый/ грант) | | |  | |
|  | Сроки реализации медиапроекта, для осуществления которого запрашивается грант, стадия реализации медиапроекта | | | с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |
|  | Общая стоимость медиапроекта, рублей | | |  | |
|  | Запрашиваемые средства гранта на реализацию медиапроекта, рублей | | |  | |
|  | Собственные и/или привлеченные финансовые средства на реализацию медиапроекта, рублей | | |  | |
|  | Доля финансирования медиапроекта за счет собственных средств (в процентах) | | |  | |
|  | Расходы участника конкурсного отбора на реализацию медиапроекта, покрываемые из других источников | | |  | |
|  | География медиапроекта (наименования муниципальных районов Ленинградской области/городского округа, на территории которых будет реализовываться медиапроект) | | |  | |
|  | Наименование СМИ, задействованных в реализации медиапроекта | | |  | |
|  | Наличие у участника конкурсного отбора успешного опыта реализации медиапроектов (количество медиапроектов, реализованных по итогам федеральных и региональных конкурсов) | | |  | |
|  | Участие в медиапроекте студентов профильных вузов (подтверждается копией договора с вузом/студентом) | | |  | |
| Аннотация медиапроекта (не более 1 листа) | | | | | |
|  | | | | | |
| Основные цели и задачи | | | | | |
| Цель:  Задачи: | | | | | |
| Целевая аудитория | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| Сведения о технических параметрах и количественных характеристиках, представленной на конкурсный отбор продукции средств массовой информации (количество материалов различных форматов, размещенных в печатных изданиях, теле-радиоэфирах, сети «Интернет»; количество полос в периодических печатных изданиях; хронометраж теле- или радиоэфира (оригинальные материалы и повторы);количество мероприятий.) | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| Ожидаемые результаты (конкретность и социальная значимость результатов медиапроекта) | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| План реализации медиапроекта | | | | | |
| Наименование этапов медиапроекта (при наличии) | | Сроки начала  и окончания  (мес., год) | Содержание этапа | | Ожидаемые итоги  (количественные характеристики) |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 |
|  | |  |  | |  |

Подпись руководителя соискателя гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Подпись главного бухгалтера соискателя гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

М.П. соискателя гранта

Дата

СМЕТА

расходов социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде, на реализацию которой запрашивается грант в форме субсидии из областного бюджета Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование соискателя гранта)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статьи затрат** | **Ед. изм.** | **Коли-чество** | **Общая стоимость медиа-проекта (руб.)** | **В т.ч. за счет средств Гранта (руб.)** | **В т.ч. за счет собственных и/или привле-ченных финансовых средств (руб.)** |
| 1 | Численность сотрудников необходимых для реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде – всего,  в том числе: |  |  |  |  |  |
| 1.1 | *указываются категории штатных и внештатных сотрудников, задействованных в реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде* |  |  |  |  |  |
| 2 | **Затраты** – всего, \*  в том числе: |  |  |  |  |  |
| 2.1. | расходы на оплату труда штатных и внештатных сотрудников, задействованных в реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде (за исключением выплат по временной нетрудоспособности, в связи с предоставлением отпуска, в связи с увольнением), расходы на оплату страховых взносов, начисляемых в пользу штатных и внештатных сотрудников, задействованных в реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде по трудовым и гражданско-правовым договорам, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг, а также авторским договорам |  |  |  |  |  |
| 2.2. | расходы на служебные командировки штатных и внештатных сотрудников, задействованных в реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде |  |  |  |  |  |
| 2.3. | расходы на оплату аренды нежилых помещений (в целях размещения штатных и внештатных сотрудников, студий), используемых в производственном процессе при реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде |  |  |  |  |  |
| 2.3.1 | *указываются детализированные данные по видам арендованного имущества* |  |  |  |  |  |
| 2.4. | расходы на оплату арендной платы за оборудование, приборы, устройства, организационную технику, инвентарь производственного назначения (в том числе фото-, видеокамеры, репортажный комплекс для журналиста, съемочная, осветительная и звукозаписывающая техника, необходимая для осуществления субсидируемой деятельности.  (указанные затраты не могут превышать 10 процентов от размера гранта) |  |  |  |  |  |
| 2.4.1 | *указываются детализированные данные по видам арендованного имущества производственного назначения* |  |  |  |  |  |
| 2.5. | расходы на приобретение прав на использование информации, печатных, архивных аудио-, видео-, фотоматериалов, произведений, иных объектов авторского права и смежных прав |  |  |  |  |  |
| 2.5.1 | *указываются детализированные данные по видам прав* |  |  |  |  |  |
| 2.6. | расходы на оплату видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ |  |  |  |  |  |
| 2.6.1 | *указываются детализированные данные о каждом конкретном виде распределяемых затрат* |  |  |  |  |  |
| 2.7. | расходы на оплату типографских работ, полиграфических услуг: |  |  |  |  |  |
| 2.7.1 | *затраты на подготовку к печати* |  |  |  |  |  |
| 2.7.2. | *затраты на печать* |  |  |  |  |  |
| 2.8. | расходы на компьютерную и иную обработку исходных материалов, изготовление специальных эффектов, анимацию, изготовление компьютерной графики, организацию и обеспечение комбинированных съемок, создание титров, субтитрирование, обеспечение по звуко-, фонозаписи и исполнению музыки, речевому и иному озвучиванию, перезаписи. |  |  |  |  |  |
| 2.8.1 | *указываются конкретные наименования (значимые группы) выполняемых работ (оказываемых услуг)* |  |  |  |  |  |
| 2.9. | Расходы на декорационно-техническое оформление, изготовление (прокат) реквизита, его монтаж, демонтаж и хранение |  |  |  |  |  |
| 2.9.1 | *указываются конкретные наименования (значимые группы) выполняемых работ (оказываемых услуг)* |  |  |  |  |  |
| 2.10. | Расходы на приобретение (прокат) костюмов |  |  |  |  |  |
| 2.10.1 | *указываются конкретные виды (наименования)* |  |  |  |  |  |
| 2.11. | расходы на доведение произведенной в рамках социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде продукции до целевой аудитории, ее распространение, тиражирование (экспедирование; услуги по распространению в радио- и телеэфире; в сети «Интернет») |  |  |  |  |  |
| 2.11.1 | *указываются конкретные наименования (значимые группы) выполняемых работ (оказываемых услуг)* |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |  |  |

*\*Статьи (подстатьи) планируемых затрат, которые подлежат обеспечению за счет средств гранта и иных источников подлежат раскрытию (расшифровке) в обязательном порядке. Структура сметы не изменяется, если по какой-либо статье (подстатье) расходы не предусмотрены, ставится «0,00»*

Подпись руководителя участника конкурсного отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Подпись главного бухгалтера участника конкурсного отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. (подпись)

М.П. соискателя гранта (при наличии)

Дата

Приложение № 5 к объявлению

**РЕГЛАМЕНТ**

**защиты социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде (далее – медиапроект) в рамках конкурсного отбора среди участников конкурсного отбора по предоставлению грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области на реализацию социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде**

1. Участники конкурсного отбора, чьи заявки были признаны соответствующими утвержденным требованиям, приглашаются на открытое заседание Конкурсной комиссии для участия во втором этапе конкурсного отбора, который проводится в форме защиты медиапроектов.

2. В случае невозможности заслушать всех участников конкурсного отбора на получение гранта в ходе одного открытого заседания Конкурсной комиссии – проводятся дополнительные заседания.

3. Перед началом защиты медиапроектов секретарь Конкурсной комиссии оглашает состав конкурсной комиссии, порядок проведения открытого заседания, перечень участников конкурсного отбора на получение гранта в порядке очередности   
их выступлений.

4. При защите медиапроекта участнику конкурсного отбора или его представителю предоставляется время для выступления, в ходе которого разъясняются цели и задачи медиапроекта, сведения о количественных и качественных характеристиках, сроках реализации и ожидаемых результатах, наличии ресурсов для его реализации, сведения о целевой аудитории, оригинальности и социальной значимости реализации медиапроекта.

5. Защита медиапроекта проходит в режиме презентации с использованием программ и технических средств визуализации данных (электронная презентация).

6. После выступления члены Конкурсной комиссии могут задать дополнительные вопросы участнику конкурсного отбора или его представителю о реализации медиапроекта.

7. Участник конкурсного отбора отвечает на вопросы и замечания комиссии.

8. Время рассмотрения одного медиапроекта не должно превышать 10 минут, в том числе не более 5 минут на презентацию и не более 5 минут   
на вопросы Конкурсной комиссии.

9. После завершения защиты медиапроектов члены Конкурсной комиссии

оценивают представленные медиапроекты по каждому критерию оценки медиапроектов, утвержденных правовым актом Комитета.

Конкурсная комиссия обобщает и анализирует результаты рассмотрения   
и оценки медиапроектов, формирует рейтинг соискателей, соотносит итоговую оценку медиапроекта с минимальным значением итоговой оценки, утвержденным правовым актом Комитета, определяет победителей конкурсного отбора (получателей грантов).

Приложение № 6 к объявлению

**Правила рассмотрения и оценки заявок**

Комитет принимает и регистрирует заявки участников конкурсного отбора в журнале регистрации заявок в день подачи заявки.

Принятые заявки представляются на рассмотрение конкурсной комиссии.

Первый этап конкурсного отбора проводится не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

В ходе первого этапа конкурсного отбора конкурсная комиссия проводит анализ заявок на предмет:

а) соответствия требованиям, установленным пунктами 2.5 - 2.8 настоящего Порядка, в том числе в части комплектности и достоверности;

б) соответствия участников конкурсного отбора критериям конкурсного отбора, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

в) соответствия участников конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Основания для отклонения заявки:

1) 1) несоответствие участника конкурсного отбора и(или) социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде, критериям и требованиям, установленным [пунктами 1.5](#P69) и [2.3](#P146) настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным [пунктами 2.5](#P168) - [2.8](#P190) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) наличие фактов, свидетельствующих о нецелевом использовании участником конкурсного отбора ранее предоставленных Комитетом средств областного бюджета;

5) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок;

6) наличие факта возврата участником конкурсного отбора средств областного бюджета, полученных в виде субсидий или грантов в форме субсидий, в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявки, в размере более 10 процентов от суммы, указанной в договоре о предоставлении субсидии или гранта в форме субсидии.

Результаты рассмотрения конкурсной комиссией заявок на первом этапе конкурсного отбора оформляются протоколом.

Комитет на основании протокола принимает решение о допуске участника конкурсного отбора к участию во втором этапе конкурсного отбора или об отклонении заявки.

По результатам первого этапа конкурсного отбора участнику конкурсного отбора на основании решения Комитета по электронной почте, указанной в заявке, направляется уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения или о допуске участника конкурсного отбора к участию во втором этапе конкурсного отбора. Уведомление направляется участнику конкурсного отбора не позднее пяти рабочих дней с даты завершения первого этапа конкурсного отбора.

Участники конкурсного отбора, заявки которых признаны соответствующими утвержденным требованиям, приглашаются на открытое заседание конкурсной комиссии для участия во втором этапе конкурсного отбора.

Второй этап конкурсного отбора проводится не позднее 10 рабочих дней с даты завершения первого этапа конкурсного отбора.

Второй этап конкурсного отбора включает:

рассмотрение социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде на заседании конкурсной комиссии;

оценку представленных социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде членами конкурсной комиссии по критериям оценки социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

определение размеров предоставляемых грантов в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 Порядка.

Среднее арифметическое число оценок всех членов конкурсной комиссии по каждому критерию образует итоговую оценку по соответствующему критерию в отношении каждой заявки. Сумма итоговых оценок по всем критериям образует итоговую оценку социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде.

Итоговая оценка социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде соотносится с минимальным значением итоговой оценки.

Конкурсная комиссия определяет победителя конкурсного отбора по балльной системе.

Получателями грантов признаются участники конкурсного отбора, значение итоговой оценки социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде которых превышает минимальное значение итоговой оценки.

Результаты рассмотрения конкурсной комиссией социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде оформляются протоколом, в котором указываются значения оценок социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде по критериям оценки социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде и размеры грантов, планируемых к предоставлению Комитетом.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора и (или) социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде критериям и требованиям, установленным [пунктами 1.5](#P69) и [2.3](#P146) настоящего Порядка;

2) несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным [пунктами 2.5](#P168) - [2.8](#P190) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) значение итоговой оценки социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде равно или ниже минимального значения итоговой оценки;

4) установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации.

В случае отклонения заявки или отказа в предоставлении гранта Комитет в срок не позднее пяти рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление с указанием причин отклонения заявки или отказа в предоставлении гранта способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

Решение о признании участников конкурсного отбора получателями грантов и размерах предоставляемых им грантов принимается Комитетом на основании протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в [пункте 2.24](#Par33) Порядка, и оформляется правовым актом Комитета в течение пяти рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии.

В течение 20 рабочих дней с даты издания правового акта Комитета, указанного в [пункте 2.25](#Par40) Порядка, Комитет заключает с получателями грантов договоры по типовой форме, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области, предусматривающие в том числе:

а) цели и условия предоставления грантов в соответствии с [пунктами 1.2](#P57) и [1.5](#P69) настоящего Порядка;

б) размер гранта в соответствии с правовым актом Комитета;

в) показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта;

г) смету расходов;

д) порядок и сроки перечисления Комитетом гранта получателю гранта;

е) перечень подтверждающих затраты документов, порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетов об использовании гранта в соответствии со сметой расходов;

ж) порядок возврата получателем субсидии средств субсидии в областной бюджет в случае выявления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля Ленинградской области, нарушения условий и порядка использования субсидий, а также в случае неустранения нарушений в установленные сроки;

з) порядок возврата получателем гранта в областной бюджет остатка гранта, не использованного в срок, установленный договором;

и) положение о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки грантов, и включения такого положения в договор при принятии Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

к) согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом финансового контроля соблюдения получателем грантов порядка и условий предоставления грантов в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=7E7632583142273FAD3A0F10F07708002018DDED84E9F879A6CCD04777DA0BCEBFF0D892C3B72979EDBC62044C3D98F52B9B852D00ECZ3bEI) и [269.2](consultantplus://offline/ref=7E7632583142273FAD3A0F10F07708002018DDED84E9F879A6CCD04777DA0BCEBFF0D892C3B52F79EDBC62044C3D98F52B9B852D00ECZ3bEI) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

л) положение о включении в договоры в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#P59) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре, условия о согласовании новых условий договора или   
о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям;

м) положение о праве получателя гранта на перераспределение сумм планируемых затрат, установленных сметой расходов, между направлениями расходов, указанных в [пункте 1.7](#P95) Порядка, при условии предварительного согласования с Комитетом.

2.28. Комитет не позднее 14 календарных дней со дня принятия решения о признании участников конкурсного отбора победителями конкурсного отбора и объемах предоставляемых грантов размещает на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» информацию о результатах конкурсного отбора, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок участников о конкурсного отбора;

3) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора;

6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается договор, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

Приложения к Правилам рассмотрения и оценки заявок

**Таблица оценки социально значимых инициатив в сфере массмедиа или в медиасреде,**  
 **на реализацию которых запрашиваются гранты  
 в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации и социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде | Содержание социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде | | Бюджет социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде | | Характеристика социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде | Опыт участника конкурсного отбора | Участие в медиапроекте молодежи | Сумма баллов |
| Актуальность и социальная значимость темы | Творческие характеристики | Экономическая обоснованность запрашиваемых финансовых средств | Доля финансирования за счет собственных (привлеченных) средств участника конкурсного отбора от общей суммы затрат на финансирование социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде | Стадия реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде | Наличие у участника конкурсного отбора успешного опыта реализации социально значимой инициативы в сфере массмедиа или в медиасреде | Вовлечение молодежи |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7 к объявлению

**Минимальное значение итоговой оценки,**

**которое должно быть присвоено социально значимым инициативам  
 в сфере массмедиа или в медиасреде, представленным   
в заявках участников конкурсного отбора   
на предоставление гранта в форме субсидий**

Минимальное значение итоговой оценки, которое должно быть присвоено социально значимой инициативе в сфере массмедиа или в медиасреде, представленной в заявке участника конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидий – 33 балла.