ДОГОВОР N \_\_\_\_\_\_

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ ПРОДУКЦИИ И ВЕЩАНИЕМ

РЕГИОНАЛЬНОГО ТЕЛЕКАНАЛА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование телерадиокомпании)

Санкт-Петербург "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Комитет по печати Ленинградской области, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование юридического лица; ФИО индивидуального предпринимателя)*

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего*

 *Получателя)*

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации*

 *для индивидуального предпринимателя, доверенность)*

 далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ "Об областном бюджете Ленинградской области на 20 год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов", постановлением Правительства Ленинградской области от 15.03.2019 N 98 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции и вещанием региональных телеканалов Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" (далее - Порядок) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

 1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю из областного бюджета Ленинградской области в 20\_\_ году субсидии в рамках государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области" (далее - Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат Получателя, возникших с \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г. по 31.12.20\_\_\_ г., связанных с производством продукции и вещанием регионального телеканала Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование телеканала)*

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код главного распорядителя средств областного бюджета, раздел, подраздел,*

 *целевая статья, вид расходов)*

1.2. Субсидия предоставляется в целях создания условий для эффективного взаимодействия органов государственной власти с обществом.

**2. Размер субсидии**

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей \_\_ копеек.

2.2. В случае увеличения бюджетных ассигнований Главный распорядитель принимает решение о предоставлении дополнительных средств Получателю, при этом общий объем предоставленных средств в течение года не должен превышать 99% запрашиваемых средств Получателем.

**3. Условия предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком.

3.2. По состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки Получатель:

3.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью.

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов.

3.2.5. Не получал средств из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в [разделе 1](#P80) настоящего Договора.

3.2.6. Сведения о получателе должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.2.7. Не является юридическим лицом, учрежденным юридическим лицом, осуществляющим деятельность в качестве политической партии, политического и общественного движения.

3.2.8. Отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам.

3.2.9. Размер заработной платы работников соискателя должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на дату подачи заявки.

3.2.10. Сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателем, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц.

3.2.11. Не находился в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

3.3. Получатель направляет на достижение целей, указанных в [разделе 1](#P80) настоящего Договора, собственные и(или) привлеченные средства (без учета средств Субсидии и иных средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_ (\_\_\_) процента общего объема Субсидии/в объеме не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью) руб. \_\_\_ коп.

3.4. Субсидия используется на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям расходов, установленным пунктом 1.5 Порядка.

3.5. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат:

- копии договоров аренды, договоров на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, связанных с достижением целей финансового обеспечения;

- копии актов и платежных поручений;

- копии платежных поручений по перечислению заработной платы штатным работникам или справка, заверенная банком, подтверждающая информацию о выплатах в пользу штатных сотрудников (оплата труда, налога на доход физических лиц, уплата страховых взносов) с приложением расчетной ведомости;

- копии платежных поручений по перечислению вознаграждений по договорам гражданско-правового характера работникам или справка, заверенная банком, подтверждающая информацию о выплатах в пользу внештатных сотрудников (оплата труда, налога на доход физических лиц, уплата страховых взносов), задействованных для выполнения работ по плану мероприятий;

- копии иных первичных учетных документов, на основании которых ведется бухгалтерский учет (в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"), и финансово-хозяйственных документов, связанных с достижением целей финансового обеспечения (далее - отчетные документы).

3.6. Не допускается приобретение Получателем за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3.7. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий направляются Получателем на цели, указанные в [п. 1.1](#P82) настоящего Договора, при принятии Главным распорядителем по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области решения о наличии потребности в указанных расходах в установленном порядке.

3.8. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет Ленинградской области до 1 февраля года, следующего за отчетным.

3.9. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и(или) органом финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета Ленинградской области:

на основании письменного требования Комитета - не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа финансового контроля.

3.10. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10% от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату.

3.11. В случае отказа вернуть в добровольном порядке сумму субсидии, подлежащую возврату (с учетом штрафа и неустойки), неперечисления получателем субсидии полученных средств в областной бюджет Ленинградской области в течение срока, установленного в письменном требовании Главного распорядителя или органа государственного финансового контроля Ленинградской области, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Получатель дает согласие:

3.12.1. На осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий).

3.12.2. На осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.12.3. На обработку персональных данных (для физического лица).

**4. Порядок перечисления субсидии**

4.1. Формирование заявки на перечисление субсидии в объеме 50% в целях финансового обеспечения затрат осуществляется Главным распорядителем на первом этапе в течение 10 рабочих дней после подписания сторонами настоящего Договора.

4.2. Формирование заявки на перечисление субсидий в объеме 25% в целях финансового обеспечения затрат осуществляется Главным распорядителем на втором этапе в течение 10 рабочих дней, следующих за датой подписания сторонами акта о сумме затрат, произведенных получателем субсидии, осуществляющим производство продукции регионального телеканала за период с 01.01.20\_\_ года по 30.06.20\_\_ года.

4.3. Формирование заявки на перечисление субсидий в объеме 25% в целях финансового обеспечения затрат осуществляется Главным распорядителем на третьем этапе в течение 10 рабочих дней, следующих за датой подписания сторонами акта о сумме затрат, произведенных получателем субсидии, осуществляющим производство продукции регионального телеканала за период с 01.07.20\_\_ года по 30.09.20\_\_ года.

4.4. Денежные средства расходуются строго по видам расходов, указанных в [смете](#P425) расходов (Приложение N 3). Получатель субсидии вправе осуществлять перераспределение сумм планируемых затрат, установленных сметой расходов, между направлениями расходов в пределах 15 (пятнадцати) процентов от общей суммы затрат, установленной сметой расходов.

4.5. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в [разделе 8](#P243) настоящего Договора.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Договором и Порядком.

5.1.2. Установить:

- [значения](#P289) результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее - значения результатов предоставления Субсидии и показателей) в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору;

- [план](#P1454) мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению 11 к настоящему Договору и осуществлять оценку его выполнения.

Перечень социально значимых тем для производства продукции утвержден распоряжением Комитета от \_\_\_.\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.5. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений результатов предоставления Субсидии и показателей за предыдущий год на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

5.1.6. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области.

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Принимать в установленном порядке по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области на основании обращения Получателя решение о наличии потребности в осуществлении в 20\_\_\_ году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные Получателем в 20\_\_\_ году остатки Субсидии.

5.2.3. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и [разделе 3](#P102) настоящего Договора.

5.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей.

5.3.3. Обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в 20\_\_ году.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

- [отчет](#P352) о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей за 1, 2, 3 кварталы не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, за 4 квартал (с 01.10.20\_\_ по 31.12.20\_\_) не позднее 15 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору;

- сводный [отчет](#P569) о целевом использовании Субсидии Получателя за 1-2 кварталы (с 01.01.20\_\_по 30.06.20\_\_) не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, за 3 квартал (с 01.07.20\_\_ по 30.09.20\_\_) не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, за 4 квартал (с 01.10.20\_\_ по 31.12.20\_\_) не позднее 15 января года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 4 к настоящему Договору;

- [акт](#P633) о сумме затрат Получателя за 1-2 кварталы (с 01.01.20\_\_ по 30.06.20\_\_) не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 5 к настоящему Договору;

- [акт](#P633) о сумме затрат Получателя за 3 квартал (с 01.07.20\_\_ по 30.09.20\_\_) не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 5 к настоящему Договору;

- [акт](#P633) о сумме затрат Получателя за 4 квартал (с 01.10.20\_\_ по 31.12.20\_\_) не позднее 15 января, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению 5 к настоящему Договору;

- [отчет](#P826) о выполнении за отчетный период обязательств по достижению значений результатов предоставления Субсидии и показателей за 1, 2, 3 кварталы не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, за 4 квартал (с 01.10.20\_\_ по 31.12.20\_\_) не позднее 15 января года, следующего за отчетным, по форме, утвержденной приложением 6 к настоящему Договору;

- [отчет](#P1059) о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, за I, II, III кварталы не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, за IV квартал не позднее 15 января года, следующего за отчетным, по форме, утвержденной приложением 7 к настоящему Договору;

- [отчет](#P1651) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом, а также не позднее десятого рабочего дня после достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

5.3.4.1. В случае нарушения сроков представления отчетных документов за отчетный период, установленных Договором, а также сроков возврата субсидии в областной бюджет Ленинградской области получатель субсидии уплачивает пени.

Пеня начисляется за каждый день просрочки представления отчетных документов за отчетный период начиная со дня, следующего после дня истечения предусмотренного договором срока представления отчетных документов за отчетный период, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от размера предоставленной субсидии.

5.3.5. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление в отношении их Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

5.3.6. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.7. Обеспечить расходование средств Субсидии на цели и в соответствии с направлениями расходов, определенными Порядком предоставления Субсидии.

5.3.8. Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.3.9. Не допускать образования просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.10. Выплачивать в 20\_\_\_ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.11. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при осуществлении в отношении Получателя проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.12. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Ленинградской области, указанных в [пункте 5.1.4](#P157) настоящего Договора.

5.3.13. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области, указанных в [пункте 5.1.6](#P159) настоящего Договора.

5.3.14. В случае образования в \_\_\_\_\_\_\_ году остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств областного бюджета Ленинградской области в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.3.15. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.16. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.17. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору.

5.3.18. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Договором.

5.3.19. Документы, указанные в [пунктах 5.3.4](#P169) и [3.5](#P120), представляются в Комитет с сопроводительным письмом.

5.3.20. Главный распорядитель в течение 10 дней с даты представления документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка, осуществляет рассмотрение и проверку представленных документов.

Если при приемке были выявлены устранимые недостатки, получатель субсидии по требованию Главного распорядителя и в установленные им сроки производит исправления, доработку представленных в соответствии с [пунктами 5.3.4](#P169) и [3.5](#P120) настоящего Договора документов. При этом устранимые недостатки определяет Главный распорядитель. При неоднократном не устранении недостатков документы, указанные в [пунктах 5.3.4](#P169) и [3.5](#P120) настоящего Договора, считаются не представленными Главному распорядителю в целом.

5.3.21. При необходимости Главный распорядитель имеет право запрашивать в дополнение к документам, предусмотренным [пунктами 5.3.4](#P169) и [3.5](#P120) настоящего Договора, документы, подтверждающие соблюдение порядка, целей и условий предоставления субсидии.

5.3.22. По результатам рассмотрения и проверки представленных в соответствии с [пунктами 5.3.4](#P169) и [3.5](#P120) настоящего Договора документов Главный распорядитель при отсутствии нарушений не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их получения подписывает акт о сумме затрат за отчетный период.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20\_\_\_ года.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре, Сторонами согласовываются новые условия Договора или осуществляется расторжение Договора при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Договора в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица) Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных [пунктом 5.3](#P165) настоящего Договора;

- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Договором;

- недостижения Получателем установленных настоящим Договором значений результатов предоставления Субсидии и показателей;

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

7.6. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение N 1. [Значения](#P289) результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

Приложение N 2. [Отчет](#P352) о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей (Форма);

Приложение N 3. [Смета](#P425) расходов для обеспечения затрат в связи с производством продукции и вещанием регионального телеканала Ленинградской области;

Приложение N 4. Сводный [отчет](#P569) о целевом использовании субсидии в 20\_\_ году "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" Ленинградской области за период с "\_\_\_" по "\_\_\_" 20\_\_\_ (Форма);

Приложение N 5. [Акт](#P633) о сумме затрат, произведенных получателем субсидии, осуществляющим производство продукции регионального телеканала (Форма);

Приложение N 6. [Отчет](#P826) о выполнении за отчетный период обязательств по достижению целевых значений результатов предоставления Субсидий и показателей (Форма);

Приложение N 7. [Отчет](#P1059) о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (Форма);

Приложение 8. [Перечень](#P1149) социально значимых тем;

Приложение 9. Типовая форма дополнительного [соглашения](#P1167) к договору между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственного учреждения) - получателем субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции и вещанием регионального телеканала Ленинградской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_;

Приложение 10. Типовая форма дополнительного [соглашения](#P1290) о расторжении договора между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственного учреждения) - получателем субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции и вещанием регионального телеканала Ленинградской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_;

Приложение 11. [План](#P1454) мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) на 20\_\_ год;

Приложение 12. [Отчет](#P1651) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки). (Форма).

**8. Юридические адреса и платежные реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ |  | ПОЛУЧАТЕЛЬ |
| **Комитет по печати Ленинградской области** |  | **Сокращенное наименование Получателя** |
| ОГРНОКТМОМесто нахождения: |  | ОГРНОКТМОМесто нахождения: |
| Тел.:ИННКПППлатежные реквизиты: |  | Тел.:ИННКПППлатежные реквизиты: |
| Должность |  | Должность |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |

Приложение 1

к Договору

от \_\_\_.\_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_

|  |
| --- |
| Значения результатов предоставления Субсидии и показателей,необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии) | Результаты предоставления Субсидии и показатели |
| Наименование результата (показателя), единица измерения | Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета) | Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения) | Значение (или значение на начало и конец периода, за период) |
|  | ... |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Подписи сторон:** |
|  |
| ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ |  | ПОЛУЧАТЕЛЬ |
| **Комитет по печати Ленинградской области** |  | **Сокращенное наименование Получателя** |
| ОГРНОКТМОМесто нахождения: |  | ОГРНОКТМОМесто нахождения: |
| Тел.:ИННКПППлатежные реквизиты: |  | Тел.:ИННКПППлатежные реквизиты: |
| Должность |  | Должность |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |

Приложение 2

к Договору

от \_\_\_.\_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_

(Форма)

|  |
| --- |
| Отчето достижении результатов предоставления субсидии и показателей |
|  |
| по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
| Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии | Результаты предоставления Субсидии и показатели |
| Наименование результата (показателя)*,* единицы измерения | Плановое значение | Дата, к которой должно быть достигнут о значение | Достигнутое значение показателя на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Получателя |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (ФИО) |  | (телефон) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |

Приложение 3

к Договору

от \_\_\_.\_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_

|  |
| --- |
| СМЕТА РАСХОДОВдля обеспечения затрат в связи с производством продукциии вещанием регионального телеканала Ленинградской области |
|  |
| (наименование получателя субсидии) |
|  |
| (наименование СМИ) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи расходов | Сумма расходов (в рублях) |
| 1. | оплата труда и отчислений страховых взносов штатных сотрудников, задействованных для выполнения работ, по которым в плане мероприятий установлены результаты предоставления субсидии, с раздельным учетом затрат |  |
| 2. | вознаграждение лиц за оказание ими услуг по договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда), задействованных для выполнения работ, по которым в плане мероприятий установлены результаты предоставления субсидии, с раздельным учетом затрат |  |
| 3. | оплата командировочных расходов |  |
| 4. | оплата аренды объектов движимого и недвижимого имущества, в том числе помещений, студий, технических средств (передвижных телевизионных станций, телевизионных журналистских комплексов, спутниковых станций, аппаратной для монтажа и озвучивания телепрограмм и телевизионной продукции, видеоэкранов, светового оборудования, видеокамер, операторских кранов, дистанционно управляемых платформ, автовышек, другой съемочной техники, необходимой для производства программ и телевизионной продукции, устройств ограждений мест съемок, кабельных каналов, коммутирующей аппаратуры, источников и элементов электропитания), оборудования, мест для размещения технических средств и кабелей связи |  |
| 5. | оплата транспортных услуг; аренда транспортных средств, оплата услуг по перевозке сотрудников, обеспечивающих проведение съемок и съемочных бригад, услуг по доставке оборудования, обеспечивающего проведение съемок |  |
| 6. | оплата услуг связи (почта, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет", телематические услуги, услуги кабельных операторов, мобильная, спутниковая связь) |  |
| 7. | оплата услуг по производству телепрограмм и/или организации трансляций с использованием технических средств, услуг монтажеров, услуги по звукорежиссированию |  |
| 8. | приобретение производственно-технологического оборудования (приборов, устройств), необходимого для создания программного продукта, включая съемочное, монтажное, графическое, звуковое, осветительное оборудование и комплектующие (коммутационно-распределительное), каналообразующее оборудование, сетевое оборудование, оборудование для хранения материалов в цифровом формате, для перевода материалов в цифровой формат и комплексы хранения и оцифровки материалов |  |
| 9. | оплата работ по проектированию, доставке, инсталляции, монтажу, пусконаладочным работам, интеграции производственно-технологического оборудования в телекомплекс, инженерных работ и подготовки помещений к монтажу производственно-технологического оборудования, ввод в эксплуатацию |  |
| 10. | организация специального рабочего места для производства программного продукта |  |
| 11. | приобретение, изготовление, доставка и монтаж, демонтаж декораций, в том числе создание эскизов, художественных концепций, декораций и декоративных элементов |  |
| 12. | приобретение, изготовление или аренда (прокат) костюмов, грима, реквизита, организация гримерных и костюмерных пространств |  |
| 13. | оплата имидж-услуг (грим, парикмахерские услуги, стилист) |  |
| 14. | приобретение компьютерной и офисной техники |  |
| 15. | приобретение запасных частей, комплектующих, материалов, в том числе картриджей (включая их ремонт и заправку), инструментов, средств для записи и воспроизведения информации на компьютерных устройствах, флеш-накопителей USB, предметов для индивидуального наглядного представления информации и других носителей информации, инвентаря, канцтоваров и других расходных материалов |  |
| 16. | ремонт и обслуживание видео-, фото-, компьютерного оборудования, в том числе монтажных, оцифровочных станций, технических средств, используемых для создания программного продукта |  |
| 17. | приобретение мебели в целях оборудования рабочих мест для сотрудников редакции телеканала |  |
| 18. | оплата услуг по производству видеороликов, видеосюжетов, телевизионных программ |  |
| 19. | оплата услуг по изготовлению и использованию компьютерной анимации, цветокоррекции изображения, обработке звука |  |
| 20. | оплата лицензий или договоров на право показа, а также на передачу прав на использование кино-, теле-, фотопродукции, оплата авторского вознаграждения за использование произведений, вознаграждения за использование фонограмм в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приобретение исключительного права или права использования результатов интеллектуальной деятельности и/или на средства индивидуализации, если законодательством Российской Федерации не предусмотрен запрет на приобретение указанных прав |  |
| 21. | приобретение права на использование архивных материалов |  |
| 22. | оплата услуг связи для целей эфирного телевизионного вещания, включая трансляцию, кодирование и декодирование, доставку, в том числе прием со спутника и подъем на спутник, доставку видеоматериалов (перегонов), доставку сигнала телеканала, объединение (формирование) цифровых сигналов вещателей в единый цифровой сигнал, услуги аренды (предоставления) частотных ресурсов, спутниковых и наземных линий связи для передачи сигналов |  |
| 23. | оплата услуг по проведению исследований и подготовке информации по результатам исследований теле- и интернет-аудитории, предоставление доступа к системам для просмотра отчетов с данными по зрительской аудитории, мониторингу теле-, интернет-индустрии |  |
| 24. | создание и распространение аудио-, видео- и фотоконтента, визуализированного и текстового контента, мультимедийного контента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая социальные сети и другие платформы |  |
| 25. | оплата услуг по распространению телеканала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая содержание, техническую поддержку, наполнение, развитие и продвижение интернет-сайтов и других интернет-платформ (размещение серверного оборудования, услуги хостинга, аренда сервера для размещения сайта, расходы на регистрацию доменных имен, расходы на поисковую оптимизацию и социальное продвижение сайта, услуги (работы) по модернизации и(или) редизайну сайта, других интернет-платформ) |  |
| 26. | реклама и продвижение телеканала и(или) производимого им аудио-, видео- и фотоконтента, визуализированного и текстового контента, мультимедийного контента, в том числе на различных платформах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |  |
| 27. | приобретение лицензионного программного обеспечения, а также услуг по технической поддержке, обновлению, комплексному сопровождению, оперативному устранению ошибок и сбоев программного обеспечения и приобретение информационно-справочных систем для создания программного продукта, а также для ведения бухгалтерского, кадрового, управленческого учетов, автоматизации производственного процесса, поддержке и обновлению правовых баз данных, приобретению средств защиты информации и оплате работ (услуг) по защите информации |  |
| 28. | обеспечение услуг по охране объектов - помещений производственного комплекса; съемочных павильонов, включая приобретение, доставку, монтаж, пусконаладку оборудования технических средств охраны |  |
| Итого |  |

|  |
| --- |
| Подписи сторон: |
|  |
| ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ |  | ПОЛУЧАТЕЛЬ |
| **Комитет по печати Ленинградской области** |  | **Сокращенное наименование Получателя** |
| ОГРНОКТМОМесто нахождения: |  | ОГРНОКТМОМесто нахождения: |
| Тел.:ИННКПППлатежные реквизиты: |  | Тел.:ИННКПППлатежные реквизиты: |
| Должность |  | Должность |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |

Приложение 4

к Договору

от \_\_\_.\_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_

(Форма)

|  |
| --- |
| Сводный отчет о целевом использовании субсидиив 20\_\_\_ году "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" Ленинградской областиза период с "\_\_\_" по "\_\_\_" 20\_\_\_ г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование статьи расходов, подлежащих субсидированию из областного бюджета Ленинградской области** | **Поступило средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с** [**пунктом 4.1**](#P140)**/**[**4.2**](#P140) **Договора** | **Произведено расходов за счет средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области (\_\_\_% финансового обеспечения)** | **Платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные накладные и др.), подтверждающие факт оплаты выполненных работ/услуг за период с "\_\_" \_\_\_\_ по "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.** |
| **Дата и номер платежного поручения** | **Сумма (руб.)** | **Дата и номер документа** | **Сумма (руб.)** | **Дата и номер платежного поручения** | **Сумма (руб.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель |  | /ФИО/ |
| Главный бухгалтер |  | /ФИО/ |
|  |  |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Приложение 5

к Договору

от \_\_\_.\_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_

(Форма)

|  |
| --- |
| **АКТ****о сумме затрат, произведенных получателем субсидии, осуществляющим производство продукции регионального телеканала** |
| от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| за период \_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ года |
|  |
| **Комитет по печати Ленинградской области**, именуемый далее "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и получатель субсидии |
|  | , |
| (полное наименование юридического лица) |
| именуемый далее "Получатель", в лице |
|  | , |
| (должность, фамилия, имя, отчество) |
| действующего на основании |
|  | , |
| (наименование документа о полномочиях, свидетельство о регистрации) |
| с другой стороны, составили настоящий акт о том, что произведены следующие затраты, связанные с производством продукции регионального телеканала "\_\_\_\_\_\_" за период с "\_\_\_" по "\_\_\_" 20\_\_\_ г.: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование статьи расходов | Всего субсидий из областного бюджета Ленинградской области, подлежащих распределению в отчетном периоде | Произведено затрат за счет средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области, подтвержденных первичными отчетными документами |
| 1. | оплата труда и отчислений страховых взносов штатных сотрудников, задействованных для выполнения работ, по которым в плане мероприятий установлены результаты предоставления субсидии, с раздельным учетом затрат |  |  |
| 2. | вознаграждение лиц за оказание ими услуг по договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда), задействованных для выполнения работ, по которым в плане мероприятий установлены результаты предоставления субсидии, с раздельным учетом затрат |  |  |
| 3. | оплата командировочных расходов |  |  |
| 4. | оплата аренды объектов движимого и недвижимого имущества, в том числе помещений, студий, технических средств (передвижных телевизионных станций, телевизионных журналистских комплексов, спутниковых станций, аппаратной для монтажа и озвучивания телепрограмм и телевизионной продукции, видеоэкранов, светового оборудования, видеокамер, операторских кранов, дистанционно управляемых платформ, автовышек, другой съемочной техники, необходимой для производства программ и телевизионной продукции, устройств ограждений мест съемок, кабельных каналов, коммутирующей аппаратуры, источников и элементов электропитания), оборудования, мест для размещения технических средств и кабелей связи |  |  |
| 5. | оплата транспортных услуг: аренда транспортных средств, оплата услуг по перевозке сотрудников, обеспечивающих проведение съемок, и съемочных бригад, услуг по доставке оборудования, обеспечивающего проведение съемок |  |  |
| 6. | оплата услуг связи (почта, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет", телематические услуги, услуги кабельных операторов, мобильная, спутниковая связь) |  |  |
| 7. | оплата услуг по производству телепрограмм и/или организации трансляций с использованием технических средств, услуг монтажеров, услуги по звукорежиссированию |  |  |
| 8. | приобретение производственно-технологического оборудования (приборов, устройств), необходимого для создания программного продукта, включая съемочное, монтажное, графическое, звуковое, осветительное оборудование и комплектующие (коммутационно-распределительное), каналообразующее оборудование, сетевое оборудование, оборудование для хранения материалов в цифровом формате, для перевода материалов в цифровой формат и комплексы хранения и оцифровки материалов |  |  |
| 9. | оплата работ по проектированию, доставке, инсталляции, монтажу, пусконаладочным работам, интеграции производственно-технологического оборудования в телекомплекс, инженерных работ и подготовки помещений к монтажу производственно-технологического оборудования, ввод в эксплуатацию |  |  |
| 10. | организация специального рабочего места для производства программного продукта |  |  |
| 11. | приобретение, изготовление, доставка и монтаж, демонтаж декораций, в том числе создание эскизов, художественных концепций, декораций и декоративных элементов |  |  |
| 12. | приобретение, изготовление или аренда (прокат) костюмов, грима, реквизита, организация гримерных и костюмерных пространств |  |  |
| 13. | оплата имидж-услуг (грим, парикмахерские услуги, стилист) |  |  |
| 14. | приобретение компьютерной и офисной техники |  |  |
| 15. | приобретение запасных частей, комплектующих, материалов, в том числе картриджей (включая их ремонт и заправку), инструментов, средств для записи и воспроизведения информации на компьютерных устройствах, флеш-накопителей USB, предметов для индивидуального наглядного представления информации и других носителей информации, инвентаря, канцтоваров и других расходных материалов |  |  |
| 16. | ремонт и обслуживание видео-, фото-, компьютерного оборудования, в том числе монтажных, оцифровочных станций, технических средств, используемых для создания программного продукта |  |  |
| 17. | приобретение мебели в целях оборудования рабочих мест для сотрудников редакции телеканала |  |  |
| 18. | оплата услуг по производству видеороликов, видеосюжетов, телевизионных программ |  |  |
| 19. | оплата услуг по изготовлению и использованию компьютерной анимации, цветокоррекции изображения, обработке звука |  |  |
| 20. | оплата лицензий или договоров на право показа, а также на передачу прав на использование кино-, теле-, фотопродукции, оплата авторского вознаграждения за использование произведений, вознаграждения за использование фонограмм в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приобретение исключительного права или права использования результатов интеллектуальной деятельности и/или на средства индивидуализации, если законодательством Российской Федерации не предусмотрен запрет на приобретение указанных прав |  |  |
| 21. | приобретение права на использование архивных материалов |  |  |
| 22. | оплата услуг связи для целей эфирного телевизионного вещания, включая трансляцию, кодирование и декодирование, доставку, в том числе прием со спутника и подъем на спутник, доставку видеоматериалов (перегонов), доставку сигнала телеканала, объединение (формирование) цифровых сигналов вещателей в единый цифровой сигнал, услуги аренды (предоставления) частотных ресурсов, спутниковых и наземных линий связи для передачи сигналов |  |  |
| 23. | оплата услуг по проведению исследований и подготовке информации по результатам исследований теле- и интернет-аудитории, предоставление доступа к системам для просмотра отчетов с данными по зрительской аудитории, мониторингу теле-, интернет-индустрии |  |  |
| 24. | создание и распространение аудио-, видео- и фотоконтента, визуализированного и текстового контента, мультимедийного контента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая социальные сети и другие платформы |  |  |
| 25. | оплата услуг по распространению телеканала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая содержание, техническую поддержку, наполнение, развитие и продвижение интернет-сайтов и других интернет-платформ (размещение серверного оборудования, услуги хостинга, аренда сервера для размещения сайта, расходы на регистрацию доменных имен, расходы на поисковую оптимизацию и социальное продвижение сайта, услуги (работы) по модернизации и(или) редизайну сайта, других интернет-платформ) |  |  |
| 26. | реклама и продвижение телеканала и(или) производимого им аудио-, видео-, фотоконтента, визуализированного и текстового контента, мультимедийного контента, в том числе на различных платформах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |  |  |
| 27. | приобретение лицензионного программного обеспечения, а также услуг по технической поддержке, обновлению, комплексному сопровождению, оперативному устранению ошибок и сбоев программного обеспечения и приобретение информационно-справочных систем для создания программного продукта, а также для ведения бухгалтерского, кадрового, управленческого учетов, автоматизации производственного процесса, поддержке и обновлению правовых баз данных, приобретению средств защиты информации и оплате работ (услуг) по защите информации |  |  |
| 28. | обеспечение услуг по охране объектов - помещений производственного комплекса; съемочных павильонов, включая приобретение, доставку, монтаж, пусконаладку оборудования технических средств охраны |  |  |
|  | Итого: |  |  |

|  |
| --- |
| Всего зачтено затрат, произведенных за счет средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области, подтвержденных первичными отчетными документами: \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.).Целевые показатели достижения результатов предоставления субсидии достигнуты в количестве \_\_\_\_ единиц в установленные сроки.Остаток неиспользованных средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.). |

|  |
| --- |
| **Юридические адреса и платежные реквизиты и подписи Сторон** |
|  |
| ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ |  | ПОЛУЧАТЕЛЬ |
| **Комитет по печати Ленинградской области** |  | **Сокращенное наименование Получателя** |
| ОГРНОКТМОМесто нахождения: |  | ОГРНОКТМОМесто нахождения: |
| Тел.:ИННКПППлатежные реквизиты: |  | Тел.:ИННКПППлатежные реквизиты: |
| Должность |  | Должность |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/ |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.М.П. |

Приложение 6

к Договору

от \_\_\_.\_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_

(Форма)

|  |
| --- |
| **Отчет****о выполнении за отчетный период обязательств по достижению****целевых значений результатов предоставления Субсидий и показателей****к договору N \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за период с \_\_\_ по \_\_\_ 20\_\_ года** |
|  |
| (наименование получателя субсидии) |
|  |
| (наименование СМИ) |
|  |
| **1. Производство и трансляция телевизионных программ, телевизионной продукции в соответствии с тематическими направлениями, предлагаемыми для производства продукции в 20\_\_\_ году** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата выхода материала | Время выхода материала | Вид продукции (информационное сообщение/видеосюжет программа/социальная реклама/иное) | Хронометраж материала | Наименование видеофайла на диске | Метка времени отчетного информационного материала в видеофайле (если материал предоставлен в общей записи новостного блока, эфира и т.д.) | Название информационного сообщения | Номер темы согласно [перечню](#P1149) из приложения 8 к Договору | Количество трансляций |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО: за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года общий хронометраж вещания телеканала составил: \_\_\_\_ минут, в том числе по тематическим наставлениям: \_\_\_\_ минут (количество единиц продукции \_\_\_\_)** |

|  |
| --- |
| **В период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года Получатель субсидии также осуществил распространение телепрограмм, телевизионной продукции на сайте телеканала** ***(наименование)*** **в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:** |

|  |
| --- |
| **Информационные сообщения** |
| Месяц | Количество, шт. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого за отчетный период |  |
| В среднем по месяцу информационных сообщений в сутки: |  |
| **Видеосюжеты** |
| Месяц | Количество, шт. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого за отчетный период |  |
| **Число уникальных посетителей сайта телеканала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по данным статистических счетчиков** |
| Месяц | Количество, шт. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого за отчетный период |  |
| В среднем по месяцу |  |
| **Число участников сообществ телеканала в социальных сетях** |
| N п/п | Наименование социальной сети | Наименование сообщества и URL-страница в Интернет | **Число участников,** шт. |
|  |  |  | Месяц квартала |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Хронометраж освещения в формате прямого эфира и(или) трансляции в записи наиболее важных мероприятий** |
| **N п/п** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения трансляции** | **Хронометраж трансляции** |
|  |  |  |  |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| **ИТОГО ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД** |  |  |
|  |
| **2. Производство и распространение информационных материалов, производимого аудио/видео/фотоконтента, визуализированного и текстового контента, мультимедийного****контента по социально значимым темам, материалов социальной рекламы** |
|  |
| N п/п | Дата выхода материала | Номер темы согласно [перечню](#P1149) из приложения 8 к Договору | Формат материала (Информационные материалы/аудиоконтент/видеоконтент/фотоконтент/визуализированный контент/текстовый контент/мультимедийный контент/материалы социальной рекламы) | Хронометраж материала по направлениям (для II, III, IV (при наличии) | Наименование файла на диске | Название информационного сообщения | Ресурсы, в которых была распространена информация (сайты, сообщества в социальных сетях) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО: за период с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_ единиц контента за \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Получателя |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (ФИО) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение 7

к Договору

от \_\_.\_\_ 20\_\_ N \_\_

(Форма)

|  |
| --- |
| Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которыхявляется Субсидияна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  |
| Наименование получателя |  |  |
| Соглашение от |  | N |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия | Остаток Субсидии, разрешенный к использованию, на 01.\_\_.20\_\_ г., руб. | Объем предоставленной Субсидии, руб. | Произведено расходов, руб. | Возвращено в областной бюджет, руб. | Остаток Субсидии, руб. |
| всего | в том числе |
| требуется в направлении на те же цели | подлежит возврату в бюджет Ленинградской области |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 2 + 3 - 4 - 5 | 7 | 8 |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| в [графе 7](#P1088) - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Договором, по которой существует потребность Организации в направлении на цели, определенные Договором. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом;в [графе 8](#P1089) - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Договором, потребность в направлении которой на цели, определенные Договором, отсутствует. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом. |
|  |
| Руководитель Получателя |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (ФИО) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение 8

к Договору

от \_\_.\_\_ 20\_\_ N \_\_

(Форма)

**Перечень социально значимых тем**

1. ...

2. ...

3. ...

...

Приложение 9

к Договору

от \_\_.\_\_ 20\_\_ N \_\_

|  |
| --- |
| Типовая форма дополнительного соглашения к договору между Комитетомпо печати Ленинградской области и юридическим лицом (за исключениемгосударственного учреждения) - получателем субсидии из областного бюджетаЛенинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связис производством продукции и вещанием регионального телеканалаЛенинградской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ |
|  |
| г. |  |  |
| (место заключения дополнительного соглашения) |
|  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | N |  |
| (дата заключения дополнительного соглашения) |  | (номер дополнительного соглашения) |

|  |
| --- |
| Комитет по печати Ленинградской области, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комитета по печати Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 г. N 105, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и |
|  | , |
| (наименование юридического лица) |  |
| именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице |
|  | , |
| (наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя) |  |
| действующего на основании |
|  | , |
| (Устав для юридического лица, доверенность) |  |
| с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 7.3](#P215) Договора заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем. |
| 1. Внести в Договор следующие изменения <1>: |
| 1.1. В преамбуле слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"; |
| 1.2. В разделе |  | : |
|  | номер и наименование раздела |  |
| 1.2.1. В пункте |  |
|  | номер изменяемого пункта |
| слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"; |
| 1.3. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению: |
| 1.3.1. |  | ; |
| 1.3.2. |  | ; |
| 1.4. Раздел VIII "Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции: |

|  |
| --- |
| "VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон |
|  |
| Комитет по печати Ленинградской области | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:(юридический адрес) | Место нахождения:(юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты:"; |

|  |
| --- |
| 1.5. Приложение N \_\_\_\_ к Договору изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью; |
| 1.6. Дополнить приложением N \_\_\_\_ согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью; |
| 1.7. Внести изменения в приложение N \_\_\_\_ согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью. |
| 2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора. |
| 3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| 4. Условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными. |
| 5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при необходимости). |

|  |
| --- |
| 6. Подписи Сторон: |
|  |
| Комитет по печатиЛенинградской области |  | Сокращенное наименованиеПолучателя субсидии |
|  |  |  |
| Должность |  | Должность руководителя |
|  | / |  |  |  | / |  |
|  | (Ф.И.О.) |  |  | (Ф.И.О.) |
| М.П. |  | М.П. |

|  |
| --- |
| Примечания:<1> Указываются пункты и(или) разделы Договора, в которые вносятся изменения. |

Приложение 10

к Договору

от \_\_.\_\_ 20\_\_ N \_\_

|  |
| --- |
| Типовая форма дополнительного соглашения о расторжении договора междуКомитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом(за исключением государственного учреждения) - получателем субсидиииз областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечениязатрат в связи с производством продукции и вещанием регионального телеканалаЛенинградской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ |
|  |
| г. |  |  |
| (место заключения дополнительного соглашения) |
|  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | N |  |
| (дата заключения дополнительного соглашения) |  | (номер дополнительного соглашения) |

|  |
| --- |
| Комитет по печати Ленинградской области, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Комитета по печати Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 г. N 105, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и |
|  | , |
| (наименование юридического лица) |  |
| именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице |
|  | , |
| (наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя) |  |
| действующего на основании |
|  | , |
| (Устав для юридического лица, доверенность) |  |
| с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с |
|  |
| (документ, предусматривающий основание для расторжения Договора (при наличии), или [пункт 7.4](#P217) Договора) |
| заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении договора между Комитетом по печати Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственного учреждения) - получателем субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции и вещанием регионального телеканала Ленинградской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее соответственно - Договор, Субсидия). |
| 1. Договор расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Договора.2. Состояние расчетов на дату расторжения Договора <1>:2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере |
|  |
| ( |  | ) рублей \_\_\_\_ копеек по коду БК |  | ; |
|  | (сумма прописью) |  | (код БК) |  |
| 2.2. Объем обязательств Получателя исполнен в размере |  |
| ( |  | ) рублей \_\_\_\_ копеек Субсидии; |
|  | (сумма прописью) |  |
| 2.3. Главный распорядитель в течение "\_\_\_\_" дней со дня расторжения Договора обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: |
|  | ( |  | ) рублей \_\_\_\_ копеек <2>; |
|  |  | (сумма прописью) |  |
| 2.4. Получатель в течение "\_\_\_\_" дней со дня расторжения Договора обязуется возвратить Главному распорядителю сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии |
|  | ( |  | ) рублей \_\_\_\_ копеек <2>; |
|  |  | (сумма прописью) |  |
| 2.5. |  | <3>. |
| 3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания.5. Обязательства Сторон по Договору прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_ Договора <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа, в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>; |
| 6.2. |  | <6>. |

|  |
| --- |
| 7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон |
|  |
| Главный распорядитель | Получатель |
| Комитет по печатиЛенинградской области | Наименование Получателя |
| ОГРНОКТМООКПОМесто нахождения:ИННКПППлатежные реквизиты: | ОГРНОКТМООКПОМесто нахождения:ИННКПППлатежные реквизиты: |

|  |
| --- |
| 8. Подписи Сторон: |
|  |
| Комитет по печатиЛенинградской области |  | Сокращенное наименованиеПолучателя субсидии <7> |
|  |  |  |
| Должность |  | Должность руководителя |
|  | / |  |  |  | / |  |
|  | (Ф.И.О.) |  |  | (Ф.И.О.) |
| М.П. |  | М.П. |

|  |
| --- |
| Примечания:<1> Раздел заполняется при необходимости.<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#P1330) и [2.2](#P1342) настоящего Дополнительного соглашения.<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).<4> Указываются пункты Договора (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Договора (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).<5> [Пункт 6.1](#P1375) включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Договора в форме бумажного документа.<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).<7> Не указывается в случае расторжения Договора в одностороннем порядке по требованию Главного распорядителя. |

Приложение 11

к Договору

от \_\_.\_\_ 20\_\_ N \_\_

(Форма)

|  |
| --- |
| Планмероприятий по достижению результатов предоставления субсидии(контрольные точки) |
|  |
|  |  |  | Коды |
|  | на 20\_\_ год | Год |  |
|  |  | ИНН |  |
|  |  | КПП |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование получателя субсидии |  | номер лицевого счета |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование структурного элемента государственной программы |  | по БК |  |
| Наименование субсидии |  | по БК |  |
| Вид документа | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки | Код результата предоставления субсидии, контрольной точки | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки | Единица измерения | Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1: |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 2.1: |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (наименование главного распорядителя бюджетных средств) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение 12

к Договору

от \_\_.\_\_ 20\_\_ N \_\_

(Форма)

|  |
| --- |
| Отчето реализации плана мероприятий по достижениюрезультатов предоставления субсидии (контрольные точки) |
|  |
|  |  |  | Коды |
|  | по состояниюна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | Дата |  |
|  |  | ИНН |  |
|  |  | КПП |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование получателя субсидии |  | номер лицевого счета |  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Наименование структурного элемента государственной программы |  | по БК |  |
| Наименование субсидии |  | по БК |  |
| Вид документа | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") |  |  |
| Периодичность |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки | Код результата предоставления субсидии, контрольной точки | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки | Единица измерения | Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки | Сведения об отклонениях |
| наименование | код по ОКЕИ |
| плановое | фактическое | прогнозное | плановый | фактический/прогнозный | Статус |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 1.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Контрольная точка 2.1: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления субсидии 2: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (наименование главного распорядителя бюджетных средств) |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |