**Приложение 8 к объявлению**

 (ФОРМА)

СМЕТА

планируемых расходов на реализацию социально значимого проекта

в сфере книгоиздания

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование статьи расходов | Ед. изм. | Кол-во | Цена, ед. | Сумма расходовпо статье (руб.) | Средства субсидиина покрытие расходовпо статье (руб.) | Уровень возмещениярасходов средствамисубсидии (%) |
|  | Расходы на оплату труда штатных и внештатных сотрудников, задействованных в реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания (за исключением выплат по временной нетрудоспособности, в связи с предоставлением отпуска, в связи с увольнением) |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | *указываются детализированные данные о каждом конкретном виде распределяемых затрат* |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на допечатную подготовку |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | *указываются детализированные данные о каждом конкретном виде распределяемых затрат* |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на редакционно-издательскую подготовку |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | *указываются детализированные данные о каждом конкретном виде распределяемых затрат* |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на приобретение материалов, используемых при выполнении издательско-полиграфических работ |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | *указываются детализированные данные о каждом конкретном виде распределяемых затрат* |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на полиграфические услуги, типографские работы |  |  |  |  |  |  |
| 5.1. | указываются детализированные данные о каждом конкретном виде распределяемых затрат |  |  |  |  |  |  |
|  | Расходы на доставку и распространение тиража книги, включая погрузочно-разгрузочные работы |  |  |  |  |  |  |
| 6.1. | указываются детализированные данные о каждом конкретном виде распределяемых затрат |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Комитет по печатиЛенинградской области | Организация – участник конкурсного отбора |
| Председатель Комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Должность руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. |  | М.П. |  |