**Приложение 4 к объявлению**

Порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора
и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок,

подаваемых участниками конкурсного отбора

**Порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора:**

участник конкурсного отбора в рамках конкурсного отбора вправе подать
по каждой теме не более одной заявки.

Заявка представляется в Комитет в письменной форме на бумажном носителе (за исключением оригинал-макета) и в электронном виде на электронном носителе (флеш-накопитель USB).

Все листы поданной в письменной форме заявки должны быть прошиты
и пронумерованы. Заявка должна содержать скрепленную печатью (при наличии) участника конкурсного отбора (для юридического лица) опись входящих в ее состав документов и должна быть подписана участником конкурсного отбора или лицом, уполномоченным участником конкурсного отбора.

Все документы, прилагаемые к заявке на электронном носителе, должны быть отсканированы в файлы в формате AdobeAcrobat с расширением PDF. Наименование файлов должно позволить идентифицировать документ.

Ответственность за подлинность и достоверность представленной информации и документов несет участник конкурсного отбора.

**Требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора:**

Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы и материалы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

2) авторский текстовой оригинал произведения и иллюстративная часть издания (при наличии). Для участия в конкурсном отборе допускаются авторские текстовые материалы произведения со степенью готовности не менее 50 процентов, иллюстративные материалы (при наличии) со степенью готовности не менее
25 процентов.

3) оригинал-макет издания на электронном носителе;

4) синопсис социально значимого проекта в сфере книгоиздания (от одной
до трех страниц шрифтом Times New Roman, 12 кеглем);

5) краткая биография автора (авторов) социально значимого проекта в сфере книгоиздания (объем – не более двух страниц шрифтом Times New Roman,
12 кеглем);

6) справка о степени готовности материалов, соответствующей показателям, указанным в подпункте 2 настоящего пункта, за подписью участника конкурсного отбора;

7) в случае если степень готовности авторского текстового произведения составляет 100 процентов – оригиналы двух внешних рецензий (рецензии должны быть даны лицами, не являющимися руководителями, сотрудниками участника конкурсного отбора (объем – не более двух страниц шрифтом Times New Roman,
12 кеглем);

8) характеристика социально значимого проекта в сфере книгоиздания
по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Комитета;

9) смета расходов на реализацию социально значимого проекта в сфере книгоиздания по форме, утверждаемой нормативным правовым актом Комитета;

10) копии документов, подтверждающих приобретение участником конкурсного отбора авторских прав на использование и распространение произведения литературы и произведения искусства, используемых в предлагаемом к реализации социально значимом проекте в сфере книгоиздания;

11) копии документов, подтверждающих наличие у участника конкурсного отбора прав на использование и распространение произведения, заверенные печатью участника конкурсного отбора (при наличии);

12) копии учредительных документов участника конкурсного отбора, заверенные подписью и печатью (при наличии) участника конкурсного отбора;

13) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника конкурсного отбора, заверенная подписью и печатью (при наличии) участника конкурсного отбора;

14) копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета, заверенная подписью
и печатью (при наличии) участника конкурсного отбора;

15) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате
на дату подачи заявки, заверенная подписью и печатью (при наличии) участника конкурсного отбора;

16) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии, указанных в пункте 3.1. Порядка.

17) согласие участника конкурсного отбора на публикацию (размещение)
в сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсным отбором;

18) согласие на обработку персональных данных (для физического лица).