



## КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «16» августа 2021 года

№ 99

#### **О проведении дополнительного конкурсного отбора социально значимых проектов в сфере книгоиздания для предоставления субсидии в 2021 году**

На основании пунктов 5.2 и 5.23 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социально значимых проектов в сфере книгоиздания в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 13 ноября 2017 года № 468 (редакция от 25.06.2021 г.) (далее - Порядок):

1. В срок до 8 октября 2021 года провести дополнительный конкурсный отбор социально значимых проектов в сфере книгоиздания для предоставления субсидии в 2021 году (далее – Конкурсный отбор).
2. В ходе проведения Конкурсного отбора использовать перечень тем для реализации социально значимых проектов в сфере книгоиздания, утвержденный распоряжением Комитета по печати Ленинградской области от 13 января 2021 года № 3.
3. Установить срок приема заявок на участие в Конкурсном отборе (далее – Заявка) с 9 часов 00 минут 25 августа 2021 года до 15 часов 00 минут 24 сентября 2021 года.
4. Разместить на сайте Комитета по печати Ленинградской области [press.lenobl.ru](http://press.lenobl.ru) (далее – Комитет) объявление о проведении дополнительного Конкурсного отбора согласно Приложению 1 к настоящему распоряжению, не позднее 19 августа 2021 года.
5. Утвердить форму заявления на получение субсидии на реализацию социально значимого проекта в сфере книгоиздания согласно Приложению 2 к настоящему распоряжению.

6. Утвердить форму сметы планируемых затрат на реализацию социально значимого проекта в сфере книгоиздания согласно Приложению 3 к настоящему распоряжению.

7. Главному специалисту отдела медиапроектов и книгоиздания Комитета И.Н. Орлову:

7.1. направить в Комитет финансов Ленинградской области в целях размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал):

7.1.1. адрес сайта (раздела сайта), на котором размещена информация о проведении отбора - не позднее 17 августа 2021 года (за 5 рабочих дней до дня размещения на едином портале объявления о проведении отбора);

7.1.2. адрес сайта (раздела сайта), на котором размещена информация об участниках отбора - 24 сентября 2021 года (в день окончания подачи предложений (заявок) для участия в отборе);

7.1.3. адрес сайта (раздела сайта), на котором размещена информация о результатах отбора – не позднее 20 октября 2021 года (в течение 8 рабочих дней, следующих за днем определения получателей субсидий);

7.1.4. правовой акт с указанием победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых им субсидий – в сроки, установленные Порядком.

7.2. организовать прием Заявок в срок, установленный пунктом 2 настоящего распоряжения;

7.3. обеспечить формирование состава и работу экспертного совета по проведению Конкурсного отбора.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета



К.Н.Визирякин

Приложение 1 к распоряжению  
Комитета по печати Ленинградской области  
от 16 августа 2021 года № 99

## КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

#### **О проведении дополнительного конкурсного отбора социально значимых проектов в сфере книгоиздания для предоставления субсидий в 2021 году**

Комитет по печати Ленинградской области (далее – Комитет) извещает о проведении конкурсного отбора социально значимых проектов в сфере книгоиздания для предоставления субсидий в 2021 году (далее – Конкурсный отбор).

Конкурсный отбор проводится на основании постановления Правительства Ленинградской области от 13 ноября 2017 года № 468 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией социально значимых проектов в сфере книгоиздания в рамках » государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399» в редакции от 25.06.2021 г. (далее – Порядок).

#### **Результат предоставления субсидии:**

Субсидии предоставляются в целях содействия развитию гражданского общества в Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по изданию и распространению книг на бумажном носителе, посвященных социально значимым темам, связанным с Ленинградской областью, на расходы на приобретение материалов, используемых при выполнении издательско-полиграфических работ, типографские услуги, разработку, дизайн оригинал-макета книги и ее печать, доставку изготовленного тиража книги (книг), включая погрузочно-разгрузочные работы, необходимые для реализации социально значимых проектов в сфере книгоиздания, а также на выплату заработной платы работникам, занятым в реализации социально значимого проекта.

**Требования к участникам конкурсного отбора и перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, соответствующим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат (далее – договор), требованиям:

а) получатель субсидии осуществляет деятельность в сфере книгоиздания не менее года до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

б) получатель субсидии не осуществляет деятельность в качестве политической партии;

в) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

г) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

д) отсутствие просроченной задолженности по заработной плате;

е) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

з) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, предусмотренные Порядком;

и) заработная плата работников получателя субсидии должна быть не ниже размера, определенного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

к) отсутствие установленного факта недостижения ранее получателем субсидии результатов предоставления субсидий, а также установленного по итогам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля Ленинградской области, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**Участниками конкурсного отбора представляются в Комитет следующие документы:**

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета, включающее подробный синопсис социально значимого проекта в сфере книгоиздания (от одной до трех страниц шрифтом Times New Roman, 14 кеглем) или верстку текста произведения (гранки), отвечающего требованиям законодательства Российской Федерации;

Заявление о предоставлении субсидии должно содержать в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом участником конкурсного отбора заявлении.

б) справка о банковских реквизитах с указанием расчетного счета участника конкурсного отбора для перечисления субсидии (заверенная подписью и печатью (при наличии) участника конкурсного отбора);

в) смета планируемых расходов по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

г) копии учредительных документов участника конкурсного отбора - юридического лица, нотариально заверенные или заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица;

д) справка об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам на дату подачи заявки, заверенная подписью руководителя и печатью участника конкурсного отбора (при наличии);

е) копия документа, подтверждающего полномочия лица, действующего без доверенности от имени участника конкурсного отбора, заверенная в установленном законодательством порядке;

ж) копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета, заверенная подписью и печатью (при наличии) участника конкурсного отбора.

**Для предоставления субсидий Комитетом в рамках информационного взаимодействия в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки запрашиваются следующие документы:**

– выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников конкурсного отбора из числа юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников конкурсного отбора из числа индивидуальных предпринимателей);

– сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Участник конкурсного отбора вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Выписка из Единого государственного реестра

юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки, справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, представляется в виде письма территориального налогового органа Российской Федерации или по форме, установленной Федеральной налоговой службой на соответствующий финансовый год, по состоянию на календарный день месяца, предшествующий дате подачи заявки.

**Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника конкурсного отбора (при наличии). Одновременно с пакетом документов на бумажном носителе участником конкурсного отбора представляется полный пакет документов в электронном виде на электронном носителе.**

**Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, а также должна быть подписана руководителем или лицом, уполномоченным участником конкурсного отбора, и заверена печатью (при наличии).**

**Порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора:**

Участник конкурсного отбора имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления Комитета не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания экспертного совета.

Заявка возвращается участнику конкурсного отбора в течение трех рабочих дней после поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

Заявка может быть отозвана участником отбора до даты окончания приема заявок. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в установленный для проведения отбора срок.

**Порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Участник конкурсного отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Комитета в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления участнику конкурсного отбора осуществляется Комитетом в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

**Правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурсного отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора требованиям:**

Рассмотрение представленных заявок и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий по каждой заявке проходит на заседании Экспертного совета, деятельность которого осуществляется в соответствии с приказом Комитета по печати Ленинградской области от 03.09.2019 №4.

Решения Экспертного совета оформляются протоколом не позднее двух рабочих дней, следующих за днем проведения заседания экспертного совета. Победителям конкурсного отбора в течение семи рабочих дней направляется соответствующая выписка из протокола (по требованию).

Комитет в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола издает правовой акт с указанием победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых им субсидий и размещает протокол на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте Комитета в сети «Интернет».

В протоколе указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников конкурсного отбора;

дата, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (с которыми) заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

**Срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать договор:**

Договор с победителем конкурсного отбора Комитет заключает в течение 10 рабочих дней с даты издания правового акта с указанием победителей конкурсного отбора и размеров предоставляемых им субсидий.

**Условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения договора:**

В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора либо нарушения победителем конкурсного отбора срока заключения договора, Комитет имеет право объявить дополнительный конкурсный отбор в пределах высвободившихся средств.

**Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета как получателя бюджетных средств:**

Заявки на участие в Конкурсном отборе принимаются Комитетом по адресу: Санкт-Петербург, пл. Растрелли, д.2, лит.А, каб. 505. Пропуск в здание Администрации Ленинградской области заказывается по телефону (812) 539-42-76, накануне визита, до 17.00 (в пятницу до 16.00).

Контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки и направления заявок на участие в Конкурсном отборе: (812) 539-42-76.

Электронная почта Комитета: [kpsa@lenreg.ru](mailto:kpsa@lenreg.ru).

Сайт Комитета в сети Интернет: [press.lenobl.ru](http://press.lenobl.ru).

**Срок проведения конкурсного отбора:**

Дата и время начала приема заявок – 25 августа 2021 года, с 9<sup>00</sup>.

Дата и время окончания приема заявок – 24 сентября 2021 года, до 15<sup>00</sup>.

Заявки, поступившие позже указанных даты и времени, а также некомплектные – к участию в Конкурсном отборе не принимаются.

**Дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале и на сайте Комитета как получателя бюджетных средств в сети «Интернет»:**

не позднее 22 октября (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора).



Приложение 2 к распоряжению  
Комитета по печати Ленинградской области  
от 16 августа 2021 года № 99

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение субсидии на реализацию социально значимого проекта  
в сфере книгоиздания

---

*Наименование произведения, ФИО автора*

Информация о претенденте на получение субсидии

1. Организационно-правовая форма и полное наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя) – претендента на получение субсидии:

2. Руководитель организации – претендента на получение субсидии:

*ФИО, должность руководителя организации*

3. Учредители:

*Физические лица (ФИО)*

*Юридические лица (Наименование, ИНН)*

4. Юридический адрес:

5. Фактический адрес:

6. Контактная информация:

*Телефоны (с кодом населённого пункта), факс,  
электронная почта, веб-сайт*

7. Проекты в сфере книгоиздания за последние пять лет, реализованные при финансовой поддержке органов государственной власти:

№ п/п	Наименование издания	ФИО автора	Краткое описание	Источники финансирования
1	2	3	4	5

### Информация о проекте

8. Аннотация проекта, включая описание потенциальной читательской аудитории:

*не более 2 000 знаков*

9. Наименование тематики социально значимой литературы, которой соответствует проект:

*В соответствии с утвержденным распоряжением Комитета по печати Ленинградской области перечнем тем для реализации социально значимых проектов в сфере книгоиздания*

10. Краткая биография  
автора (-ов) произведения:

--

*не более 2 000 знаков*

11. Тираж издания:

---

*количество экземпляров*

12. Предложения по распространению тиража:

Возможные способы распространения тиража на территории Ленинградской области	Количество экз.
Библиотеки Ленинградской области	
Иные учреждения Ленинградской области	
Авторские экземпляры для распространения на встречах с читателями (10% от всего тиража, но не более 50 экз.)	

13. Полиграфические характеристики изготовления издания:

--

*Способ печати, формат, цветность, плотность бумаги, количество страниц и др.*

14. Информация о юридических и физических лицах, участвующих в финансировании проекта (если таковые есть), с указанием их доли:

Организационно-правовая форма, наименование и ИНН юридических или ФИО физических лиц, участвующих в финансировании проекта	Доля финансирования (в рублях)

15. Предполагаемая дата  
завершения реализации  
проекта

16. Запрашиваемая  
сумма субсидии на  
реализацию проекта

*в рублях*

\_\_\_\_\_  
*наименование организации*

выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом участником конкурсного отбора заявлении.

В случае получения субсидии \_\_\_\_\_  
*наименование организации*

обязуется обеспечить предоставление Комитету по печати Ленинградской области права на безвозмездное использование произведения, являющегося предметом издания в результате реализации социального значимого проекта в сфере книгоиздания, для включения в фонд Электронной библиотеки Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае получения субсидии \_\_\_\_\_  
*наименование организации*

обязуется при реализации настоящего проекта указывать, что проект реализован при финансовой поддержке Комитета по печати Ленинградской области.

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О*

М.П.

Дата заполнения заявления: \_\_\_\_\_

Приложение 3 к распоряжению  
Комитета по печати Ленинградской области  
от 16 августа 2021 года № 99

ФОРМА

Смета планируемых затрат на реализацию социально значимого проекта  
в сфере книгоиздания

№ п/п	Наименование статьи расходов <sup>1</sup>	Запрашиваемая сумма (руб.)
1.	Приобретение материалов, используемых при выполнении издательско-полиграфических работ	
2.	Разработка, дизайн оригинал-макета и печать книги, типографские услуги	
3.	Доставка тиража книги, включая погрузочно-разгрузочные работы	
4.	Выплата заработной платы работникам, занятым в реализации социально значимого проекта	
	Итого:	

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

<sup>1</sup> В случае отсутствия необходимости в затратах по одному из пунктов сметы планируемых затрат, в графе «Запрашиваемая сумма» ставится «0»