**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов и материалов заявки**

Для участия в конкурсном отборе соискатели в установленные сроки представляют в Комитет по печати и связям с общественностью ленинградской области заявку, включающую следующие документы
и материалы:

1) заявление о предоставлении гранта;

2) сведения о медиапроекте, на реализацию которого запрашивается грант;

3) смету расходов на реализацию медиапроекта;

4) презентацию медиапроекта в электронном виде;

5) копии учредительных документов юридического лица, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя;

6) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя соискателя, заверенную подписью и печатью (при наличии) соискателя;

7) заверенную соискателем копию документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного
за ведение бухгалтерского учета;

8) справку об отсутствии просроченной задолженности
по заработной плате, заверенную подписью и печатью (при наличии) соискателя, на дату подачи заявки;

9) справку о величине средней и минимальной месячной заработной платы работников соискателя, занятых полный рабочий день, в течение трех месяцев, предшествующих дате представления заявки, заверенную подписью и печатью (при наличии) соискателя;

10) в случае если в реализации медиапроекта задействована организация, осуществляющая телевизионное вещание и(или) радиовещание и не обладающая лицензией, - копию договора с организацией, осуществляющей телевизионное вещание и(или) радиовещание, в том числе на территории Ленинградской области, заверенную подписью и печатью (при наличии) соискателя;

11) в случае если в медиапроекте задействованы несколько СМИ –документ (договор, соглашение, письмо о намерениях), подтверждающий партнерство организаций (редакций СМИ Ленинградской области), указанных в медиапроекте.

В случае решения соискателя выбрать несколько социально значимых тем для реализации медиапроектов и подачи нескольких заявок документы
и материалы, прилагаемые к заявке, представляются соискателем по каждому тематическому направлению отдельно в виде нескольких томов. При этом документы, предусмотренные [подпунктами 6](file:///G%3A%5C%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B%5Cl%20Par450) – [9](file:///G%3A%5C%D0%93%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D1%8B%5Cl%20Par455) должны быть приложены соискателем к первому тому.

Соискатель вправе по собственной инициативе представить документы следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц
(для соискателей из числа юридических лиц);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для соискателей из числа индивидуальных предпринимателей);

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки, а справка об отсутствии неисполненной обязанности
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть представлена в виде письма Федеральной налоговой службы или по форме, установленной Федеральной налоговой службой на соответствующий финансовый год, по состоянию
на календарный день месяца, предшествующий дате подачи заявки;

4) выписку из реестра зарегистрированных СМИ, подтверждающую наличие действующего свидетельства о регистрации СМИ.