КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12 марта 2018 г. N 10

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ

КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ

ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов комитета по печати и связям с общественностью Ленинградскойобласти от 01.08.2018 N 16, от 06.02.2019 N 5, Приказа Комитета по печатиЛенинградской области от 08.11.2019 N 10) |

В соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области на реализацию проектов, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 15 февраля 2018 года N 46, приказываю:

1. Утвердить [положение](#P37) об экспертном совете по проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области на реализацию проектов согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить [критерии](#P161) оценки заявок на получение субсидий согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заместителя председателя Комитета

В.Л.Хейфец

УТВЕРЖДЕНО

приказом Комитета по печати

и связям с общественностью

Ленинградской области

от 12.03.2018 N 10

(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов комитета по печати и связям с общественностью Ленинградскойобласти от 01.08.2018 N 16, от 06.02.2019 N 5, Приказа Комитета по печатиЛенинградской области от 08.11.2019 N 10) |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, организации работы и полномочия экспертного совета по проведению конкурсного отбора по предоставлению субсидий из областного бюджета Ленинградской области социально ориентированным некоммерческим организациям Ленинградской области на реализацию проектов (далее - Экспертный совет, конкурсный отбор, субсидия, СО НКО).

1.2. Исключен. - Приказ комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области от 06.02.2019 N 5.

1.3. В состав Экспертного совета входят члены Экспертного совета, председатель Экспертного совета и секретарь Экспертного совета. Общее число членов Экспертного совета, включая председателя Экспертного совета, составляет не менее 9 (девяти) человек.

(п. 1.3 в ред. Приказа комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области от 06.02.2019 N 5)

1.4. Ротация состава Экспертного совета проводится ежегодно на одну треть при условии, что член Экспертного совета не может входить в его состав более 3 лет подряд.

(п. 1.4 введен Приказом комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области от 01.08.2018 N 16)

2. Полномочия Экспертного совета

2.1. Член Экспертного совета:

2.1.1. участвует в заседаниях Экспертного совета лично;

2.1.2. имеет право голоса на заседаниях Экспертного совета, в том числе при принятии решения о соответствии соискателей категориям и критериям отбора получателей субсидий;

2.1.3. осуществляет рассмотрение и оценку заявок СО НКО на участие в конкурсном отборе и иных приложенных к заявке документов;

2.1.4. имеет право внести предложение об уменьшении сметы на реализацию проекта СО НКО, но не более чем на 40% от запрашиваемой суммы;

2.1.5. имеет право задавать вопросы представителям СО НКО по вопросам реализации представляемого проекта.

2.2. Председатель Экспертного совета:

2.2.1. осуществляет полномочия члена Экспертного совета;

2.2.2. руководит деятельностью Экспертного совета;

2.2.3. ведет заседания Экспертного совета;

2.2.4. подписывает протоколы заседаний Экспертного совета;

2.2.5. обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов при проведении голосования на заседаниях Экспертного совета.

2.3. Секретарь Экспертного совета:

2.3.1. извещает членов Экспертного совета о времени и месте проведения заседаний;

2.3.2. обеспечивает ознакомление членов Экспертного совета с заявками на участие в конкурсном отборе и иными приложенными к заявкам документами;

2.3.3. организует проведение заседаний Экспертного совета;

2.3.4. формирует порядок проведения заседаний Экспертного совета и следит за его соблюдением;

2.3.5. ведет и подписывает протоколы заседаний Экспертного совета, направляет протоколы в Комитет не позднее 1 (одного) дня после подписания;

2.3.6. осуществляет подготовку оценочных листов, графика представления проектов, справок и иных материалов для проведения заседаний Экспертного совета;

2.3.7 по результатам проведенной членами Экспертного совета балльной оценки заявок суммирует баллы по каждой заявке, формирует рейтинг СО НКО в порядке убывания суммарного количества баллов, где СО НКО, чья заявка получила наибольшее количество баллов, занимает наиболее высокую позицию в рейтинге, и представляет его на рассмотрение Экспертному совету.

3. Порядок деятельности Экспертного совета

3.1. Дата и время первого заседания Экспертного совета определяются Комитетом.

3.2. Решения Экспертного совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Экспертного совета, участвующих в заседании, путем открытого голосования.

3.3. Заседание Экспертного совета является правомочным при участии не менее 50 процентов от общего числа его членов.

3.4. В случае если член Экспертного совета лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета, он обязан проинформировать об этом Экспертный совет до начала рассмотрения заявок и прекратить участие в заседании Экспертного совета. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Экспертного совета и(или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Экспертного совета и(или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

(п. 3.4 в ред. Приказа Комитета по печати Ленинградской области от 08.11.2019 N 10)

3.5. Член Экспертного совета вправе в любое время заявить о выходе из состава Экспертного совета, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Экспертного совета.

3.6. К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Экспертного совета в работе Экспертного совета, относятся:

3.6.1. участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Экспертного совета или его близких родственников в деятельности СО НКО, являющейся участницей конкурсного отбора, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

3.6.2. наличие (в том числе в течение последних 12 месяцев) у члена Экспертного совета или его близких родственников договорных отношений с СО НКО, являющейся участницей конкурсного отбора;

3.6.3. получение (в том числе в течение последних 12 месяцев) членом Экспертного совета или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от СО НКО, являющейся участницей конкурсного отбора;

3.6.4. наличие (в том числе в течение последних 12 месяцев) у члена Экспертного совета или его близких родственников судебных споров с СО НКО, являющейся участницей конкурсного отбора, ее учредителем или руководителем;

3.6.5. участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Экспертного совета в работе СО НКО, являющейся участницей конкурсного отбора, в качестве добровольца;

3.6.6. оказание членом Экспертного совета содействия СО НКО, являющейся участницей конкурсного отбора, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

3.6.7. иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Экспертного совета и функциями Экспертного совета.

3.7. При наличии обстоятельств, указанных в [пункте 3.6](#P87) настоящего Положения, Экспертный совет рассматривает вопрос об исключении члена из состава Экспертного совета.

(в ред. Приказа комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области от 06.02.2019 N 5)

4. Порядок рассмотрения и оценки заявок Экспертным советом

(в ред. Приказа комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области от 06.02.2019 N 5)

4.1. СО НКО вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсном отборе.

4.2. Заявки на участие в конкурсном отборе, поступающие в Комитет, должны относиться к одной из представленных категорий:

а) первая категория ("большая субсидия") - заявка на участие в конкурсном отборе по проекту межмуниципального значения с охватом целевых групп не менее 3 (трех) муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области и/или территории не менее 3 (трех) муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области, размер субсидии - от 300000 рублей до 500000 рублей (включительно);

б) вторая категория ("малая субсидия") - заявка на участие в конкурсном отборе по проекту межмуниципального значения с охватом целевых групп не менее 1 (одного) муниципального района (городского округа) Ленинградской области и/или территории не менее 1 (одного) муниципального района (городского округа) Ленинградской области, размер субсидии - до 299000 рублей (включительно).

4.3. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок Комитет направляет заявки на участие в конкурсном отборе для рассмотрения в Экспертный совет.

4.4. СО НКО, признанные Экспертным советом соответствующими категориям и критериям отбора получателей субсидий, уведомляются Комитетом о дате, времени и месте проведения заседания Экспертного совета, на котором будет проводиться представление проектов.

4.5. Представление проекта проводится СО НКО в форме презентации, в рамках которой разъясняются цели, задачи проекта, ожидаемые результаты от реализации проекта, а также ресурсное обеспечение проекта (имеющиеся кадровые, материальные и технические ресурсы, объем запрашиваемых средств и их планируемое распределение по статьям расходов).

4.6. Оценка заявок проводится членами Экспертного совета по итогам представления СО НКО проектов посредством заполнения оценочных листов в соответствии с [критериями](#P161) оценки заявок на получение субсидий (приложение 2 к настоящему Приказу).

4.7. По результатам проведенной оценки заявок секретарь Экспертного совета высчитывает средний балл по каждой заявке по следующей формуле:

M - средний балл по представленной заявке (округляется до тысячных);

X1 - количество баллов, поставленных членом Экспертного совета N 1;

X2 - количество баллов, поставленных членом Экспертного совета N 2;

X3 - количество баллов, поставленных членом Экспертного совета N 3;

n - количество членов Экспертного совета, оценивших заявку.

4.8. Секретарь Экспертного совета формирует рейтинг СО НКО в порядке убывания среднего количества баллов, где СО НКО, чья заявка получила наиболее высокий средний балл, занимает наиболее высокую позицию в рейтинге. Сформированный рейтинг представляется на рассмотрение Экспертного совета.

4.9. Победителями конкурсного отбора признаются СО НКО, заявки которых заняли наиболее высокую позицию в рейтинге. Количество победителей конкурсного отбора определяется с учетом объема бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета на соответствующий финансовый год.

Приложение 1

к Положению

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии социально ориентированной

некоммерческой организации Ленинградской области

на реализацию проекта

Исключено. - Приказ комитета по печати и связям

с общественностью Ленинградской области от 06.02.2019 N 5.

Приложение 2

к Положению

СМЕТА

планируемых расходов на реализацию проекта

Исключена. - Приказ комитета по печати и связям

с общественностью Ленинградской области от 06.02.2019 N 5.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Комитета по печати

и связям с общественностью

Ленинградской области

от 12.03.2018 N 10

(приложение 2)

КРИТЕРИИ

ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по печати и связям с общественностью Ленинградскойобласти от 06.02.2019 N 5) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Показатель | Количество баллов |
| 1. | Характеристика проекта (актуальность, оригинальность инновация) (0-10) | проект актуален, инновационен, оригинален | 10 |
| проект актуален и оригинален | 5 |
| проект актуален | 2 |
| проект не актуален | 0 |
| 2. | Характеристика плана мероприятий проекта (0-10) | реалистичен, выполним, обеспечен ресурсами | 10 |
| реалистичен, выполним, для всестороннего достижения целей и решения поставленных задач необходимо больше ресурсов | 5 |
| нереалистичен, невыполним, не обеспечен ресурсами | 0 |
| 3. | Опыт успешной деятельности СО НКО по реализации сходных проектов или проектов в заявленной сфере в течение последних трех лет (0-10) | реализация более 2 проектов | 10 |
| реализация 2 проектов | 5 |
| реализация 1 проекта | 2 |
| проекты не реализовывались | 0 |
| 4. | Численность жителей Ленинградской области, вовлеченных в реализацию проекта (1-10) | более 300 человек | 10 |
| 150-300 человек | 8 |
| 50-149 человек | 5 |
| менее 50 человек | 1 |
| 5. | Наличие информационного ресурса СО НКО о ее деятельности и периодичность его обновления (0-5) | наполняется еженедельно | 5 |
| наполняется ежемесячно | 3 |
| наполняется реже чем раз в месяц | 1 |
| отсутствует | 0 |
| 6. | Ожидаемые результаты от реализации проекта (0-10) | все предполагаемые результаты можно оценить точно и объективно | 10 |
| часть основных результатов можно оценить точно и объективно | 5 |
| точные и объективные результаты не представлены | 0 |
| 7. | Заявленные в проекте финансовые требования (расходы) экономически обоснованы и целесообразны (0-15) | все запланированные затраты обоснованы | 15 |
| смета затрат завышена на 10-30% и может быть сокращена без ущерба для результата | 10 |
| смета затрат завышена более чем на 30% и может быть сокращена без ущерба для результата | 5 |
| смета затрат не соответствует запланированным мероприятиям | 0 |
| 8. | Проектом предусмотрен объем внебюджетного финансирования проекта (в % от общей суммы расходов на реализацию проекта) (0-10) | 20% и более | 10 |
| от 10% до 19% | 5 |
| от 0% до 9% | 1 |
| 0% | 0 |
| 9. | Количество добровольцев на постоянной основе, участвующих в реализации проектной деятельности СО НКО (0-5) | более 20 добровольцев | 5 |
| 11-20 добровольцев | 3 |
| 5-10 добровольцев | 2 |
| менее 5 добровольцев | 0 |
| 10. | Планируемый социальный эффект от реализации проекта (0-15) | реализация проекта будет способствовать решению важных социальных задач, усматривается высокая степень положительного влияния проекта на целевую группу | 15 |
| реализация проекта будет способствовать решению важных социальных задач, усматривается незначительная степень положительного влияния проекта на целевую группу | 8 |
| реализация проекта будет способствовать решению социальных задач, положительное влияние проекта на целевую группу не усматривается | 0 |