

**КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от «3» марта 2017 года

№ 7

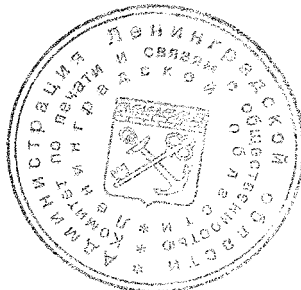
**Об утверждении формы договора о предоставлении субсидии из бюджета
Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи реализацией
социально значимого проекта в сфере книгоиздания**

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» и приказом комитета финансов Ленинградской области от 30 декабря 2016 года № 18-02/01-04-126 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму договора о предоставлении субсидии из бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи реализацией социально значимого проекта в сфере книгоиздания согласно Приложению.

2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



Н.Н. Шелудько

Приложение
к приказу Комитета по печати
и связям с общественностью
Ленинградской области

от «3» марта 2017 г. № 7

ФОРМА

договора о предоставлении субсидии из бюджета Ленинградской области
на финансовое обеспечение затрат в связи реализацией социально значимого
проекта в сфере книгоиздания

ДОГОВОР № ____

о предоставлении субсидии из бюджета Ленинградской области
на финансовое обеспечение затрат в связи реализацией
социально значимого проекта в сфере книгоиздания

г. Санкт-Петербург

" ____ " _____ г.

Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области,
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице председателя Комитета
по печати и связям с общественностью Ленинградской области Шелудько Наталии
Николаевны, действующего на основании Положения о комитете, утвержденного
Постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 г. № 105
с одной стороны, и

(наименование юридического лица; ФИО индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенность)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ленинградской области от 9 декабря 2016 г. «Об областном бюджете Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», Порядком предоставления субсидий на реализацию социально значимых проектов в сфере книгоиздания, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное

развитие в Ленинградской области» (далее – Порядок) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю из областного бюджета Ленинградской области в 2017 году субсидии в рамках подпрограммы «Общество и власть» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» (далее – Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с реализацией социально значимого проекта в сфере книгоиздания по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: 976 0412 6650207410 814.

2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет _____ (_____ рублей.
(сумма прописью)

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Получатель является юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), осуществляющим издательскую деятельность; соответствует критериям отбора, установленным Порядком; отобран по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком.

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Договора, Получатель:

3.2.1. Не имел задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет Ленинградской области субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом Ленинградской области.

3.2.3. Не находился в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имел ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные

зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.¹

3.2.5. Не получал средств из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в п.1.1 настоящего Соглашения.

3.3. Субсидия используется на финансовое обеспечение затрат

(перечень направлений расходов в соответствии с нормативным правовым актом Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области)

3.4. Не допускается приобретение Получателем за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1 Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочих дней после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств областного бюджета Ленинградской области при выполнении Получателем субсидий условий, установленных Порядком предоставления субсидий.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Договором и Порядком.

5.1.2. Установить показатели результативности в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору и осуществлять оценку их достижения.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.1.4. В случае, если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

* Указывается, если получатель является юридическим лицом

5.1.5. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений показателей результативности использования Субсидии за предыдущий год на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и разделе III настоящего Договора.

5.3.2. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии.

5.3.3. Организовать учет достижения показателей результативности использования субсидий в 2017 году.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

отчет о достижении показателей результативности использования субсидий не позднее 5 рабочих дней со дня завершения реализации социально-значимого проекта в сфере книгоиздания по форме, утвержденной Приложением 2 к настоящему Договору;

отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 5 рабочих дней, со дня завершения реализации социально-значимого проекта в сфере книгоиздания по форме, утвержденной Приложением 3 к настоящему Договору.

5.3.5. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.6. Обеспечить расходование средств Субсидии на цели и в соответствии с направлениями расходов, определенными Порядком предоставления Субсидии.

5.3.7. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

5.3.8. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.9. Выплачивать в 2017 году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.10. Предоставлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.11. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.4 настоящего Договора.

5.3.12. В случае образования в 2017 году остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств областного

бюджета Ленинградской области в порядке и сроки, утвержденные комитетом финансов Ленинградской области.

5.3.13. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),
 - о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,
 - о задолженности перед работниками по заработной плате,
- представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.

5.3.14. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.15. В случае изменения реквизитов Получателя, в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору.

5.3.16. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.17. Обеспечить реализацию социального значимого проекта в сфере книгоиздания в срок не позднее «___» _____ 2017 г.

5.3.18. Не позднее 5 рабочих дней со дня завершения реализации социально-значимого проекта в сфере книгоиздания обеспечить представление Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия:

- копии платежных документов, подтверждающие перечисление и/или выплату денежных средств по безналичному и/или наличному расчету, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии; выписка кредитной организации по расчетному счету получателя субсидии, заверенная кредитной организацией и подтверждающая произведенные расходы;

- копии заключенных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии;

- копии актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, копии актов выполненных работ, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии;

- копии товарных накладных, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии;

- копии документов, подтверждающих распространение книг (актов, товарных накладных и др.), заверенных подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии.

5.3.19. Обеспечить предоставление Главному распорядителю права на безвозмездное использование произведения, являющегося предметом издания в результате реализации социального значимого проекта в сфере книгоиздания, для включения в фонд Электронной библиотеки Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Получатель вправе обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2017 г.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Договора в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятия решения о ликвидации Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Договора;
- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Договором;
- недостижения Получателем установленных настоящим Договором значений показателей результативности предоставления Субсидий;
- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

7.6. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

7.7.1. Приложение 1. Показатели результативности предоставления субсидии

7.7.2. Приложение 2. Форма отчета о достижении показателей результативности использования субсидий.

7.7.3. Приложение 3. Форма отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

7.7.4. Приложение 4. Форма акта сдачи-приемки работ по реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Комитет по печати и связям с
общественностью Ленинградской
области

ОГРН 1089847077000

ОКТМО 40911000

Место нахождения:

191311, Санкт-Петербург,

ул. Смольного, д. 3.

ИНН 7842378830

КПП 784201001

Лицевой счет № 03 356 976 001 в
комитете финансов Ленинградской
области

Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

(юридический адрес)

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Комитет о печати и связям с
общественностью Ленинградской
области

Сокращенное наименование
получателя Субсидии

Председатель Комитета

Должность руководителя

Н.Н. Шелудько

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Показатели результативности предоставления субсидии			
Наименование показателя, единицы измерения	Правила определения отчетных значений (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения показателя)**	Значение показателя (или значения на начало и конец периода, за период)
Реализованный социально значимый проект в сфере книгоиздания (_____)*	Определяется по итогам реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания		1

* Указывается наименование произведения, ФИО автора.

** Указывается в соответствии с пунктом 5.3.17 Договора.

ФОРМА ОТЧЕТА

о достижении показателей результативности использования субсидий

ОТЧЕТ

о достижении показателей результативности использования субсидий

по состоянию на 20 ____ года

Наименование Получателя _____

N п.п.	Наименование субсидии/ Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Показатели результативности предоставления субсидии				Причина отклонения
		Наименование показателя, единицы измерения,	Плановое значение показателя	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя*	Достигнутое значение показателя на отчетную дату	
1.	Субсидия из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат в связи с реализацией социально значимого проекта в сфере книгоиздания	Реализованный социально значимый проект в сфере книгоиздания	1			

* Указывается в соответствии с пунктом 5.3.17 Договора.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

« » ____ г.

ФОРМА ОТЧЕТА
о расходах Получателя, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

ОТЧЕТ
о расходах Получателя, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

№ п.п.	Затраты, связанные с реализацией социально значимого проекта в сфере книгоиздания*	Сумма (руб.)	Перечень документов, подтверждающих произведенные затраты**
1.			
...			
Итого:			

* Указываются в соответствии с п. 3.3 Договора

** Указываются полное наименование и реквизиты документа

ФОРМА
 акта сдачи-приемки работ по реализации социально значимого проекта
 в сфере книгоиздания

АКТ
 сдачи-приемки работ по реализации социально значимого проекта
 в сфере книгоиздания

_____ (наименование произведения, ФИО автора)

по Договору от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Санкт-Петербург

«___» _____ г.

Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице председателя Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области Шелудько Наталии Николаевны, действующего на основании Положения о комитете, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 г. № 105 с одной стороны, и

_____,
 (наименование юридического лица; ФИО индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
 (наименование должности, ФИО лица, представляющего Получателя)

действующего на основании

_____,
 (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенность)

далее именуемые «Стороны», составили акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором от «___» _____ 20__ г. № _____ о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат в связи с реализацией социально значимого проекта в сфере книгоиздания Получателем выполнена работа по реализации социально значимого проекта в сфере книгоиздания (_____).

(наименование произведения, ФИО автора)

Сумма фактически произведенных затрат составила _____ (_____) рублей 00 коп.

сумма цифрами

сумма прописью

Получателем предоставлены Главному распорядителю документы, подтверждающие произведенные расходы в полном объеме.

2. Обязательства по договору выполнены полностью, Стороны претензий друг к другу не имеют.

Комитет о печати и связям с
общественностью Ленинградской
области

Сокращенное наименование
получателя Субсидии

Председатель Комитета

Должность руководителя

Н.Н. Шелудько

(ФИО)

М.П.

М.П.