



КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от «19» марта 2019 года № 14

Об утверждении формы договора для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством региональных периодических печатных изданий

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 27.02.2019 года № 78 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством региональных периодических печатных изданий в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», приказом комитета финансов Ленинградской области от 30.12.2016 года № 18-02/01-04-126 (с изменениями) «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений) индивидуальным предпринимателям, физическим лицом – производителям товаров (работ, услуг)» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму договора для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством региональных периодических печатных изданий согласно Приложению 1.

2. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

И.о. председателя Комитета



Д.Б. Фоменко

Приложение 1
к приказу Комитета по печати
и связям с общественностью
Ленинградской области
от «19» марта 2019 г. № 1д

ДОГОВОР № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ
РЕГИОНАЛЬНОГО ПЕРИОДИЧЕСКОГО ПЕЧАТНОГО ИЗДАНИЯ

_____ (наименование печатного издания)

Санкт-Петербург

" _____ " _____ г.

Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице помощника вице-губернатора в секретариате вице-губернатора Ленинградской области по внутренней политике комитета административного управления и протокола Губернатора Ленинградской области, исполняющего обязанности председателя Комитета Фоменко Дмитрия Борисовича (далее для целей настоящего договора и.о. председателя Комитета), действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 г. № 105, распоряжения Губернатора Ленинградской области от 28.04.2018 г. № 3.2-01/48, с одной стороны, и

_____,
(наименование юридического лица; ФИО индивидуального предпринимателя)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)
действующего на основании

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенность)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от 20.12.2018 г. № 130-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на

2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением Правительства Ленинградской области от 27.02.2019 года № 78 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством региональных периодических печатных изданий в рамках государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» (далее – Порядок, Субсидия) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Получателю из областного бюджета Ленинградской области в ____ году субсидии в рамках подпрограммы «Общество и власть» государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», в целях финансового обеспечения затрат Получателя, возникших с 01.01.20__ г. по 31.12.20__ г., связанных с производством регионального периодического печатного издания

_____ (наименование издания)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

_____ (код главного распорядителя средств областного бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

2. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет _____ (_____) рублей __ коп.

2.2. В случае увеличения бюджетных ассигнований Комитет принимает решение о предоставлении дополнительных средств Получателю, при этом общий объем предоставленных средств в течение года не должен превышать 95 % запрашиваемых средств Получателем.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является _____, соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком.

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Договора, Получатель:

3.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий и бюджетных инвестиций, или просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

3.2.3. Получатель:

- юридическое лицо – не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства/- индивидуальный предприниматель – не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.2.5. Не получал средств из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в п.1.1 настоящего Договора.

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков.

3.3. Получатель направляет на достижение целей, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, собственные и (или) привлеченные средства (без учета средств Субсидии и иных средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее ___ процентов общего объема Субсидии / в объеме не менее _____ рублей.

3.4. Субсидия используется на финансовое обеспечение затрат на:

- оплату труда штатного или внештатного сотрудника, задействованного для выполнения работ, по которым в плане мероприятий («дорожной карте») установлены показатели результативности с отдельным учетом затрат в сумме _____ руб. ____ коп.;

- оплату полиграфических работ (услуг) по печати в сумме _____ руб. ____ коп.;

- приобретение газетной бумаги в сумме _____ руб. ____ коп.;

- расходы на экспедирование и распространение (в части транспортировки до объектов почтовой связи и их структурных подразделений) в сумме _____ руб. ____ коп.;

- приобретение лицензионного программного обеспечения (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации, расходы по сопровождению программного обеспечения) для обеспечения редакционно-издательского процесса в сумме _____ руб. __ коп.;

- расходы на техническую поддержку, наполнение, развитие и продвижение электронной версии издания (услуги хостинга, аренда сервера для размещения сайта, расходы на регистрацию доменных имен, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации и (или) редизайну сайта) в сумме _____ руб. __ коп..

3.5. Не допускается приобретение Получателем за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий направляются Получателем на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, при принятии Главным распорядителем по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области решения о наличии потребности в указанных расходах в установленном порядке.

3.7. Получатель дает согласие:

3.7.1. На осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.7.2. На осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном Министерством финансов РФ.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Формирование заявки на перечисление субсидий в объеме 75 % в целях финансового обеспечения затрат осуществляется Главным распорядителем на первом этапе в течение 10 рабочих дней, следующих за датой заключения Договора при выполнении Получателем субсидий условий, установленных Порядком предоставления субсидий.

4.2. Формирование заявки на перечисление субсидий в объеме 25 % в целях финансового обеспечения затрат осуществляется Главным распорядителем на втором этапе в течение 15 рабочих дней после представления Получателем субсидии промежуточного сводного отчета за три квартала 2019 года (январь – сентябрь), акта о сумме затрат, произведенных получателем субсидий, актов о выполнении обязательств, предусмотренных «дорожной картой» за три квартала 2019 года.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе 8 настоящего Договора.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Договором и Порядком.

5.1.2. Установить показатели результативности в соответствии с приложением 1 к настоящему Договору и осуществлять оценку их достижения.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Договором, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.5. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений показателей результативности использования Субсидии за предыдущий год на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

5.1.6. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в областной бюджет Ленинградской области.

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Принимать в установленном порядке по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области на основании обращения Получателя решение о наличии потребности в осуществлении в _____ году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные Получателем в _____ году остатки Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и разделе 3 настоящего Договора.

5.3.2. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии.

5.3.3. Организовать учет достижения показателей результативности использования субсидий в _____ году.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

показатели результативности предоставления субсидий не позднее 5
(рабочего дня, следующего за отчетным _____),

(квартал, год)

по форме, согласно приложению 1 к настоящему
Договору _____;

отчет о достижении показателей результативности использования
субсидий не позднее 5 (рабочего дня, следующего за отчетным _____),

(месяц, квартал, год)

по форме, согласно приложению 2 к настоящему
Договору _____;

смета расходов Получателя, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия не позднее 5 (рабочего дня, следующего за
отчетным _____),

(квартал, год)

по форме, согласно приложению 3 к настоящему
Договору _____;

акт о сумме затрат Получателя, не позднее 5 (рабочего дня,
следующего за _____),

(квартал, год)

по форме, согласно приложению 4 к настоящему Договору _____;

сводный отчет о целевом использовании субсидии в соответствии со сметой расходов Получателя, не позднее 5 (рабочего дня, следующего за отчетным

_____),

(квартал, год)

по форме, согласно приложению 5 к настоящему Договору _____.

5.3.5. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Договору, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

5.3.6. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.7. Обеспечить расходование средств Субсидии на цели и в соответствии с направлениями расходов, определенными Порядком предоставления Субсидии.

5.3.8. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

5.3.9. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.10. Выплачивать в _____ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.11. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Договором в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.12. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в областной бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.4 настоящего Договора.

5.3.13. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.6 настоящего Договора.

5.3.14. В случае образования в _____ году остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств областного бюджета Ленинградской области в порядке и сроки, утвержденные комитетом финансов Ленинградской области.

5.3.15. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),
- о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,
- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.16. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.17. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору.

5.3.18. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Договором.

5.3.19. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 20__ года.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Договора возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Договора в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятия решения о ликвидации Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Договора;

- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Договором;
- недостижения Получателем установленных настоящим Договором значений показателей результативности предоставления Субсидий;
- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

7.6. Договор заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение 1. Показатели результативности предоставления субсидии;

Приложение 2. Отчет о достижении показателей результативности использования субсидий;

Приложение 3. Смета расходов Получателя;

Приложение 4. Акт о сумме затрат Получателя;

Приложение 5. Сводный отчет о целевом использовании субсидии;

Приложение 6. Перечень социально значимых тем для показателей результативности предоставления субсидии.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты и подписи Сторон

Главный распорядитель

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Комитет по печати и связям с общественностью
Ленинградской области

Адрес (юридический адрес)

191311, Санкт-Петербург,
ул. Смольного, д.3
ИНН 7842378830, КПП 784201001
Лицевой счет получателя бюджетных средств
№ 03 356 976 001 в Комитете финансов
Ленинградской области
ОГРН 1089847077000

ИНН/КПП
Р/счет
Наименование банка
к/счет
БИК
ОГРН
ОКПО
ОКТМО
Руководитель

И.о. председателя Комитета

_____/Д.Б. Фоменко/

_____/ФИО/

«__» _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

МП

Показатели результативности предоставления субсидии

Показатели результативности предоставления субсидии			
Наименование показателя, единицы измерения	Правила определения отчетных значений (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения показателя)	Значение показателя (или значения на начало и конец периода, за период)

Подписи сторон:

Главный распорядитель

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Комитет по печати и связям с общественностью
Ленинградской области

Адрес (юридический адрес)

191311, Санкт-Петербург,
ул. Смольного, д.3
ИНН 7842378830, КПП 784201001
Лицевой счет получателя бюджетных средств
№ 03 356 976 001 в Комитете финансов
Ленинградской области
ОГРН 1089847077000ИНН/КПП
Р/счет
Наименование банка
к/счет
БИК
ОГРН
ОКПО
ОКТМО

И.о. председателя Комитета

Руководитель

_____/Д.Б. Фоменко/

_____/ФИО/

" ____ " _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.
МП

**Отчет о достижении показателей результативности использования субсидий
к договору № __ П от _____ 20__ г.**

(наименование получателя субсидии)

(наименование печатного издания)

№ п/п	Наименование СМИ	Дата выхода	Наименование материала	Номер газеты, полосы/URL- страницы в интернет	Номер темы из дополнительного соглашения

ИТОГО опубликовано за период _____ 20__ года:

Подписи сторон:

ГЛАВНЫЙ РАСПОЛРЯДИТЕЛЬ

ПОЛУЧАТЕЛЬ

И.о. председателя Комитета

Руководитель

_____/_____
" " _____ 20__ г.

_____/_____
/_____
" " _____ 20__ г.

Смета расходов « ____ » на производство регионального
периодического печатного издания

« _____ »

за период с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.

Наименование показателя	Запрашиваемая сумма расходов согласно расчету сметы (руб.)	Размер предоставляемой субсидии по договору (руб.)
Расходы на оплату полиграфических работ (услуг) по печати		
Расходы на приобретение газетной бумаги		
Расходы на приобретение лицензионного программного обеспечения для обеспечения редакционно-издательского процесса		
Расходы на техническую поддержку, наполнение, развитие и продвижение электронной версии издания		
Расходы на оплату труда одного штатного или внештатного сотрудника, задействованного для выполнения работ		
Итого:		

Главный распорядитель

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Комитет по печати и связям с общественностью
Ленинградской области

Адрес (юридический адрес)

191311, Санкт-Петербург,
ул. Смольного, д.3
ИНН 7842378830, КПП 784201001
Лицевой счет получателя бюджетных средств
№ 03 356 976 001 в Комитете финансов
Ленинградской области
ОГРН 1089847077000ИНН/КПП
Р/счет
Наименование банка
к/счет
БИК
ОГРН
ОКПО
ОКТМО
Руководитель

И.о. председателя Комитета

_____/ФИО/
« ____ » ____ 20__ г.
МП

_____/Д.Б. Фоменко/

" ____ " ____ 20__ г.

РАСЧЕТ СМЕТЫ
расходов на производство регионального периодического печатного издания

« _____ »
за период с 01.01.20__ по 31.12.20__ года

расходы на полиграфическое производство
(согласно договору с типографией)

№ п/п	Кол-во выходов (ед.)	Тираж по договору с типографией за 1 выход газеты	Тираж для расчета субсидии (ед.)	Стоимость полиграфии за 1 выход газеты (руб.)	Расчет полиграфии по субсидии (руб.) (п.2*п.4*п.5)
1	2	3	4	5	
1					
Итого					

расход бумаги газетной
(согласно договору с типографией)

№ п/п	Кол-во выходов	Тираж по договору с типографией	Тираж для расчета субсидии	Кол-во кг за 1 выход газеты по договору с типографией	Кол-во кг за 1 выход газеты для расчета субсидии	Цена за 1 кг бумаги	Расчетная стоимость бумаги по субсидии (п.2*п.4*п.6*п.7) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
Итого							

- расходы на экспедирование и распространение (в части транспортировки до объектов почтовой связи и их структурных подразделений) в сумме _____ руб. __ коп.;

- на оплату труда штатного или внештатного сотрудника, задействованного для выполнения работ, по которым в плане мероприятий ("дорожной карте") установлены показатели результативности с отдельным учетом затрат в сумме _____ руб. __ коп.;

- на приобретение лицензионного программного обеспечения (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации для нужд конкретной организации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) для обеспечения редакционно-издательского процесса в сумме _____ руб. __ коп.;

- расходы на техническую поддержку, наполнение, развитие и продвижение электронной версии издания (услуги хостинга, аренда сервера для размещения сайта, расходы на регистрацию доменных имен, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации и (или) редизайну сайта) в сумме _____ руб. __ коп..

**Акт о сумме затрат, произведенных получателем субсидий, осуществляющим производство
регионального периодического печатного издания
по договору от _____ № _____**

от " ____ " _____ 20__ г.

за период ____ квартал 20__ года

Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, именуемый далее «Комитет», в лице исполняющего обязанности председателя Комитета Фоменко Д.Б., действующего на основании положения о Комитете, утверждённого постановлением Правительства Ленинградской области от 15 апреля 2016 г. № 105, с одной стороны, и получатель субсидии _____, именуемый далее «Редакция», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что произведены следующие затраты, связанные с производством регионального периодического печатного издания _____ за период ____ квартал 20__ года:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Всего получено субсидий из областного бюджета Ленинградской области	Произведено затрат за счет средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области, подтвержденных первичными отчетными документами
1.	Оплата труда одного штатного или внештатного сотрудника, задействованного для выполнения работ, по которым в плане мероприятий («дорожной карте») установлены показатели результативности с отдельным учетом затрат		
2.	Оплата полиграфических работ (услуг) по печати		
3.	Расходы на приобретение газетной бумаги		
4.	Расходы на экспедирование и распространение (в части транспортировки до объектов почтовой связи и их структурных подразделений)		
5.	Расходы на приобретение лицензионного программного обеспечения (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации для нужд конкретной организации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) для обеспечения редакционно-издательского процесса		
6.	Расходы на техническую поддержку, наполнение, развитие и продвижение электронной версии издания (услуги хостинга, аренда сервера для размещения сайта, расходы на регистрацию доменных имен, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации и (или) редизайну сайта)		

Итого:		
--------	--	--

Всего зачтено затрат, произведенных за счет средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области, подтвержденных первичными отчетными документами: _____ руб. ____ коп.

(_____)руб. __ коп.

Целевые показатели «дорожной карты» __ ед. по договору от _____ № ____ выполнены в установленные сроки.

Остаток неиспользованных средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области составляет _____ руб. __ коп.

Реквизиты и подписи сторон

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ

ПОЛУЧАТЕЛЬ

**Комитет по печати и связям с общественностью
Ленинградской области**

191311, Санкт-Петербург,
ул. Смольного, д.3
ИНН 7842378830, КПП 784201001
Лицевой счет получателя бюджетных средств
№ 03 356 976 001 в Комитете финансов
Ленинградской области
ОГРН 1089847077000

Адрес:
ИНН
КПП
р/с

к/с
ОГРН
БИК

И.о. председателя Комитета

Генеральный директор

_____/Д.Б. Фоменко/

_____/ /

" ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

**Сводный отчет о целевом использовании
субсидии в 20__ году региональным периодическим печатным изданием**

за период с 01.01.20__ г. – 30.09.20__ г./01.10.20__ г. – 31.12.20__ г.

Статьи расходов подлежащих субсидированию из областного бюджета Ленинградской области	Поступило средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области за период с 01.01.20__ г. – 30.09.20__ г./01.10.20__ г. – 31.12.20__ г.		Произведено расходов за счет средств субсидий из областного бюджета Ленинградской области (счета-фактуры, акты выполненных работ, товарные накладные и др.) за период с 01.01.20__ г. – 30.09.20__ г./01.10.20__ г. – 31.12.20__ г.		Платежные поручения, подтверждающие факт оплаты выполненных работ/услуг в 20__ году	
	Дата и номер платежного поручения	Сумма (руб.)	Дата и номер документа	Сумма (руб.)	Дата и номер платежного поручения	Сумма (руб.)
1						
Итого						

Руководитель _____ /ФИО/

Главный бухгалтер _____ /ФИО/

«__» _____ 20__ г.

Перечень социально значимых тем
для показателей результативности
предоставления субсидии

1. Освещение реализации демографической политики в Ленинградской области, информирование о мерах социальной поддержки семьи, материнства и детства в Ленинградской области
2. Популяризация в Ленинградской области здорового образа жизни
3. Популяризация культурного потенциала Ленинградской области
4. Освещение деятельности и мер поддержки малого и среднего предпринимательства:
5. Популяризация в Ленинградской области рабочих профессий, продвижение образа рабочего человека как успешного и уважаемого члена общества
6. Популяризация внутреннего туризма в Ленинградской области, пропаганда историко-культурного наследия области
7. Популяризация в Ленинградской области института семьи и традиционных семейных ценностей, а также пропаганда многодетности, опекуинства, попечительства, усыновления детей-сирот. Укрепление семейных ценностей и привлечение общественного внимания к решению проблем детского неблагополучия.
8. Освещение развития молодежной политики в Ленинградской области
9. Популяризация в Ленинградской области возможностей социальной интеграции людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе успешных примеров преодоления инвалидами социальных, экономических барьеров, ограничений среды проживания
10. Информирование в сфере труда и занятости населения
11. Информирование в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства
12. Повышение культуры вождения и обеспечение безопасности на дорогах, снижение смертности в ДТП
13. Пропаганда ценностей правомерного поведения и формирование правовой культуры
14. Развитие и переход на цифровое эфирное телевидение
15. Разъяснение необходимости усилий граждан в деятельности по обеспечению общественного порядка в Ленинградской области (ДНД и ОПН (общественных организаций правоохранительной направленности), популяризация деятельности действующих ДНД и ОПН

16. Пропаганда в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, в том числе разумного поведения в лесу в пожароопасный период, и обеспечения безопасности людей на водных объектах

17. Пропаганда бережного отношения к природе и среде проживания как важной составляющей качества жизни, формирование культуры обращения с бытовыми отходами

18. Позитивный опыт деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций Ленинградской области, работающих на основе бюджетного финансирования

19. Социально-экономическое развитие Ленинградской области

20. Иные темы по согласованию сторон

21. Пропаганда основ защиты прав потребителей

22. Научно-технологическое развитие в Ленинградской области