ЗАПРОС

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Информация о социально ориентированной некоммерческой организации | |
| Полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Опыт деятельности организации на территории Ленинградской области |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о работнике и добровольце (волонтере) СО НКО | | | | | | |
| ФИО | |  | | | | |
| Гражданство | |  | | | | |
| Сведения об образовании | |  | | | | |
| Телефон | |  | | | | |
| Электронная почта | |  | | | | |
| Должность и место работы | |  | | | | |
| Сведения об участии работника и добровольца (волонтера)  СО НКО в общественной деятельности СО НКО | |  | | | | |
| Сведения о выбранных направлениях обучения | |  | | | | |
| К запросу прилагаются следующие документы:  1) копия документа, подтверждающая о наличии у работника и добровольца (волонтера) СО НКО гражданства Российской Федерации;  2) копия документа, подтверждающая наличие у работника и добровольца (волонтера) СО НКО среднего профессионального образования и (или) высшего образования;  3) документ, подтверждающий получение работником и добровольцем (волонтером) образования по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в случае, если работники и добровольцы (волонтеры) получают соответствующее образование;  5) копия устава СО НКО, заверенная подписью лица, действующего без доверенности от имени СО НКО, и печатью СО НКО (при наличии);  6) справка СО НКО об отсутствии проведения в отношении СО НКО процедуры реорганизации, ликвидации, решения арбитражного суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства, а также об отсутствии приостановления деятельности, заверенная подписью руководителя, и печатью СО НКО (при наличии).  Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе запроса СО НКО об организации обучения, подтверждаю. С условиями организации обучения работников и добровольцев (волонтеров) СО НКО ознакомлен и согласен. | | | | | | |
|  | | |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя СО НКО) | | |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. | м.п. | |  |  |  |  |

*СОГЛАСИЕ*

*НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ*

*В соответствии с со статьей 9 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ   
«О персональных данных» я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(ФИО)*

*даю свое согласие на обработку в Комитете по печати и связям с общественностью Ленинградской области моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; гражданство; образование.*

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (дата) | (подпись представителя СО НКО) |